



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferență!



Instrumente Structurale  
2014-2020

Program Operațional Capacitate Administrativă  
Proiect *DINAMIC* – Dâmbovița – interacțiuni la nivel  
administrativ între modernizare, interconectivitate,  
competențe - cod SMIS 135834  
Beneficiar : Consiliul Județean Dâmbovița

## **PLAN STRATEGIC INSTITUȚIONAL - CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA**

### **Descrierea documentului strategic PSI**

*Strategia pentru consolidarea capacității administrației publice (SCAP 2014-2020)*<sup>1</sup> a fost aprobată prin *Hotărârea Guvernului nr. 909/2014 pentru consolidarea administrației publice 2014 – 2020 și constituirea Comitetului Național pentru coordonarea implementării Strategiei pentru consolidarea administrației publice 2014 – 2020*, cu modificările și completările ulterioare<sup>2</sup>. Una dintre direcțiile de acțiune ale **Obiectivului general II: Implementarea unui management performant în administrația publică**, Obiectivul specific II.1 din SCAP 2014-2020 vizează **creșterea coerenței, eficienței, predictibilității și transparenței procesului decizional la nivelul administrației publice locale, pentru a răspunde în mod fundamentat și coerent nevoilor comunităților locale**, prin analize de impact, analize cost-beneficiu, evaluarea implicațiilor financiare ale deciziilor, planificare strategică etc. Astfel se asigură premisele pentru îmbunătățirea procesului de planificare, fundamentare, elaborare, aplicare, monitorizare și evaluare a reglementărilor de la nivelul administrației publice locale. De asemenea, o altă direcție de acțiune din cadrul SCAP 2014 - 2020 se referă la **îmbunătățirea corelării componentei bugetare cu componenta strategică în cadrul procesului decizional la nivel local și dezvoltarea sistemului multianual de planificare bugetară**.

Pentru a răspunde nevoilor reale ale comunității, în contextul unei guvernări democratice, eficiența, responsabilitatea și transparența trebuie să reprezinte principii de bază care orientează procesul decizional în exercitarea competențelor sale de către autoritățile APL. În acest context, gândirea strategică și sistemică, pe termen mediu și lung, devine la fel de importantă în procesul decizional ca gândirea operativă imediată, absolut necesară rezolvării situațiilor de urgență sau extraordinare. Analiza practicilor arată faptul că decizia întemeiată pe gândirea strategică reprezintă un atu al autorităților APL performante în exercitarea competențelor prevăzute de lege. Managementului instituțiilor publice orientat spre performanță implică planificare strategică și bugetară multianuală pornind de la programe, asigurarea participării informate la decizie nu doar

<sup>1</sup> Elaborată în contextul procesului de programare a fondurilor europene aferente perioadei 2014 – 2020.

<sup>2</sup> Hotărârea Guvernului nr. 462/2017 pentru modificarea anexei nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 909/2014 privind aprobarea Strategiei pentru consolidarea administrației publice 2014-2020 și constituirea Comitetului național pentru coordonarea implementării Strategiei pentru consolidarea administrației publice 2014-2020 și a pct. X din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 1.076/2014 pentru aprobarea Strategiei privind mai buna reglementare 2014-2020

a factorilor implicați, ci și a celor afectați sau interesați de acea decizie, precum și fundamentarea temeinică a politicilor publice.

**Planificarea Strategică Instituțională** organizează și prioritizează anvergura și complexitatea problemelor, prezintă concret o planificare strategică bugetară, astfel încât să faciliteze înțelegerea mai rapidă de către personalul de la nivelul administrației publice locale a procesului de planificare prin intermediul **instrumentului de management PSI** și de a perfecționa cunoștințele personalului direct implicat în acest proces.

Instrumentul de management numit **Plan Strategic al Instituției (PSI)** are ca obiectiv asimilarea și utilizarea unitară a informațiilor și documentației necesare întocmirii unei planificări pe termen mediu 2021-2024, vizând utilizarea eficientă a resurselor financiare și are la bază obiective, rezultate, indicatori.

### **Structura PSI este formată din 3 componente**

#### **1. Componenta de Management (CM)**

- Mandat;
- Viziune;
- Valori comune;
- Analiza mediului intern și extern;
- Obiective strategice.

#### **2. Componenta de Buget (CB) = Programare Bugetară (CPB)**

- Program(-e) bugetar(-e);
- Măsuri;
- Mecanismul de implementare a programului bugetar.

**2.1 Programele bugetare au profil standard** - programul<sup>3</sup> este o acțiune sau un ansamblu coerent de acțiuni ce se referă la același ordonator principal de credite, proiectate pentru a realiza un obiectiv sau un set de obiective definite și pentru care sunt stabiliți indicatori de program care să evalueze rezultatele ce vor fi obținute, în limitele de finanțare aprobate.

Elementele unui program sunt:

- Obiectivele urmărite;
- Acțiunile de realizat;
- Costurile asociate;
- Rezultatele estimate pentru următorii ani, măsurate prin indicatori;
- Titlul programului;
- Descrierea programului;
- Domeniul de politică publică;
- Obiectivele programului;
- Indicatori de rezultat (impactul politicilor);
- Finanțarea programului;

---

<sup>3</sup> Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

- Mecanismul de implementare.

### 3. Componenta de implementare (monitorizare și raportare):

- Planul anual de lucru, sau planul de acțiune anual;
- Monitorizarea performanței/ raportare

#### Structura PSI și secțiunile (componentele) aferente ale acestuia

Planul Strategic Institucional – PSI		
A: Componenta de Management (CM)	B: Componenta de Buget (CB)/ Programare Bugetară (CPB)	C: Componenta de implementare (monitorizare și raportare)
Mandat Viziune Valori comune Analiza mediului intern și extern Obiective strategice	<b>Programe bugetare:</b> -Titulul programului -Descrierea programului -Domeniul de politică publică -Obiectivele programului -Indicatori de rezultat (impactul politicilor) -Finanțarea programului -Mecanismul de implementare a programului bugetar  <b>Măsuri</b>  <b>Buget multianual, sau bugetul anual al programelor și estimările pe următorii 3 ani</b>	Planul anual de lucru (PAL) sau Planul de acțiune anual (PAA)  Monitorizare performanță /raportare

**Planul strategic instituțional al APL** este documentul care oferă oportunitatea de a identifica și susține inițiative relevante pentru rezolvarea problemelor comunității locale, prin descrierea în ansamblu dintr-o perspectivă pe termen mediu și lung, a direcției viitoare a activităților instituției și stabilirea de punți de legătură între prioritățile urmărite și resursele financiare previzionate.

**Planul Strategic Instituțional** se elaborează de către întreg personalul APL, aici **Consiliul Județean Dâmbovița**, ajută la clarificarea priorităților și colaborează inter- și intradepartamental.

**Planul Strategic Instituțional** servește drept instrument de comunicare intrainstituțională, dar și în relația cu factorii interesați: cetățenii, mediul asociativ și de afaceri, administrația publică centrală. **PSI** necesită o revizuire anuală a țințelor pentru indicatorii de rezultat, actualizarea fiind un avantaj. **PSI va nominaliza și include sarcini pentru fiecare departament cât și pentru unitățile cu competențe partajate.**