

CAIET DE OBIECTIVE

necesar organizării concursului în vederea încredințării managementului

Centrului Județean de Cultură Dâmbovița

Perioada de management este de 4 ani, începând cu luna aprilie 2021.

I. Obiectivele și misiunea instituției

I.1. Subordonare

În temeiul prevederilor OUG 118/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 143/2007, cu modificările și completările ulterioare, Centrul Județean de Cultură Dâmbovița a fost înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Dâmbovița nr.64/2010 și funcționează ca așezământ de cultură în subordinea Consiliului Județean Dâmbovița.

Finanțarea Centrului Județean de Cultură Dâmbovița se realizează din două surse: subvenția alocată de Consiliul Județean Dâmbovița și veniturile proprii, realizate din activități specifice.

I.2. Obiectivele instituției

Centrul Județean de Cultură este o instituție de cultură care oferă servicii culturale pe baza principiului nediscriminatoriu, care asigură accesul și participarea egală a tuturor cetățenilor la educație și cultură, indiferent de rasă, naționalitate, vârstă, sex, etnie sau religie.

În afară de funcțiile generale, întâlnite la toate instituțiile de cultură, prin compartimentele specializate, Centrul Județean de Cultură se distinge prin următoarele funcții specifice:

- funcția de cercetare – îmbogățirea patrimoniului cultural material și imaterial;
- funcția de conservare – arhivarea materialelor culese;
- funcția educațională – de cultivare a talentelor;
- funcția de creare de servicii și produse culturale diverse, pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și participarea cetățenilor la viața culturală.

I.3. Misiunea instituției

Centrul Județean de Cultură are ca misiune fundamentală promovarea valorilor culturale, prezervarea patrimoniului cultural material și imaterial, precum și sprijinirea creației în context regional și național. Centrul este o interfață de comunicare și monitorizare pentru domeniul culturii și furnizează Consiliului Județean Dâmbovița expertiză în domeniul politicilor culturale.

În activitatea de bază, Centrul Județean de Cultură Dâmbovița are ca scop următoarele:

- elaborarea de monografii, susținerea editării de cărți și publicații de interes local cu caracter cultural sau tehnico-stiințific;
- promovarea turismului cultural de interes local;
- conservarea și punere în valoare meșteșugurile și obiceiurile tradiționale;
- organizarea de cursuri de educație permanentă și formare profesională continuă;
- editare de carte, pliante promoționale, reviste;
- asigură participarea la proiecte și schimburi culturale locale, județene, interjudețene, naționale și internaționale;
- furnizarea de servicii complexe în domeniul artelor spectacolului muzical (clasic și tradițional);
- sprijinirea debutului și afirmarea tinerilor interpreți și implicarea în educarea publicului prin artă;
- organizează și realizează alte activități în conformitate cu obiectivele instituției și cu prevederile legale în vigoare.

II. Evoluțiile economice și socioculturale ale comunității în care instituția își desfășoară activitatea.

Evoluțiile economice

Economia județului este complexă, predominantă fiind industria care prezintă un grad ridicat de diversificare. În județul Dâmbovița sunt operaționali aproximativ 36.729 agenți economici, reprezentând circa 1,72% din totalul agenților economici din România. În ceea ce privește distribuția întreprinderilor pe clase de mărime, partea de nord a Regiunii Sud Muntenia, din care face parte și județul Dâmbovița, alături de Argeș și Prahova se caracterizează printr-un grad ridicat de industrializare. Principalele probleme cu care se confruntă acest areal sunt legate de declinul unităților industriale, care a generat o rată ridicată a șomajului. Închiderea unor unități industriale în zonele monoindustriale a determinat apariția unor grave probleme

economice și sociale, în special în zonele urbane monoindustriale, așa cum este cazul orașul Moreni. Tocmai de aceea, dezvoltarea unui sector industrial dinamic și puternic capabil să facă față cerințelor unei economii de piață constituie un punct central al planului de dezvoltare, fiind un sector economic important, creator de noi locuri de muncă.

Evoluția socioculturală

În prezent, municipiu și sediu administrativ al județului, orașul Târgoviște, atestat acum mai bine de 600 de ani, a fost reședință domnească și capitală a țării și a deținut, mai bine de trei secole, statutul de cel mai important centru economic, politico-militar și cultural al Țării Românești (între 1400- 1714). La Târgoviște, au fost tipărite primele cărți de pe teritoriul României și din partea de sud-est a Europei, devenind astfel leagănul culturii scrise din țara noastră.

