

HOTĂRÂRE

**pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Județean Dâmbovița
nr. 276/21.12.2020 privind reorganizarea aparatului de specialitate
al Consiliului Județean Dâmbovița și aprobarea organigramei,
statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare**

Consiliul Județean Dâmbovița

Analizând proiectul de hotărâre pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Județean Dâmbovița nr. 276/21.12.2020 privind reorganizarea aparatului de specialitate al Consiliului Județean Dâmbovița și aprobarea organigramei, statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare, propus de domnul ȘTEFAN Corneliu - președintele Consiliului Județean Dâmbovița;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al inițiatorului nr. 450/12.12.2022;
- raportul nr. 450/13.12.2022 al Direcției juridice, contencios, administrarea patrimoniului;
- avizele consultative ale comisiilor de specialitate;
- prevederile Legii nr.53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr.69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Hotărârii Guvernului nr.1404/17.11.2022 privind actualizarea valorii de inventar și modificarea datelor tehnice ale unui imobil cuprins în anexa nr.30 la Hotărârea Guvernului nr.1705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, aflat în administrarea Ministerului Sportului, prin Direcția Județeană de Sport Dâmbovița, și trecerea acestuia în domeniul public al județului Dâmbovița;

- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Dâmbovița nr.383/24.10.2022 pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Județean Dâmbovița nr. 143/17.05.2022 privind formularea cererii de transmitere a unui imobil - teren și construcții, situat în Târgoviște, Bulevardul Unirii nr. 1, din domeniul public al statului și din administrarea Ministerului Sporturilor, prin Direcția Județeană de Sport Dâmbovița, în domeniul public al județului Dâmbovița Consiliul Județean Dâmbovița;

- prevederile art.21 alin.(1) lit.a), alin.(2) lit.c) și art.54 alin.(1) din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Dâmbovița;

- prevederile art.173 alin.(1) lit. a), alin.(2) lit. c) și art.199 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ.

În temeiul art.182 alin.(1), și art.196 alin.(1) lit. a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă modificarea și completarea art. 13 alin. (3) din Anexa nr. 3 Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Dâmbovița, la Hotărârea Consiliului Județean Dâmbovița nr. 276/21.12.2020 privind reorganizarea aparatului de specialitate al Consiliului Județean Dâmbovița și aprobarea organigramei, statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se obligă Direcția juridică, contencios, administrarea patrimoniului, Compartimentului resurse umane, coordonare instituții publice, SSM și SU și Compartimentul secretariat și relații cu publicul, pentru comunicare.

PREȘEDINTE,
dr. ec. Corneliu ȘTEFAN

SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI,
jr. Dănuț Nicolae POPA STĂNESCU

Anexă
La Hotărârea nr. 454/19.12.2022

Art.13, alin.3 din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Dâmbovița se completează cu următoarele atribuții:

Pentru administrarea și funcționarea Sălii Sportului, Serviciul tineret, sport, turism, asociații, fundații, coordonare Societăți Comerciale îndeplinește următoarele atribuții:

- asigură elaborarea strategiilor de marketing, a programelor de marketing ce cuprind: obiective, strategii, tactici și bugete corespunzătoare, coordonarea și controlul îndeplinirii acestora;
- asigură prestarea de servicii pentru sportivi și tineri, precum și pentru structurile sportive și de tineret, după caz;
- asigură prestarea de servicii pentru evenimente sociale, culturale, conferințe, simpozioane și altele asemănătoare;
- urmărește întreținerea, funcționarea, dezvoltarea și modernizarea Sălii Sportului;
- urmărește și răspunde de calitatea lucrărilor de investiții, reparații capitale și curente a Sălii Sportului;
- răspunde de asigurarea serviciilor specifice organizării și desfășurării activităților de pregătire, a competițiilor sportive și de tineret în Sala Sportului;
- urmărește exploatarea eficientă a Sălii Sportului și se preocupă de realizarea veniturilor necesare pentru a fi rentabilă;
- asigură aprobarea prețurilor și tarifelor practicate de Sala Sportului prin H.C.J.D.;
- încasează taxe de acces corespunzătoare tarifelor aprobate;
- centralizează numerarul de încasări și întocmește rapoarte distincte pe fiecare venit;
- zilnic sau ori de câte ori este cazul, centralizează sumele încasate/tipuri de venituri, întocmește monetarul și îl predă la casieria Consiliul Județean Dâmbovița;
- întocmește și transmite compartimentelor de specialitate din Consiliul Județean Dâmbovița, în termen și cu viza prealabilă a șefului de serviciu, toate situațiile legate de activitatea specifică;
- întocmește și distribuie, în timp util, facturile reprezentând contravaloarea chiriei aferente spațiilor cărora s-a cedat dreptul de folosință, în vederea încasării acestora;
- asigură și ia măsuri legale de încasarea debitelor prin emiterea și transmiterea de notificări clienților;
- asigură încheierea contractelor de închiriere totală/parțială a imobilului și urmărește derularea lor;
- întocmește anual necesarul de materiale, obiecte de inventar, consumabile pentru administrarea și exploatarea Sălii Sportului;
- programarea (rezervarea datei/orei, înregistrarea datelor de identificare ale organizatorului în vederea întocmirii contractelor și facturării serviciului);
- predare spații închiriate cu echipamentele din dotare, pe bază de proces verbal;
- preluare spații închiriate cu echipamentele din dotare, pe bază de proces verbal;
- participă la ședințele de omologare/acreditare pentru activități și competiții în sală.

DIRECTOR EXECUTIV,
jr. Cristina Sfetcu

ȘEF SERVICIU,
prof. dr. Claudiu MĂNESCU