

Nr.înreg. Beneficiar

7671/27.12.2022

Nr.înreg. Prestator

3972/27.12.2022

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

JUDEȚUL DÂMBOVIȚA prin **CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA** cu sediul în municipiul Târgoviște, Piața Tricolorului nr. 1, cod poștal 130060, județul Dâmbovița, telefon 0245/207.600, fax 0245/212.230, cod fiscal 4280205, cont Trezoreria Târgoviște RO09TREZ24A510103200130X, reprezentată prin Dl. **Dr. Ec Corneliu ȘTEFAN – Președinte**, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte, și

MINDSOFT IT SOLUTIONS SRL cu sediul în Sibiu, Str. Moldovei, Nr. 56, adresă contact: Sibiu, Piața Unirii, Nr. 4, email: contracte@mindsoft.ro, telefon: 0722 184 373, fax 0369 412 211, număr de înregistrare Registrul Comerțului J32/1342/2020, cod fiscal RO43164376, cont RO80TREZ5765069XXX023000, deschis la Trezoreria Mun. Sibiu, reprezentată prin D-na. **Răcilă Gina-Gabriela - Director Executiv**, denumită în continuare **PRESTATOR**

Capitolul 1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1 Prestatorul va asigura Beneficiarului, pentru o perioadă determinată, serviciile menționate la capitolul 3.1 din prezentul contract pentru următoarele aplicații :

- **BUGET - CONTABILITATE**
- **PERSONAL - SALARIZARE**
- **PROIECTE ȘI INVESTIȚII**

Capitolul 2. DEFINIȚII

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) Contract – prezentul act juridic, care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între o Autoritate Contractantă, în calitate de Beneficiar, și un Prestator de servicii, în calitate de Prestator.
- b) Beneficiar și Prestator – părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract.
- c) Prețul contractului – prețul plătit Prestatorului de către Beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract.
- d) Zi – zi calendaristică; zile – zilele calendaristice, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare. Termenul exprimat în zile începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Beneficiarului, în funcție de care se va calcula termenul, nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o zi de duminică sau de sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare; an - 365 de zile.

- e) Program de lucru standard: Luni - Vineri între orele 08:00 – 16:00 .
- f) Oră de intervenție standard: reprezintă timpul necesar pentru prestarea activităților menționate în cadrul contractului și este cuprinsă în intervalul orar 08:00 – 16:00 de Luni până Vineri.
- g) Oră de intervenție în afara programului standard: reprezintă timpul necesar pentru prestarea activităților menționate în cadrul contractului și este cuprinsă în intervalul orar 16:00 – 08:00 de Luni până Vineri, sau orele de week-end.
- h) Aplicație de **helpdesk**: aplicația pusă la dispoziția Beneficiarului de către Prestator pentru **transmiterea solicitărilor de suport**. Aceasta asigură: accesul facil la serviciul de suport tehnic al Prestatorului; stabilirea unui singur punct de centralizare a tuturor solicitărilor; reducerea timpului de rezolvare a incidentelor; posibilitatea urmării modului de rezolvare a incidentelor; crearea unei baze de cunoștințe cuprinzând soluții la incidentele cele mai frecvente; generarea de rapoarte și statistici lunare detaliate referitoare la activitatea de suport tehnic. Accesul în cadrul aplicației se realizează pe bază de nume de utilizator și parolă. Userul de bază și parola aferentă sunt puse la dispoziție de către Prestator în maxim 30 zile de la semnarea contractului.

2.2 Prin servicii de **mentenanță** se înțeleg următoarele:

a) Remedierea erorilor de funcționare ale aplicațiilor la pct. 1.1

- Furnizarea și implementarea de versiuni noi ale aplicațiilor, ce integrează corecțiile erorilor de funcționare.

b) Menținerea aplicațiilor software în concordanță cu legislația în vigoare

- Furnizarea de versiuni noi ale aplicațiilor sau modificarea de structuri de date, ori a unor rapoarte specifice, astfel încât să fie îndeplinite cerințele legislative care reglementează funcționalitățile deja existente ale aplicațiilor la data intrării în perioada de mentenanță.

