

**CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ PENTRU ACTIVITĂȚI NONPROFIT
DE INTERES JUDEȚEAN**

Baza legală

Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ;

Legea nr.350/2005 - privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr.350/2006 Legea tinerilor, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

H.G. nr.1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare;

H.G nr.714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;

Ordinul nr.664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

Părțile:

Județul Dâmbovița prin Consiliul Județean Dâmbovița, cu sediul în Târgoviște, Str. Lt. Stancu Ion, nr.35, județul Dâmbovița, cod fiscal 4280205, tel.0245/204600, fax 0245/212230, cont bancar nr. RO27 TREZ 24A6 70330 5911 00X, deschis la Trezoreria operativă a Municipiului Târgoviște reprezentat legal de domnul **CORNELIU ȘTEFAN** – Președinte, în calitate de Finanțator

și

Asociația Văleni – Dâmbovița - plai de suflet și de dor, persoană juridică cu sediul în Văleni Dâmbovița, nr. 466, județul Dâmbovița, cod fiscal 51783594, tel.0762430524, cont bancar nr. RO22 RZBR 0000 0600 2333 2668 deschis la RAIFFEISEN BANK sucursala Târgoviște, reprezentată legal prin **GEORGIAN ALIN RISTEA**, în calitate de Beneficiar.

În baza Hotărârii Consiliului Județean Dâmbovița nr.305, din data de 14.08.2025, au convenit la încheierea prezentului contract.

CAPITOLUL I – Obiectul, valoarea și durata contractului

Art.1 Obiectul contractului

(1) Prezentul contract are ca obiect finanțarea de către Județul Dâmbovița prin Consiliul Județean Dâmbovița din fondurile publice nerambursabile destinate activităților nonprofit de educație civică, de interes județean, a activităților pe care Beneficiarul le va desfășura în cadrul Proiectului „Educație etnografică – Dorul de Văleni”, în vederea atingerii obiectivelor acestuia stipulate în cererea de finanțare nerambursabilă.

(2) Finanțatorul va pune la dispoziția Beneficiarului fondurile necesare derulării activităților Proiectului, în termenele și condițiile stabilite prin prezentul contract.

(3) Beneficiarul își asumă responsabilitatea derulării Proiectului cu respectarea angajamentelor asumate prin Dosarul proiectului declarat câștigător în urma evaluării Comisiei de evaluare și selecție. În acest scop, Beneficiarul va conduce și va supraveghea desfășurarea tuturor activităților cuprinse în cadrul Proiectului, a căror executare îi revin nemijlocit.

Art.2 Valoarea contractului

(1) Valoarea totală a contractului este de 33.600 lei, din care 30.000 lei (89,29%) reprezintă suma totală alocată Proiectului de către Consiliul Județean Dâmbovița și 3.600 lei (10,71%) reprezintă cofinanțarea Beneficiarului.

Art.3 Durata contractului

(1) Prezentul contract intră în vigoare de la data semnării lui de către părți și este valabil până la data îndeplinirii

obligățiilor contractuale în sarcina părților.

(2) Perioada de desfășurare a activităților descrise și prevăzute în Proiect va începe și va fi finalizată de către Beneficiar conform termenelor stabilite în cererea de finanțare nerambursabilă 20.08.2025 – 08.12.2025.

(3) Beneficiarul finanțării are obligația să finalizeze Proiectul, inclusiv procedura de întocmire și depunere a raportului final și tragerea ultimei tranșe a finanțării, în anul bugetar în care s-a acordat finanțarea.

CAPITOLUL II – Obligațiile părților

Art.4 Obligațiile Beneficiarului sunt:

a) să utilizeze suma prevăzută la art.2 exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente activităților prevăzute în cererea de finanțare nerambursabilă, potrivit destinației stabilite prin contract, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, dar cu încadrarea în bugetul proiectului;

b) să realizeze acțiunile/ activitățile prevăzute, obiectivele și indicatorii prevăzuți în cererea de finanțare, dar cu încadrarea în bugetul proiectului;

c) să asigure comunicarea eficientă și operativă a problemelor tehnice și financiare, între părți;

d) să asigure componența și funcționalitatea echipei de lucru a Proiectului;

e) să permită persoanelor delegate de Finanțator să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art.2;

f) să asigure secretul profesional pe durata contractului și, după caz, să aplice prevederile legislației în vigoare;

g) să nu comunice în nicio situație, fără consimțământul prealabil scris al Finanțatorului, informații confidențiale aparținând Finanțatorului sau obținute de el în baza relațiilor contractuale;

h) să nu facă publice informații și rezultate ale serviciilor executate fără consimțământul scris al Finanțatorului și să nu folosească în defavoarea acestuia informațiile primite sau rezultatele studiilor, testelor, lucrărilor și cercetărilor efectuate în cursul și în scopul realizării contractului;