Județul Dâmbovița și, în special municipiul Târgoviște, au dobândit o puternică amprentă culturală, aici concentrându-se un număr mare de instituții de cultură, inițiative în sfera culturii, persoane interesate de fenomenul cultural, în general întregul context al județului fiind favorabil evenimentelor culturale.

Activitatea instituțiilor, respectiv a asociațiilor culturale care funcționează în județ au determinat ca județul Dâmbovița să fie recunoscut ca un centru cultural esențial pentru întreaga regiune. Județul are o viață culturală intensă, cu reprezentanți numeroși și de valoare ai literaturii, artelor plastice și muzicii, activitatea acestora fiind reflectată în publicațiile de specialitate locale și naționale.

La nivelul municipiului Târgoviște există mai multe instituții care, prin relativa similitudine a ofertelor instructiv-educative, cultural-artistice și formativ-recreative, constituie un puternic mediu concurențial, dar și de parteneriat între instituțiile locale.

Prin faptul că Centrul Județean de Cultură Dâmbovița este un important polarizator al întregii activități culturale din județ are oportunitatea unei bune colaborări cu celelalte instituții care se adresează, în același context socio – cultural, populației din municipiul Târgoviște și din județ. În principal, după caz, partenerii/concurenții de tip instituțional pot fi următorii:

- Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească”;
- Biblioteca Județeană „Ion Heliade Rădulescu”;
- Teatrul ”Tony Bulandra” Târgoviște.

III. Dezvoltarea specifică a instituției

Prin diversitatea activităților și funcțiilor sale specifice, Centrul Județean de Cultură Dâmbovița constituie un reper esențial în ceea ce privește realizarea actului cultural în spațiul

teritorial-administrativ dâmbovițean, din ce în ce mai dinamic, în care oferta de produse culturale și de divertisment, pentru toate categoriile de public, este într-o continuă schimbare și îmbogățire.

Dezvoltarea specifică a Centrului Județean de Cultură se realizează prin:

- dezvoltarea de programe proprii pentru promovarea și prezervarea patrimoniului istoric și al tradiției populare și pentru cultivarea unei identități culturale locale;
- promovarea valorilor muzicale, clasice și tradiționale;
- promovarea artelor interpretative de operă, operetă, musical pentru copii și alte spectacole muzicale;
- stimularea și susținerea inițiativei private în domeniul culturii, pentru lărgirea ofertelor culturale și stimularea concurenței și pentru o mai bună comunicare cu publicul beneficiar;
- stimularea creativității și talentului prin organizarea educației permanente, în afara sistemelor formale de educație, din domeniul cultural.

A. DATE DESPRE ACTIVITATEA, BUGETUL ȘI SPECIFICUL INSTITUȚIEI

III.1. Obiectul de activitate

Centrul Județean de Cultură Dâmbovița își realizează obiectivele asumate prin:

- elaborarea de strategii culturale pentru o mai bună utilizare a resurselor existente;
- elaborarea de strategii și metode pentru finanțarea pe programe și proiecte între autorități, dar și pentru atragerea de fonduri pentru cultură;
- programe de patrimoniu (proprii și inter-instituționale) menite să ofere un concept de punere în valoare a resurselor existente;
- realizarea și prezentarea de producții artistice de operă, operetă, musical și balet, pentru adulți și copii
- elaborarea de studii, cercetări, publicații;
- organizarea de conferințe, expoziții, seminarii, stagii de training, programe educaționale;
- contactul permanent cu publicul de toate categoriile;

III. 2. Structura existentă

III.2.1. Scurt istoric

Centrul Județean de Cultură Dâmbovița a fost înființat începând cu luna iunie 2010, ca instituție de cultură aflată în subordinea Consiliului Județean Dâmbovița. Centrul s-a constituit

prin preluarea și reorganizarea activității Centrului pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Dâmbovița, a Școlii Populare de Arte „Octav Enigărescu”, a Serviciului Cultură, Sport, Sănătate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Dâmbovița, precum și a activității Orchestrei Populare „Chindia”.

Ulterior, începând cu luna august 2010, în structura Centrului a fost preluată și Orchestra Simfonică „Muntenia”.