Această prevedere nu se aplică pentru modificările legislative care presupun dezvoltarea de funcționalități noi, inexistente la data intrării în perioada de mentenanță.

c) Dreptul de utilizare a versiunilor noi ale aplicațiilor și implementarea acestora

- Dreptul de a utiliza versiunile noi ale aplicațiilor, pe măsură ce sunt create și livrate de către Prestator. Versiunile noi ale aplicațiilor vor include corecții ale funcționalităților deja achiziționate de către Beneficiar, implementate de către Prestator ca parte a strategiei proprii de dezvoltare a produselor.

Dreptul de utilizare nu se extinde asupra funcționalităților nou dezvoltate, inexistente la data intrării în perioada de mentenanță sau care nu au fost achiziționate de către Beneficiar.

2.3 Prin servicii de **suport tehnic** se înțeleg următoarele:

a) Asistență tehnică utilizatori

- Răspunsuri la solicitările de asistență tehnică privind modul de exploatarea aplicațiilor, transmise prin helpdesk, e-mail, sau dacă este posibil prin acestea, vor fi transmise telefonic.

- Realizarea de rapoarte și situații specifice solicitate de către Beneficiar, **în limita a 3 rapoarte per aplicație / lună**, cu condiția ca datele necesare acestor situații să se regăsească în baza de date, putând fi extrase direct, fără a fi necesare prelucrări suplimentare.
- Asistență prin intervenție securizată pe serverul de aplicații (intervenție la distanță).
- Asistență pentru platformele conexe aplicațiilor achiziționate, instalate de Prestator.
- Furnizarea periodică de rapoarte de activitate / note de lucrări **pentru solicitările de suport adresate prin intermediul aplicației de help-desk.**

b) Instruire

- Instruirea persoanei/persoanelor desemnate de beneficiar în acest sens, o dată pe an, la sediul beneficiarului și/sau prestatorului. Aceste servicii vor fi prestate și planificate în urma unei solicitări scrise a beneficiarului.

c) Discuție de analiză anuală –cu utilizatorii cheie ai aplicației/aplicațiilor

- O ședință on-line anuală, planificată de comun acord în vederea clarificării cerințelor Beneficiarului, precum și pentru stabilirea priorităților referitoare la modificările/actualizările pentru aplicațiile sistemului informatic.

d) Instalare servere de aplicație și baze de date pentru echipamentele achiziționate prin Mindsoft IT Solutions SRL

În cazurile de schimbare a serverului sau la reinstalarea sistemului de operare:

- Configurare server pentru asigurarea funcționării aplicației pe infrastructura (echipamentele) Beneficiarului.
- Asistența tehnică pentru instalarea sistemului de operare, a serverului SQL și a aplicațiilor necesare funcționării sistemului informatic la parametri optimi.

Acest tip de servicii vor fi asigurate de către Prestator de maxim **2 ori pe an**, în cadrul serviciilor incluse în prezentul contract. Neutilizarea numărului maxim de intervenții pe an nu se va raporta în următorul an. Solicitarea unor intervenții suplimentare va fi taxată de Prestator conform ofertei transmise, parte a prezentului contract.

e) Administrare infrastructură software

- Verificare parametrii sistem și/sau intervenție punctuală dacă este cazul;
- Actualizare patch-uri de securitate sisteme de operare (Microsoft Windows);
- Actualizare patch-uri de securitate aplicații software de bază.

2.4 Serviciile suplimentare (nu sunt incluse în prezentul contract) pot fi următoarele:

a) Servicii lunare peste limitele contractuale

- Realizarea de rapoarte / situații la cerere, peste limita de 3 rapoarte per aplicație / lună.
- Furnizarea de rapoarte de activitate / note de lucrări în formate nestandard, **pentru solicitările de suport adresate atât prin intermediul aplicației de help-desk precum și prin email și/sau telefonic.**
- Vizite la sediul Beneficiarului, cu planificare anterioară efectuării.
- Instruiri suplimentare pentru persoanele desemnate de Beneficiar.

