



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

TÂRGOVIȘTE
Tel.: 0245.207.600

130060
Fax: 0245.212.230

Piața Tricolorului, nr. 1
E-mail: considb@cid.ro
www.cjd.ro



ATRIBUȚII

prevăzute în fișa postului aferent funcției publice de conducere vacante de director general din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dâmbovița

1. Asigură conducerea executivă a Direcției generale și răspunde de buna ei funcționare în îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin;
2. În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, directorul general emite dispoziții;
3. Exerciță atribuțiile ce revin Direcției generale în calitate de persoană juridică;
4. Exerciță funcția de ordonator secundar/terțiar de credite;
5. Întocmește proiectul bugetului propriu al Direcției generale și contul de încheiere a exercițiului bugetar, pe care le supune avizării colegiului director și aprobării consiliului județean;
6. Coordonează procesul de elaborare și supune aprobării consiliului județean, proiectul strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale, precum și al planului anual de acțiune, având avizul consultativ al colegiului director;
7. Coordonează elaborarea rapoartelor generale privind activitatea de asistență socială, stadiul implementării strategiilor prevăzute la pct. 6. și propunerile de măsuri pentru îmbunătățirea acestei activități, pe care le prezintă spre avizare colegiului director și apoi comisiei pentru protecția copilului;
8. Elaborează statul de personal al Direcției generale; numește și eliberează din funcție personalul din cadrul Direcției generale, potrivit legii;
9. Elaborează și propune spre aprobare consiliului județean, statul de funcții al Direcției generale, având avizul colegiului director;
10. Controlează activitatea personalului din cadrul Direcției generale și aplică sancțiuni disciplinare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
11. Este vicepreședintele comisiei pentru protecția copilului și reprezintă Direcția generală în relațiile cu aceasta;
12. Asigură executarea hotărârilor comisiei pentru protecția copilului;
13. Dispune, ținând cont de particularitățile cadrului legal, organizațional, de personal, de finanțare și de alte elemente specifice, precum și de standardele de control intern și de calitate, măsurile necesare pentru elaborarea și/sau dezvoltarea sistemelor de control managerial ale fiecărei structuri, inclusiv a procedurilor, formalizate pe activități;
14. Participă la întâlniri, seminarii, conferințe în domeniu;
15. Asigură punerea în aplicare a legilor, ordonanțelor și hotărârilor Guvernului, a ordinelor și dispozițiilor emise de autoritățile publice centrale, a hotărârilor Consiliului Județean Dâmbovița și a dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Dâmbovița;
16. Colaborează cu alte instituții publice, autorități publice, persoane fizice și juridice, în domeniul specific, în vederea atingerii obiectivelor instituției;
17. Monitorizează și controlează elaborarea raportărilor periodice, prevăzute de reglementările în vigoare;
18. În calitate de ordonator de credite are obligația de a angaja și de a utiliza creditele bugetare numai în limita prevederilor și destinațiilor aprobate, pentru cheltuieli strict legate de activitatea instituției și cu respectarea dispozițiilor legale;

19. Răspunde de:

- angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor în limita creditelor bugetare aprobate;
- integritatea bunurilor aflate în proprietatea sau în administrarea instituției pe care o conduce;
- organizarea și ținerea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului aflat în administrare și a execuției bugetare;
- organizarea sistemului de monitorizare a programului de achiziții publice și a programului de investiții publice;
- organizarea evidenței programelor, inclusiv a indicatorilor aferenți acestora;
- organizarea și ținerea la zi a evidenței patrimoniului, conform prevederilor legale;

20. Reprezintă Direcția generală în relațiile cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție;

21. Îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite prin hotărâre a consiliului județean.

PREȘEDINTE
dr. ec. Corneliu ȘTEFAN



SECRETARUL GENERAL
AL JUDEȚULUI
jr. Dănuț Nicolae POPA STĂNESCU

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Dănuț Nicolae Popa Stănescu.