

CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

APROB,
PREȘEDINTE
dr. ing. Daniel-Nicolae COMĂNESCU

ATRIBUȚII

**prevăzute în fișa postului aferent funcției publice de execuție de consilier, clasa I,
gradul profesional asistent din cadrul Compartimentului proiectare și avizare documentații
al Direcției generale infrastructură locală**

Atribuții generale:

1. Respectă și aplică prevederile actelor normative în vigoare referitoare la statutul și condiția funcționarilor publici și totodată legislația în domeniul administrației publice locale;
2. În exercitarea atribuțiilor de serviciu aplică prevederile „Regulamentului de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al instituției publice”, al hotărârilor de consiliu, dispozițiilor președintelui și solicitărilor conducerii Direcției Generale Infrastructură Locală, în conformitate cu legislația în vigoare;
3. Are obligația de a cunoaște, în sinteză, bugetul anual al instituției publice și totodată fondurile și repartizarea acestora în cadrul programelor Direcției Generale de Infrastructură Locală;
4. Are obligația să păstreze confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care iau cunoștință în exercitarea funcției publice, să manifeste respect față de personalul Consiliului Județean Dâmbovița și să promoveze, în relațiile cu terți, o imagine bună a instituției.

Atribuții specifice:

1. Asigură prin proiecte și detalii de execuție nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale, cu respectarea reglementărilor tehnice în vigoare;
2. Verifică proiectele elaborate de către terți și, dacă este cazul, soluționează neconformitățile și neclaritățile semnalate prin colaborare cu agenții economici;
3. Elaborează caietele de sarcini și instrucțiunile tehnice privind execuția lucrărilor de investiții, exploatarea, întreținerea și reparațiile acestora;
4. Asigură obținerea acordurilor și a avizelor prevăzute de lege, precum și a autorizației de construire pentru obiectivele de investiții și reparații derulate în cadrul direcției;
5. Asigură serviciile, măsurile și activitățile necesare emiterii și evidenței acordurilor, avizelor și a autorizațiilor de construire, emise pentru obiectivele de investiții derulate în cadrul direcției și răspunde de valabilitatea acestora;
6. Asigură realizarea măsurătorilor topografice pentru lucrările de investiții, reparații și întreținere;
7. Asigură întocmirea caietelor de sarcini și temelor de proiectare pentru lucrări de investiții și reparații;
8. Participă în comisii de negociere a prețurilor/tarifelor, etc. în cadrul contractului de concesiune cu S.C. L.D.P. Dâmbovița S.A.;
9. Gestionează corespunzător normele legale, documentațiile tehnico-economice ale obiectivelor de investiții, reparații și întreținere;
10. Stabilește, prin proiect, fazele de execuție determinate pentru lucrările aferente cerințelor esențiale și participă, pe șantier, la verificările de calitate legate de acestea;

11. Stabilește modul de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiștii verificali de proiecte atestați;
12. Participă la întocmirea cărții tehnice a construcției, la recepția lucrărilor executate și în comisii de constatare sau licitații;
13. Întocmește rapoarte privind urmărirea comportării în timp a lucrărilor executate la drumuri și poduri și alte utilități;
14. Asigură sesizarea celor în drept la apariția unor neconformități în perioada de garanție a lucrărilor executate la drumuri și poduri sau alte utilități;
15. Participă la stabilirea stării tehnice a drumurilor și podurilor cât și la reviziile curente și periodice ale acestora și totodată a obiectivelor afectate de calamități;
16. Participă la verificarea, evaluarea și recepția documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții, reparații și întreținere, derulate în cadrul direcției;
17. Asigură și întocmește documentații tehnico-economice, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 907/2016;
18. Primește și soluționează orice alte sarcini transmise de către șefii ierarhici.

DIRECTOR GENERAL
ing. Vasile DINU