- Suport în afara orelor de program (de luni până vineri, între orele 08:00 –16:00).

b) Dezvoltări ale aplicațiilor la cererea Beneficiarului

- Analiza cerințelor suplimentare ale Beneficiarului (de ex. dar nu limitativ: integrări cu alte aplicații software, dezvoltări suplimentare, etc.).
- Dezvoltarea aplicațiilor în vederea satisfacerii unor necesități specifice activității proprii, provenite din particularități ale modului de organizare sau procedurilor de lucru interne ale beneficiarului.
- Funcționalități de integrare cu alte sisteme informatice decât cele avute în vedere la momentul implementării aplicațiilor stipulate la punctul 1.1 din prezentul Contract.
- Realizarea de situații și analize utilizând informații agregate sau rezultate în urma prelucrării datelor existente în bazele de date, altele decât rapoartele prevăzute la pct. 2.3, lit.a).
- Configurarea de rapoarte noi. Modificarea rapoartelor existente prin includerea unor informații noi, extrase din bazele de date.

c) Operațiuni de administrare/configurare a aplicațiilor

- Operațiuni suplimentare, neprevăzute la data semnării contractului de servicii – efectuate la cererea Beneficiarului, conform specificațiilor și termenelor convenite de comun acord, pe bază de cerere și ofertă, agreată de către ambele părți.

d) Extinderea aplicațiilor datorată unor modificări legislative, altele decât cele prevăzute la pct. 2.2, lit. b) din prezentul contract

- Modificările legislative care presupun **extinderea aplicațiilor cu funcționalități noi**, inexistente la data intrării în perioada de mentenanță.

e) Livrare de module/funcționalități nou dezvoltate

- Dreptul de a utiliza funcționalitățile nou dezvoltate, inexistente la data intrării în perioada de mentenanță sau care nu au fost achiziționate de către beneficiar.

f) Alte servicii suplimentare:

- Corecții și remedieri ale datelor în urma operării eronate.
- Realizarea de exporturi/importuri de date în/din formate predefinite.
- Reorganizarea informațiilor din baza de date, inclusiv realizarea de prelucrări automate ale datelor.
- Instalarea de instanțe suplimentare ale aplicației sau bazei de date.
- Furnizarea de rapoarte de activitate / note de lucrări în formate nestandard.
- Consultanță informatică (hardware și software)

Prețul unor asemenea servicii suplimentare va face obiectul unei oferte de preț a Prestatorului în care se vor preciza costurile aferente, precum și termenul de realizare. În cazul realizării unor astfel de servicii suplimentare, în funcție de complexitatea și obiectul acestora, părțile vor încheia un act adițional la prezentul Contract sau un alt contract în care se vor stabili termenele și condițiile de realizare a serviciilor.

Capitolul 3. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

3.1 Prestatorul va asigura Beneficiarului:

- Servicii de **suport tehnic**, conform celor prezentate la punctul 2.3.
- Servicii de **mentenanță**, conform celor prezentate la punctul 2.2.

3.2 Toate serviciile menționate la punctul 3.1 se vor asigura de către personalul Prestatorului prin intervenție de la distanță, cu condiția respectării prevederilor de la punctul 4.9; în situațiile deosebite, când se impune o analiză mai amplă, Beneficiarul trebuie să asigure accesul personalului de specialitate al Prestatorului la baza de date.