III.2.2. Prezent

Cu o activitate de peste 10 ani, Centrul Județean de Cultură Dâmbovița este o instituție de cultură destul tânără, dar care, prin preluarea unor instituții cu tradiție, cum ar fi Centrul pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale sau Școala Populară de Arte ”Octav Enigărescu”, s-a implicat, încă de la început, în realizarea unor proiecte și programe din ce în ce mai diversificate și mai apropiate de nevoile de educare și de relaxare ale publicului târgoviștean și din județul Dâmbovița.

Conform organigramei, Centrul Județean de Cultură Dâmbovița funcționează structurat pe direcții, secțiuni, compartimente și birouri, după cum urmează:

- I. **Direcția financiar, contabilitate și achiziții:**
- II. **Secțiunea Strategii, Monitorizare, Informare Culturală și Asistență în Teritoriu** (asigură elaborarea strategiilor culturale locale, monitorizarea, informare și asistență în teritoriu)
 - **Compartimentul** strategii, monitorizare și asistență metodică în teritoriu
- III. **Secțiunea pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale** - (asigură cunoașterea, păstrarea, promovarea și valorificarea culturii tradiționale)
 - **Compartimentul** Cercetare, conservare, promovare, producții artistice și documentare a tradițiilor și civilizației rurale
 - **Compartimentul** Orchestra Populară ”Chindia” (asigură realizarea spectacolelor de muzică folclorică, participă la manifestări culturale artistice)
- IV. **Secțiunea Educațională** (asigură educație, formare și perfecționare în domeniul artei)
 - **Compartimentul** Școala Populară de Arte “Octav Enigărescu”

- V. **Secțiunea** Muzicală compusă din Orchestra Simfonică ”Muntenia” (asigură realizarea spectacolelor de muzică simfonică, participă la manifestări culturale artistice)
- VI. **Compartiment** Juridic - Resurse umane
- VII. **Birou** Tehnic, Gospodărire, Întreținere, Deservire

III.3. Personalul și conducerea

III.3.1. Personalul

Analiza statului de funcții:

Nr. crt.	Posturi	Anul 2018	Anul 2019	Anul 2020
1	Total	64	64	64
2	Personal de conducere	5	5	5
3	Personal tehnic, economic și socio-administrativ	11	11	11
4	Personal de specialitate	48	48	48
5	Posturi vacante	10	13	13

III.3.1.1. Scurtă descriere a posturilor din cadrul Centrului Județean de Cultură Dâmbovița, pentru anul 2018:

În anul 2018, CJCD a avut aprobat, prin statul de funcții, un număr de 64 de posturi, după cum urmează:

I. Personal de conducere

Nr. crt.	Denumire funcție	Nivel studii	Nr. posturi
1	Manager	S	1
2	Director adjunct	S	1
3	Contabil șef	S	1
4	Șef serviciu	S	2
	Total		5

II. Activitatea economică, juridică și administrativă

II/1 Compartiment financiar,contabilitate, achiziții

Nr. Crt.	Denumire funcție	Nivel studii	Nr. posturi
1	Consilier economic	S	1
2	Referent	S	1
3	Referent specialitate	S	2
	Total		4

II/2 Compartiment juridic – resurse umane

Nr. crt.	Denumire funcție	Nivel studii	Nr. posturi
1	Referent RU	S	1
2	Consilier juridic	S	1
	Total		2

II/3 Compartiment Tehnic, Gospodărire, Întreținere, Deservire

Nr. crt.	Denumire funcție	Nivel studii	Nr. posturi
1	Inginer	S	1
2	Administrator	M	1
3	Muncitor	M	1
4	Îngrijitor	M	1
5	Șofer	M	1
	Total		5

III Secțiunea pentru promovarea și conservarea culturii tradiționale

III/1-1 Compartiment cercetare, conservare, promovare, producții artistice și documentare a tradițiilor și civilizației rurale

Nr. crt.	Denumire funcție	Nivel studii	Nr. posturi
1	Referent	S	1
2	Referent	M	1
3	Documentarist	S	1
4	Operator imagine	S	1
5	Total		4

IV.Secțiunea educațională

IV/1-1 Compartimentul Școala Populară de Arte „Octav Enigărescu”

Nr. crt.	Denumire funcție	Nivel studii	Nr. posturi
1	Expert	S	8
2	Instructor	M	1
	Total		9

V.Secțiunea muzicală

V/1-1 Compartiment de specialitate – Orchestra populară „Chindia”