i) să permită pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților Finanțatorului sau a altor organe de control abilitate prin lege, pentru a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către Beneficiar;

j) să contribuie cu minim 10% din valoarea totală a proiectului, respectiv suma de 3.600 lei (10,71%);

k) să restituie, în situația nerespectării prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile calendaristice de la data comunicării notificării din partea Finanțatorului, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

l) să întocmească și să transmită Finanțatorului, la data încheierii acțiunilor/ activităților, raportul final, însoțit de documentele justificative prevăzute în anexă;

m) să asigure îndeplinirea rezultatelor estimate și a indicatorilor asumați în cererea de finanțare nerambursabilă;

n) să invite scris Autoritatea finanțatoare la desfășurarea evenimentului, în termen de maxim 7 zile calendaristice până la acțiunea propriu-zisă.

Art.5 Obligațiile Finanțatorului:

a) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;

b) să pună la dispoziția Beneficiarului informațiile pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului;

c) să vireze, în funcție de execuția bugetară, sumele alocate pentru finanțarea Proiectului, către Beneficiar;

d) să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Beneficiarului, informații confidențiale aparținând Beneficiarului sau obținute de Finanțator în baza relațiilor contractuale;

e) să asigure și să realizeze monitorizarea și evaluarea intermediară și finală a Proiectului;

f) să urmărească cofinanțarea proiectelor prin verificarea documentelor justificative;

g) în cazul în care Beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract, Finanțatorul are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.

CAPITOLUL III – Participarea terților

Art.6 Participarea terților nu este permisă.

CAPITOLUL IV – Fiscalitate

Art.7 (1) Cheltuielile Beneficiarului ocazionate de plata obligațiilor ce decurg din reglementările fiscale în vigoare, cheltuieli asumate în Bugetul proiectului, sunt cheltuieli eligibile și vor fi decontate pe baza documentelor justificative prezentate de către Beneficiar.

(2) Consiliul Județean Dâmbovița poate efectua plățile prezentului contract în una sau două tranșe:

a) Când suma este plătită într-o tranșă, plata se va face în termen de 7 zile lucrătoare de la aprobarea Referatului final de plată;

b) Când suma este plătită în două tranșe, plata se va face astfel: tranșa preliminară, în cotă de până la 70% din valoarea contractului, în sumă de 21.000 lei, în termen de 7 zile lucrătoare de la primirea Raportului preliminar însoțit de documentele justificative; iar a doua tranșă, diferența de minim 30% în sumă de 9.000 lei, în termen de 7 zile lucrătoare de la aprobarea Referatului final de plată.

CAPITOLUL V- Cheltuieli

Art.8 Efectuarea cheltuielilor de către Beneficiar

(1) Orice sumă primită ca finanțare de la Consiliul Județean Dâmbovița, în temeiul prezentului contract va fi cheltuită de către Beneficiar numai pentru realizarea Proiectului.

(2) Cheltuielile vor fi efectuate de către Beneficiar conform bugetului proiectului prezentat în documentația depusă pentru acordarea finanțării nerambursabile și prevederilor prezentului contract.

(3) Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile sunt cele prevăzute în Metodologie.

(4) Cheltuielile efectuate înainte și după perioada de derulare a Proiectului, prevăzută la art.3 din prezentul contract, nu sunt eligibile și nu pot fi decontate de către Beneficiar.

(5) Atunci când Finanțatorul constată, pe baza rapoartelor sau ca urmare a verificărilor efectuate, că Beneficiarul a folosit sau folosește fondurile și/ sau bunurile achiziționate pentru derularea Proiectului, într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau că nu justifică utilizarea sumelor, Consiliul Județean Dâmbovița va solicita în scris restituirea acestora.

(6) Beneficiarul are obligația de a restitui Consiliului Județean Dâmbovița în termen de 10 zile de la primirea solicitării scrise, sumele întrebunțate în alte scopuri decât pentru desfășurarea proiectului;

(7) Obligațiile prevăzute de alin.6 rămân în vigoare timp de 5 ani după încetarea prezentului contract.

(8) Suma rămasă necheltuită la sfârșitul proiectului (atunci când derularea proiectului a fost posibilă cu costuri mai mici față de cele propuse și aprobate inițial) va fi evidențiată în raportul financiar final și va fi restituită Consiliului Județean Dâmbovița în termen de 5 zile de la solicitarea acestuia.

CAPITOLUL VI – Monitorizare și control

Art.9 Informare

(1) Beneficiarul furnizează Consiliului Județean Dâmbovița toate informațiile referitoare la derularea proiectului pe care i le solicită. Consiliul Județean Dâmbovița poate solicita oricând Beneficiarului informații cu privire la stadiul activităților, Beneficiarul având obligația să răspundă în scris oricărei solicitări a acestuia în termen de 5 zile lucrătoare.