3.3 Prestatorul va asigura un timp de răspuns cât mai scurt și eficient la sesizările adresate de către Beneficiar privind utilizarea Aplicațiilor software, în funcție de gradul de prioritate și de urgență al sesizării. Prestatorul se obligă ca în maxim 1 zi lucrătoare de la sesizarea primită de la Beneficiar prin intermediul aplicației de helpdesk, prin email sau telefonic, să intervină de la distanță pentru a remedia orice defecțiune sau dereglare ce va interveni în Aplicație în timpul exploatării. În cazul în care această intervenție nu duce la soluționarea problemei, Prestatorul se obligă ca în termen de 5 zile lucrătoare de la data constatării imposibilității rezolvării problemei de la distanță să intervină la sediul Beneficiarului în vederea rezolvării problemei.

3.4 Prestatorul nu își asumă răspunderea pentru deteriorarea datelor instituției (instituțiilor) Beneficiarului, dacă acesta (Beneficiarul sau personalul său) nu respectă obligațiile prevăzute în contractul de achiziție a aplicației, prescripțiile și recomandările producătorului, precum și obligațiile prevăzute la capitolul 4 din prezentul contract.

Capitolul 4. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

4.1 Să achite către Prestator prețul convenit, în conformitate cu prevederile capitolului 6 și 7 din prezentul contract.

4.2 Beneficiarul nu are dreptul să transmită, să transfere sau să permită accesul de către terți la licențele de utilizare și/sau la manualele de utilizare/administrare aferente aplicațiilor software de calculator/aplicațiilor software ce fac obiectul prezentului Contract. Nu este permisă încălcarea, în orice alt mod, a drepturilor de autor prevăzute pentru aplicațiile ce fac obiectul prezentului Contract, de către angajați, prestatori, colaboratori ai instituției, care au acces la aplicațiile software.

4.3 Să asigure suportul hardware și software necesar pentru buna funcționare a Aplicațiilor software în conformitate cu recomandările primite în acest sens de la Prestator. Prestatorul garantează funcționarea Aplicațiilor software ce fac obiectul prezentului contract doar pe configurațiile hardware recomandate sau furnizate în stadiul implementării aplicațiilor respective.

4.4 Să sesizeze Prestatorul în legătură cu orice defecțiune apărută în exploatarea Aplicațiilor software, în maxim 24 de ore de la data constatării defecțiunii. Sesizarea s va fi făcută prin intermediul aplicației de helpdesk pusă la dispoziție de către Prestator. În imposibilitatea accesării aplicației de helpdesk, sesizarea poate fi făcută prin email sau telefonic.

Sesizările transmise prin email sau telefonic vor fi introduse în aplicația de helpdesk de către Beneficiar, în ziua sesizării. În cazul în care, din motive obiective, acest lucru este imposibil, sesizarea transmisă prin email sau telefonic va fi introdusă în aplicația de helpdesk de către Prestator, cu obligația Beneficiarului de a valida informațiile respective în termen de maxim 24 de ore de la data introducerii lor, în caz contrar, sesizarea va fi tratată ca atare, în forma consemnată de Prestator.

4.5. Să formuleze în scris orice solicitare de modificare a funcționalității, prin intermediul aplicației de helpdesk pusă la dispoziție de către Prestator sau prin email. Pentru solicitările de modificare a funcționalităților Aplicațiilor software se aplică clauzele de la punctul 4.4.

4.6 Să asigure condițiile necesare personalului Prestatorului în vederea desfășurării activității de suport tehnic și mentenanță.

4.7 Să întrețină datele și să utilizeze aplicațiile ce fac obiectul prezentului contract în mod corect și prudent, în concordanță cu instrucțiunile primite de la Prestator și să permită utilizarea lui numai de către persoane instruite și autorizate în acest sens.

4.8 În cazul în care nu este achiziționată monitorizarea de servicii de realizare back-up de date, să efectueze salvări ale întregii baze de date, cel puțin o dată pe zi, fiecare zi din săptămână separat. În cazul în care Beneficiarul nu a efectuat salvarea bazelor de date Prestatorul va fi absolvit de orice responsabilitate ulterioară pentru pierderea datelor menținute în aplicația respectivă.

