



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

TÂRGOVIȘTE
Tel.: 0245.207.600

130060
Fax: 0245.212.230

Piața Tricolorului, nr. 1
E-mail: consjdb@cjd.ro
www.cjd.ro



ATRIBUȚII

prevăzute în fișa postului aferent funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, gradul profesional superior din cadrul Compartimentului monitorizare investiții, centralizare și monitorizare contracte – Direcția de strategii, programe și investiții

Atribuții generale:


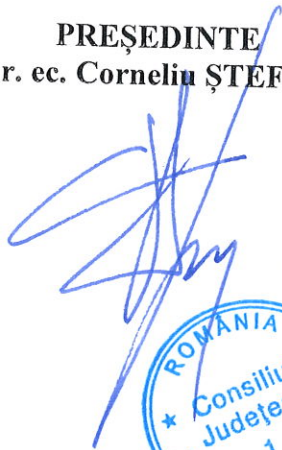
1. Respectă și aplică prevederile actelor normative referitoare la statutul și condiția funcționarilor publici și totodată legislația în domeniul administrației publice locale;
2. În exercitarea atribuțiilor de serviciu aplică prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al instituției, hotărârilor de consiliu, dispozițiilor președintelui și ale legislației în vigoare;
3. Are obligația de a cunoaște în sinteză bugetul anual al instituției publice și totodată fondurile și repartizarea acestora în cadrul programelor Direcției de strategii, programe și investiții;
4. Are obligația să păstreze confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care iau cunoștință în exercitarea funcției publice, în condițiile legii;
5. Asigură monitorizarea și îndeplinirea obligațiilor Consiliului Județean în privința postutilizării lucrărilor de investiții și reparații;
6. Verifică din punct de vedere al conformității situațiile de lucrări emise periodic de către agenții economici contractanți la nivelul obiectivelor aflate în derulare;
7. Participă prin delegare în unitățile de implementare ale proiectelor constituite la nivelul Consiliului Județean Dâmbovița;
8. Asigură întocmirea proiectelor de hotărâri ale Consiliului Județean Dâmbovița.

Atribuții specifice:

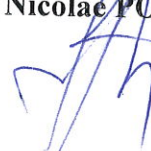
1. Asigură monitorizarea contractelor de lucrări și servicii și a obiectivelor de investiții de interes local finanțate din bugetul local, bugetul de stat sau programe guvernamentale, inclusiv cele cu finanțare externă;
2. Asigură monitorizarea contractelor de lucrări și servicii care au ca obiect investițiile de interes local finanțate din bugetul local și/sau prin programele de investiții în infrastructura locală, precum cele de alimentare cu apă și canalizare, alimentare cu energie electrică, inclusiv obiectivele programelor naționale, programelor operationale și programelor guvernamentale;
3. Colaborează cu autoritățile publice locale în vederea monitorizării obiectivelor de investiții de interes local, cofinanțate, altele decât drumuri și poduri;
4. Participă prin delegare la recepția lucrărilor pentru obiectivele Consiliului Județean Dâmbovița și ale unităților administrativ-teritoriale, precum și în comisiile pentru achiziții publice;
5. Asigură evidența documentelor aferente contractelor de lucrări și servicii încheiate, în vederea finanțării acestora, la obiectivele de investiții de interes local, precum și a convențiilor încheiate, atunci când este cazul;
6. Asigură evidența fizică și valorică a obiectivelor aflate în derulare din categoria investițiilor de interes local și județean, finanțate prin programe guvernamentale;
7. Colaborează cu celelalte structuri ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Dâmbovița în vederea realizării de sinteze, rapoarte, informări, inventare, etc.;
8. Colaborează, prin delegare, cu autoritățile publice locale și centrale pentru realizarea unor obiective de investiții de interes local și asigură îndeplinirea obligațiilor Consiliului Județean Dâmbovița, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile legale;

9. Îndeplinește și alte sarcini prevăzute de actele normative sau încredințate de președintele Consiliului Județean Dâmbovița, în limita competențelor legale;
10. Întocmește situații statistice referitoare la investiții;
11. Întocmește referate și proiecte de dispoziții care fac referire la obiectivele de investiții;
12. Întocmește rapoarte de specialitate și elaborează proiecte de H.C.J. pentru obiectivele de investiții, cu respectarea prevederilor legale.

PREȘEDINTE
dr. ec. **Corneliu ȘTEFAN**



SECRETARUL GENERAL
AL JUDEȚULUI
jr. **Dănuț Nicolae POPA-STĂNESCU**



COORDONATOR COMPARTIMENT
ec. **Pușa Vasilica RIZEA**

