

CONSILIUL JUDEȚEAN DÎMBOVIȚA  
DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ  
SERVICIUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ  
ȘI TRANSPARENȚĂ DECIZIONALĂ  
Nr.361/VI.B.7/14.01.2009

SE APROBĂ  
**PREȘEDINTE,**  
lector univ. Florin POPESCU

AVIZAT  
**SECRETARUL JUDEȚULUI,**  
dr. Ivan Vasile IVANOFF

**RAPORT**  
**privind accesul la informațiile de interes public**  
**conform Legii nr. 544/2001 în anul 2008**

Pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 544/2001, la nivelul Consiliului Județean Dâmbovița au fost adoptate următoarele acte de autoritate:

1. Dispoziția nr. 17/ 2004 privind stabilirea unor măsuri pentru asigurarea accesului la informațiile de interes public la Consiliul Județean Dâmbovița , precum și lista cuprinzând informațiile publice care se comunică din oficiu, lista cu documentele de interes public produse și/ sau gestionate prin aparatul de specialitate, altele decât cele prinse la dispoziție din oficiu, lista cu documentele care sunt exceptate de la liberul acces al cetățenilor, precum și modul în care se asigură accesul la informațiile de interes public care se comunică din oficiu;

2. Dispoziția nr. 186/ 2004 , modificată prin Dispoziția nr. 2/ 2006 cu privire la programul de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul la sediul Consiliului Județean Dâmbovița, prin care s-a stabilit programul de lucru conform căruia informațiile publice solicitate verbal se comunică în zilele de luni, marți, miercuri, joi și vineri între orele 8.30 – 16.30 și miercuri suplimentar între orele 16.30 – 18.30;

3. Dispoziția nr. 78 / 2006 privind aprobarea normelor interne pentru aplicarea de către aparatul de specialitate al Consiliului Județean Dâmbovița a Hotărârii de Guvern nr. 781/ 2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;

4. Dispoziția nr. 312/ 2007 de aprobare a Regulamentului privind circuitul documentelor la nivelul Consiliului Județean Dâmbovița.

Potrivit legii, ”accesul liber și neîngrădit al persoanei la orice informații de interes public constituie unul dintre principiile fundamentale ale relațiilor dintre persoane și autoritățile publice, în conformitate cu Constituția României și cu documentele internaționale ratificate de Parlamentul României”.

Având în vedere prevederile art. 27 din H.G. nr. 123/ 2002 privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, Serviciul administrație locală și transparență decizională din structura Direcției administrație publică locală a

Consiliului Județean Dâmbovița a întocmit prezentul raport al cărui conținut respectă prevederile normelor legale menționate.

Situația statistică pe anul 2008 a solicitărilor de informații de interes public se prezintă astfel:

► S-a înregistrat un număr mediu de 12 – 15 solicitări zilnice verbale , de informații care se comunică din oficiu, cele mai numeroase vizând:

- modalități de obținere a diverselor categorii de informații;
- informații privind utilizarea banilor publici;
- dispoziții cu caracter normativ emise de președinte;
- structura organizatorică a Consiliului Județean Dâmbovița;
- atribuții de serviciu;
- program de funcționare, audiențe;
- date privind reglementarea activității de stare civilă;
- administrarea domeniului public și privat al județului;
- dezvoltarea infrastructurii rurale;
- conferințe de presă susținute de președintele Consiliului Județean Dâmbovița;
- informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 și a Legii nr. 52/ 2003;
- diverse.

► In scris a fost înregistrat un număr de 25 de cereri prin care au fost solicitate informații publice privind:

- acte normative, reglementări legale .....5
- utilizarea banilor publici (investiții, deplasări, contracte etc.)..... 9
- strategii de dezvoltare a județului.....3
- planuri urbanistice .....2
- modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice.....4
- reglementări juridice ale unor terenuri.....2

Din analiza acestui raport rezultă că majoritatea solicitărilor au fost orale ( cu o aproximație de 12 – 15 cetățeni pe zi), în cea mai mare măsură cetățenii dorind informații privind apariția și aplicarea unor acte normative, coordonatele de contract ale instituțiilor publice locale și centrale, programul de audiență al conducerii Consiliului Județean Dâmbovița .Cele mai multe din solicitările adresate au fost comunicate pe loc.

Trebuie reținut că nu s-au încasat taxe pentru serviciile de copiere a informațiilor solicitate tocmai în scopul de a încuraja cetățenii să se adreseze instituției noastre, în vederea asigurării accesului la informațiile de interes public, dar și datorită faptului că o mare parte din solicitanți erau beneficiari ai măsurilor de protecție socială.

Toate aceste solicitări au fost rezolvate favorabil, nefiind depuse reclamații administrative sau plângeri în instanță.

**ȘEF SERVICIU,**  
jr. Elena TEODORESCU