4.9 Pentru asigurarea suportului tehnic la distanță, Beneficiarul trebuie să asigure Prestatorului accesul printr-o conexiune stabilă de minimum 6 Mbit/s download and 1 Mbit/s upload pe unitate. Din motive de securitate a informațiilor, conexiunea va fi acceptată doar de pe adresele IP ale Prestatorului. Suportul tehnic va fi asigurat doar pentru sistemele informatice accesibile prin intermediul acestei conexiuni.

4.10 Beneficiarul se obligă să nu obțină licențele sau drepturile de utilizare a aplicațiilor software, prin alte mijloace decât prin intermediul unui contract valid încheiat între Beneficiar și Prestator,.

4.11 Beneficiarul poartă întreaga responsabilitate a introducerii datelor în aplicații, a veridicității acestor date, precum și a întocmirii și valabilității documentelor rezultate în urma exploatarei aplicațiilor software.

4.12 Beneficiarul poartă întreaga responsabilitate a integrității datelor deținute de către acesta. Prestatorul nu va fi responsabil față de pierderile de date rezultate ca urmare a defecțiunilor echipamentelor sau ale aplicațiilor software furnizate de o terță parte, sau de manipularea improprie a datelor de către Beneficiar.

4.13 Prestatorul nu va fi responsabil față de Beneficiar pentru daunele cauzate de operarea sau utilizarea neconformă a aplicațiilor software de către Beneficiar, de modificarea sau reconfigurarea greșită a acestora.

4.14 Toate solicitările de modificare a aplicațiilor vor fi asumate în integralitatea lor de către Beneficiar din punctul de vedere al modului în care se dorește funcționarea aplicațiilor software. Prestatorul își asumă corecta implementare a modificărilor solicitate din punct de vedere tehnic, în strictă conformitate cu cerințele Beneficiarului, atât timp cât această modificare este posibilă din punct de vedere legal și tehnic, sau nu implică înglobarea în aplicațiile software, integral sau parțial, a unor aplicații sau programe pentru care Prestatorul nu deține drepturi de proprietate intelectuală.

4.15 Beneficiarul va stabili utilizatorii ce vor avea dreptul de a transmite solicitări din partea sa, cu privire la modificările Aplicațiilor software ce fac obiectul prezentului contract. Lista cu utilizatorii desemnați de către Beneficiar va fi transmisă Prestatorului, în termen de 30 de zile de la semnarea contractului. Prestatorul înțelege că, oricând pe durata contractului, lista cu utilizatori poate fi completată/modificată printr-o solicitare scrisă ce va fi transmisă Prestatorului în termen de 3 zile de la modificările apărute.

Beneficiarul declară în mod expres că solicitările efectuate de către utilizatorii săi desemnați, conform paragrafului anterior, îl angajează pe deplin și își va executa obligațiile rezultate în urma

respectivelor solicitări. Depășirea limitelor atribuțiilor acordate de către Beneficiar utilizatorilor săi desemnați nu afectează validitatea obligațiilor asumate de aceștia în numele Beneficiarului.

4.16 În cazul în care executarea prezentului Contract implică și prelucrarea de date cu caracter personal, Beneficiarul este singurul responsabil pentru respectarea obligațiilor prevăzute de legislația în materie, Prestatorul având doar calitatea de persoană împuternicită ce va prelucra datele cu caracter personal în numele Beneficiarului.

Capitolul 5. DURATA CONTRACTULUI

5.1 Prestatorul va asigura Beneficiarului serviciile menționate la punctul 3.1 din prezentul Contract începând cu data de **01.01.2023** și până la data limită de **31.12.2023**.

5.2 Părțile contractante pot să hotărască de comun acord, prelungirea contractului prin act adițional, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordul-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, până la data de 30.04.2024, cu condiția existenței fondurilor bugetare destinate pentru aceasta.

5.3 Durata contractului se va putea prelungi de către părți prin încheierea, înainte de ajungerea acestuia la termen, a unui act adițional, în caz contrar prezentul contract va înceta la data limită specificată la punctul 5.1.