Art.10 Prezentarea rapoartelor obligatorii

(1) Beneficiarul va transmite informații privind derularea Proiectului și utilizarea sumelor primite prin întocmirea unui raport final asupra utilizării tuturor sumelor primite cu privire la activitățile proiectului, care va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor beneficiarului și ale finanțatorului la nivelul întregului proiect.

(2) Raportul financiar va fi structurat conform capitolelor de buget aprobate prin Formular.

(3) Raportul financiar va fi însoțit de documentele justificative ale plăților efectuate de Beneficiar, în copie, cu specificația „Conform cu originalul”. La solicitarea autorității finanțatoare beneficiarul va prezenta documentele justificative și în original.

(4) Raportul final (narativ - de activitate, cât și financiar) va fi elaborat de către Beneficiar pe baza comparării cu calendarul inițial al Proiectului. Acesta va cuprinde activitățile demarate, activitățile finalizate, sumele utilizate, eventualele necorelări existente față de planificare.

(5) La întocmirea raportului final Beneficiarul va prezenta decontul aferent atât al sumei primite de la Finanțator, cât și al sumei ce reprezintă contribuția proprie.

(6) Raportul final de activitate va fi depus într-un exemplar, în original, la registratura Consiliului Județean Dâmbovița

la data finalizării asumată prin proiect.

(7) În scopul informării Consiliului Județean Dâmbovița cu privire la dificultățile apărute pe parcursul derulării proiectului, Beneficiarul va elabora și transmite acestuia rapoarte speciale.

(8) Pentru nedepunerea în termenul convenit prin prezentul contract a documentelor obligatorii prevăzute mai sus, Consiliul Județean Dâmbovița are dreptul să perceapă penalități de întârziere de 3% pentru fiecare zi de întârziere, calculate la valoarea tranșei preliminare acordate.

Art.11 Validarea rapoartelor

(1) Comisia de monitorizare va efectua verificarea în teren a activităților desfășurate conform cererii de finanțare nerambursabilă depuse și va întocmi raportul de monitorizare a activității proiectului.

(2) Raportul final al beneficiarului împreună cu documentele justificative va fi supus analizei și validării comisiei de verificare și validare.

(3) Documentația de decontare a proiectului, Rapoartele comisiei de verificare și validare și cel al comisiei de monitorizare vor sta la baza întocmirii Referatului de plată. Decontarea proiectului se va face în urma aprobării acestui referat.

Art.12 Monitorizarea

(1) Pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, Beneficiarul este obligat să permită, în orice moment, accesul neîngrădit al reprezentanților Consiliului Județean Dâmbovița sau a altor organe de control abilitate prin lege, în scopul realizării controlului financiar și auditului, pentru a controla registrele, documentele și înregistrările deținute de către Beneficiar, pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul proiectului, pentru verificarea conformării față de prevederile prezentului contract. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către Beneficiar, iar acesta are obligația să prezinte orice documentație solicitată. În cazul refuzului de a permite accesul acestor persoane și de a coopera cu aceștia, Consiliul Județean Dâmbovița poate solicita în scris restituirea integrală a sumelor alocate.

(2) Controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fonduri publice se exercită de către Curtea de Conturi.

(3) Auditarea sumelor utilizate se va face de către Compartimentul Audit Public Intern al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Dâmbovița.

CAPITOLUL VII - Promovare

Art.13 (1) Beneficiarul are obligația ca pe materialele de promovare să aplice stema județului Dâmbovița și textul: "Proiect finanțat nerambursabil de Consiliul Județean Dâmbovița".

(2) Beneficiarul va menționa sursa de finanțare la toate evenimentele organizate în cadrul proiectului.

(3) Dacă se constată, în Raportul de activitate al Comisiei de monitorizare neîndeplinirea obligațiilor de promovare asumate, beneficiarului nu i se va deconta suma alocată.

(4) Autoritatea contractantă va putea, pe parcursul derulării Proiectului sau la finalul acestuia, să facă publice în modul în care va considera necesar, prin publicarea de articole sau alte manifestări: obiectivele și durata proiectului; sursele de finanțare; activitățile efectuate în cadrul proiectului; rezultatele obținute.

Art.14 În privința drepturilor de proprietate industrială și intelectuală, exploatare și disimularea rezultatelor specifice obiectului contractului, se respectă prevederile legale în vigoare.

CAPITOLUL VIII – Răspundere contractuală

Art.15 Beneficiarul își asumă întreaga răspundere tehnică și supravegherea generală a executării serviciilor contractate.

Art.16 Beneficiarul răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate Finanțatorului, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului și care îi sunt imputabile.

Art.17 Beneficiarul răspunde pentru îndeplinirea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului în concordanță cu reglementările în vigoare.

Art.18 Beneficiarul răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative.