Capitolul 6. PREȚUL CONTRACTULUI

6.1 Prețul contractului se va achita în tranșe lunare de valoare egală, respectiv:

| Nr. Crt. | Tip serviciu | Aplicații | Tarif lunar (fără TVA) |
|----------|--------------------------------------|-----------------------|------------------------|
| 1. | Servicii mentenanță și suport tehnic | BUGET - CONTABILITATE | 3.174 lei |
| 2. | | PERSONAL - SALARIZARE | 1.973 lei |
| 3. | | PROIECTE INVESTITII | 2.505 lei |

prețuri la care se va adăuga TVA în cuantum legal la data facturării. Obligația de plată a fiecărei tranșe lunare subzistă indiferent de volumul lunar al serviciilor prestate conform punctelor 2.2 și 2.3, din prezentul contract.

6.2 Prețul total al contractului ce va fi achitat de către Beneficiar Prestatorului pentru asigurarea serviciilor menționate la punctul 3.1 din prezentul contract este în cuantum de **91.824 lei**, preț la care se adaugă TVA în cuantum legal la data facturării.

6.3 În cazul suplimentării perioadei de prestare până la data de 30.04.2024, Prestatorul se va obliga să mențină aceleași costuri lunare.

6.4 În cazul în care Beneficiarul solicită intervenția specialiștilor Prestatorului la sediul său, Beneficiarul este de acord cu plata serviciilor prestate de către Prestator la tariful de 35 EUR / ora tehnologică (la care se adaugă TVA).

6.5 Prețul contractului este ferm și nu se actualizează pe toată perioada derulării contractului, cu excepția prevederilor cuprinse la capitolul modificarea contractului.

Capitolul 7. MODALITĂȚI DE PLATĂ

7.1 Factura fiscală aferentă fiecărei luni contractuale va fi emisă de către Prestator până cel târziu în data de 28 a lunii respective și va fi comunicată către Beneficiar prin e-mail, fax, sau poștă.

7.2 Factura fiscală lunară va fi achitată de Beneficiar în termen de 30 de zile, în contul Prestatorului.

7.3 Pentru depășirea scadenței facturilor emise de către Prestator, fără ca acestea să fie achitate în integralitate, Beneficiarul este de drept în întârziere conform dispozițiilor art.1523 alin.1 Cod civil, fără nici o altă formalitate, iar Prestatorul va percepe acestuia penalități de întârziere în valoare de 0,1% din valoarea neachitată pentru fiecare zi de întârziere. Penalitățile de întârziere cumulate pot depăși valoarea debitului datorat.

7.4 Dacă Beneficiarul depășește cu mai mult de 30 zile scadența oricărei facturi, fără a o achita în integralitate, Prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce Beneficiarul onorează factura, Prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil, pe perioada valabilității contractului.

7.5 Pentru executări necorespunzătoare ale serviciilor contractuale, din culpa exclusivă a Prestatorului, care conduc la depășirea termenelor prevazute, Prestatorul se obligă să suporte penalizări de 0,1% pe zi de întârziere din valoarea totală a serviciilor lunare scadente și neexecutate.

Capitolul 8. ÎNCETAREA CONTRACTULUI. REZILIEREA

8.1. Presentul contract va înceta:

a) prin acordul ambelor părți, consemnat în scris prin act adițional;

b) la expirarea duratei contractului sau a perioadei de prelungire în condițiile capitolului 5 din Contract.

c) prin reziliere de către oricare din Părți, dacă partea cealaltă nu și-a îndeplinit în mod corespunzător obligațiile. Partea care invocă rezilierea contractului va notifica în scris celeilalte părți intenția de reziliere, cu acordarea unui termen de 30 de zile pentru remedierea deficiențelor. Neremedierea deficiențelor în termenul prevăzut, atrage rezilierea de drept a contractului la data expirării termenului acordat.

8.2 Încetarea contractului nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

Capitolul 9. CLAUZA DE CONFIDENȚIALITATE A CONTRACTULUI

9.1 Părțile consimt că, o dată cu încheierea prezentului contract și pe parcursul derulării contractului, Beneficiarul poate intra în posesia unor Informații Confidențiale, proprietatea Prestatorului. Termenul de „Informații Confidențiale” cuprinde toate acele informații care au sau ar putea avea valoare profesională sau comercială sau orice altă utilitate în activitatea în care este implicat Prestatorul, precum și toate informațiile a căror dezvăluire neautorizată poate prejudicia interesele Societății.

9.2. Părțile convin cu titlu de exemplu și fără a restricționa definiția prezentată mai sus că Informațiile Confidențiale vor include, dar nu se vor limita la: informații tehnice și/sau financiare legate de know-how-ul Prestatorului, metode de evaluare a costurilor, procese și secrete de producție, surse de aprovizionare, liste de clienți și distribuitori, planuri de marketing, structura costurilor și a prețurilor, strategia de vânzări, date cu caracter personal, orice drepturi de proprietate intelectuală aparținând Prestatorului.

9.3. Beneficiarul se obligă ca pe toată durata acestui contract și după încetarea acestuia, pe durată nelimitată, să nu folosească, pentru propriul avantaj sau pentru avantajul altei persoane fizice

sau juridice, să nu dezvăluie, să nu pună la dispoziție, să nu reproducă, să nu copieze, să nu vândă, să nu publice, Informațiile Confidențiale de care a luat cunoștință, fără acordul prealabil scris al Prestatorului.

9.4 Beneficiarul este exonerat de răspundere pentru dezvăluirea de Informații confidențiale dacă:

- dezvăluirea informației s-a făcut după primirea acordului scris pentru aceasta din partea Prestatorului
- informația era publică la data dezvăluirii ei;
- Beneficiarul a fost obligat în mod legal să dezvăluie informația

Capitolul 10. CLAUZE SPECIALE

10.2 Prestatorul certifică faptul că dispune, liber și fără a încălca legile, de toate drepturile de proprietate asupra aplicațiilor software ce fac obiectul prezentului contract și garantează Beneficiarului față de orice acuzație din partea unei terțe persoane asupra acestor drepturi.

10.3 Beneficiarul are obligația de a respecta în totalitate specificațiile legale și tehnice din licența de utilizare a aplicațiilor software.

Capitolul 11. SUBCONTRACTAREA

11.1 Prestatorul are dreptul de a subcontracta, parțial, serviciile ce fac obiectul prezentului contract, cu acordul prealabil al Beneficiarului. În acest sens, dacă Prestatorul intenționează să subcontracteze serviciile ce fac obiectul prezentului contract, acesta va notifica Beneficiarului, aducându-i la cunoștință intenția sa.

11.2 Notificarea menționată la art. 11.1 de mai sus va avea anexat contractul/ contractele încheiat(e) între Prestator și subcontractant/subcontractanți care vor cuprinde denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, cesiunea de creanță, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte. De asemenea, notificarea va avea anexate și următoarele documente:

- declarație pe propria răspundere din partea subcontractantului/subcontractanților, prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către Prestator la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării,
- certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței, în cazul subcontractantului/subcontractanților, a unor situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea achizițiilor publice nr. 98/2016 și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.
- declarație pe proprie răspundere a subcontractantului/subcontractanților, în conformitate cu prevederile art. 193-195 din Legea achizițiilor publice nr. 98/2016, precizând că nu se află în niciuna dintre situațiile ce atrag respingerea/excluderea acestuia de către Autoritatea contractantă.

În sensul articolului 11.2, Autoritatea contractantă are obligația de a verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea achizițiilor publice nr. 98/2016 în legătură cu subcontractanții propuși.