Art.19 Beneficiarul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de minimum 5 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

Art.20 Finanțatorul va sprijini, prin demersuri necesare, obținerea la timp a aprobărilor, avizelor și licențelor și va

acționa ca acestea să nu fie abuziv întârziate sau refuzate.

Art.21 În cazul în care Beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract, nu va fi eligibil pentru obținerea unei finanțări nerambursabile din fonduri publice în anul următor.

Art.22 Beneficiarul este răspunzător de respectarea legislației fiscale și răspunde pentru plata taxelor, impozitelor și a altor obligații către bugetul statului presupuse de derularea Proiectului, cât și a penalizărilor ce decurg din întârzierea acestor plăți.

Art.23 Limite ale răspunderii Consiliului Județean Dâmbovița.

(1) Beneficiarul este responsabil pentru modul în care finanțarea este folosită, răspunderea Consiliului Județean Dâmbovița nefiind în nici un fel angajată în nici o altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a Beneficiarului legată de finanțarea nerambursabilă acordată prin prezentul contract.

(2) Finanțatorul nu răspunde în cazul nerespectării legislației în vigoare de către Beneficiar sau de către angajați, colaboratori sau consultanți ai acestuia.

CAPITOLUL IX – Rezilierea contractului

Art.24 (1) Contractele de finanțare nerambursabilă pot fi reziliate de plin drept, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale, fără somație, punere în întârziere sau judecată (pact comisoriu, conform art.1553 - Codul civil).

(2) Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

(3) În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării nerambursabile a altor proiecte de interes public, precum și dobânzi și penalități de întârziere conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare care se constituie venit la bugetul Consiliului Județean Dâmbovița.

(4) Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale, precum și interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor.

CAPITOLUL X – Forța Majoră

Art.25 Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin, partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

Art.26 Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

Art.27 Forța majoră trebuie anunțată în scris în 10 zile de la apariția ei, iar la dispariția forței majore, tot în termen de 10 zile trebuie făcută o notificare scrisă.

Art.28 Realizarea parțială a Proiectului ca urmare a unei situații de forță majoră are drept rezultat plata parțială, Beneficiarul având obligația să restituie sumele care nu au fost cheltuite în perioada derulării Proiectului.

CAPITOLUL XI – Majorări de întârziere

Art.29 În cazul în care Beneficiarul nu respectă prevederile art.8 alin.(5)-(9) sau întârzie în realizarea obligațiilor contractuale, datorează dobânzi și majorări de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului județean.

CAPITOLUL XII – Litigii

Art.30 Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 zile calendaristice de la apariția lor. Eventualele litigii născute din interpretarea, executarea, încetarea prezentului contract, care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, vor fi supuse soluționării instanțelor judecătorești de drept comun.

CAPITOLUL XIII – Dispoziții generale și finale

Art.31(1) Prezentul contract cadru se va adapta în mod corespunzător, conform prevederilor legale în vigoare la data la care se acordă finanțarea nerambursabilă pentru diferite activități, fără a fi nevoie de o nouă aprobare.

(2) Se împuternicește președintele Consiliului Județean Dâmbovița pentru a semna, în calitate de reprezentant legal, contractele de finanțare nerambursabilă.

(3) Orice modificări ale clauzelor contractuale nu vor putea fi aduse decât prin acordul părților, în baza unui act adițional.

Art.32 Comunicări

(1) Regimul de gestionare a sumelor repartizate de Finanțator și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea de plată a cheltuielilor efectuate de Beneficiar, în baza prezentului contract, se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

(2) Orice comunicare între părți se va face în scris, la adresa menționată în prezentul contract.

(3) Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

(4) Rapoartele și toate celelalte comunicări între cele două părți se vor transmite la următoarele adrese:

a) Pentru Finanțator: Consiliul Județean Dâmbovița, Târgoviște, Str. Lt. Stancu Ion, nr.35.

b) Pentru Beneficiar: Asociația „Văleni-Dâmbovița-plai de suflet și de dor, persoană juridică cu sediul în Văleni Dâmbovița, nr. 466, județul Dâmbovița.

Art.33 Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor Codului Civil.

Art.34 Prezentul contract s-a încheiat în 2 exemplare: un exemplar pentru Finanțator și un exemplar pentru Beneficiar.

Președinte,
Consiliul Județean Dâmbovița
dr.ec. CORNELIU ȘTEFAN

Beneficiar,
Asociația „Văleni-Dâmbovița-plai de suflet și de dor
Reprezentant legal/ Coordonator proiect
GEORGIAN ALIN RISTEA

Director executiv,
ec. CARMEN ȚIGESCU

Director executiv,
jr. CRISTINA ȘFETCU

Șef serviciu,
prof. dr. MĂNESCU CLAUDIU

Viza control financiar preventiv

Vizat juridic