11.3 Beneficiarul va transmite Prestatorului acordul sau dezacordul său cu privire la subcontractare, în termen de cel mult 15 zile calendaristice de la primirea notificării Prestatorului, însoțită de toate documentele menționate la art. 11.2.

11.4 În cazul în care subcontractantul/subcontractanții optează/nu optează pentru plata directă, acest aspect trebuie menționat obligatoriu în cadrul contractului de subcontractare.

11.5 În cazul în care subcontractantul/subcontractanții au optat pentru plata directă, conform art. 11.4 de mai sus, are loc transferul de drept al obligațiilor de plată către subcontractant/subcontractanți pentru partea/părțile din contract executate de acesta/aceștia, în momentul în care a fost confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare, de către Beneficiar, Prestator și subcontractant. Astfel, Prestatorul va emite factura fiscală incluzând și contravaloarea serviciilor prestate de către subcontractant, iar Beneficiarul va efectua plata acestor servicii direct către subcontractant, în termenul prevăzut la art. 7.2 din prezentul Contract.

Capitolul 12. MODIFICAREA CONTRACTULUI

12.1. Pe parcursul îndeplinirii contractului, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, modificarea este posibilă atunci când ambele părți agreează în scris în avans modificarea respectivă.

12.2 Orice modificare la prezentul contract se face exclusiv prin semnarea unui act adițional de către ambele părți.

Capitolul 13. FORȚA MAJORĂ

13.1 Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

13.2 Forța majoră este considerată un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți.

13.3 Partea care invocă forța majoră este obligată să obțină certificarea evenimentului de către instituțiile sau autoritățile abilitate de lege în acest sens (Camera de Comerț, Industrie și Agricultură), să notifice în scris forța majoră celeilalte părți, în termen de maxim 5 zile calendaristice de la producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui. Dacă în termen de 3 luni de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract fără ca una dintre ele să pretindă daune-interese.

Capitolul 14. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

14.1 Părțile convin ca litigiile referitoare la încheierea, executarea și încetarea prezentului contract și care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, să fie soluționate de instanțele judecătorești competente. Prezentul contract va fi guvernat de legislația română în vigoare.

Capitolul 15. NOTIFICĂRILE ÎNTRE PĂRȚI

15.1 În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă este transmisă în scris la sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

15.2 Notificările verbale, exceptând sesizările prevăzute la punctele 3.3. și 4.4 din prezentul contract, nu se iau în considerare de nici una dintre părți. Modificarea sediului social va fi adusă la cunoștința celeilalte părți prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire în termen de maxim 48 de ore, sub sancțiunea neluării în seamă a modificării.

Capitolul 16. CLAUZE FINALE

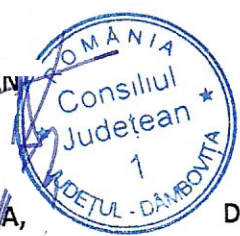
16.1 Orice modificare a prezentului contract va fi efectuată numai în baza unor acte adiționale semnate și ștampilate de ambele părți.

16.2 Oferta financiară transmisă este parte din prezentul contract.

Prezentul contract s-a încheiat în 2 (două) exemplare originale, fiecare parte atestând că se află în posesia unui exemplar.

BENEFICIAR:
CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

PREȘEDINTE,
Dr. Ec. Corneliu ȘTEFAN



DIRECTIA ECONOMICA,
DIRECTOR EXECUTIV
Ec. Carmen IGĂSCU

DIRECTIA JURIDICA,
CONTENCIOS
ADMINISTRAREA
PATRIMONIULUI
DIRECTOR EXECUTIV
jr. Cristina SFETCU

SERVICIUL ACHZIȚII PUBLICE
ȘEF SERVICIU
Ec. Georgiana LENKIEWICZ

PRESTATOR:
MINDSOFT IT SOLUTIONS SRL

RĂCILĂ GINA-GABRIELA
DIRECTOR EXECUTIV



VIZAT SERVICIUL JURIDIC