Nr. crt.	Denumire funcție	Nivel studii	Nr. posturi
1	Dirijor	S	1

2	Artist instrumentist	S	4
3	Instrumentist	M	3
4	Solist vocal	S	2
	Total		10

V/1-2 Compartiment de specialitate – **Orchestra simfonică „Muntenia”**

Nr. crt.	Denumire funcție	Nivel studii	Nr. posturi
1	Artist instrumentist	S	6
2	Secretar muzical/planificare	S	1
	Total		7

VI. Secțiunea strategii, monitorizare, informare culturală și asistență în teritoriu

VI/1-1 Compartimentul strategii, monitorizare culturală și asistență în teritoriu

Nr. crt.	Denumire funcție	Nivel studii	Nr. posturi
1	Consilier	S	3
2	Referent	S	4
	Total		7

Din totalul de 64 de posturi, 10 posturi sunt vacante. Acestea sunt:

- 1 referent și 1 consilier din cadrul Compartimentului Strategii, monitorizare culturală și asistență în teritoriu;
- 1 expert din cadrul Compartimentului ”Școala de Populară de Arte”;
- 4 artiști instrumentiști și 1 solist vocal din cadrul Compartimentului Orchestra Populară, Chindia”;
- 1 dirijor și 1 artist instrumentist din cadrul Compartimentului Orchestra simfonică ”Muntenia”.

III.3.1.2. Scurtă descriere a posturilor din cadrul Centrului Județean de Cultură Dâmbovița pentru anii 2019 și 2020:

În anii 2019 și 2020 CJCD a avut aprobat prin statul de funcții 64 de posturi, a cărei componență este identică cu cea anului 2018, cu precizarea că au fost 13 posturi vacante după cum urmează:

- 2 referenți și 1 consilier din cadrul Compartimentului Strategii, monitorizare culturală și asistență în teritoriu;
- 2 experți din cadrul Compartimentului „ Școala de Arte”;

- 5 artiști instrumentiști și 1 solist vocal din cadrul Compartimentului Orchestra Populară „Chindia”;
- 1 dirijor și 1 artist instrumentist din cadrul Compartimentului Orchestra simfonică ”Muntenia”.

III.3.2. Conducerea instituției

În prezent, conducerea Centrului Județean de Cultură Dâmbovița este asigurată de un manager interimar, numit prin hotărârea Consiliului Județean Dâmbovița, care are ca mandat asigurarea funcționării centrului până la încheierea unui contract de management cu persoana câștigătoare a concursului organizat pentru ocuparea acestei funcții și de un director adjunct, care ocupă funcția prin concurs.

Structura organizatorică a Centrului Județean de Cultură Dâmbovița se stabilește de către manager și se aprobă de către Consiliul Județean Dâmbovița.

Managerul reprezintă și angajează instituția în raporturile cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în fața organelor jurisdicționale.

În activitatea sa, managerul este asistat de două organisme colegiale cu rol consultativ: **Consiliul Administrativ** și **Consiliul Științific**, a căror componență este stabilită prin Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului Județean de Cultură, aprobat de Consiliul Județean Dâmbovița. Cele două organisme colegiale sunt conduse de managerul instituției.

III.3.2.1. Evoluția criteriilor de performanță ale conducerii instituției între anii 2018 – 2020

Nr. crt.	Programul	Tipul proiectului	Numărul de proiecte/concerte	Numărul de beneficiari
1.	„Strategii, monitorizare, coordonare metodologică și îndrumare în plan județean a așezămintelor culturale”;	Proiecte mici	14	2.800
		Proiecte medii	17	16.800
		Proiecte mari	26	650.000
2	„Cercetarea, conservarea și promovarea obiceiurilor și tradițiilor”	Proiecte mici	9	900
		Proiecte medii	11	3.300
		Proiecte mari	11	6.000
3	„Educație, formare și perfecționare în domeniul artei”	Proiecte mici	-	-
		Proiecte medii	-	-
		Proiecte mari	16	485
4.	Cultural-artistic	Proiecte mici	18	
		Proiecte medii	23	
		Proiecte mari	5	

III.4. Bugetul

	2018	2019	2020
Bugetul venituri (Lei)	3.631.103	4.374.513	3.458.046
Alocații bugetare/subvenții:	3.363.219	4.104.826	3.307.781
Venituri proprii, din care:	267.884	269.687	150.265
- venituri din prestări servicii	247.632	252.341	149.580
- alte venituri	20.252	17.346	685
Buget cheltuieli (Lei)	3.620.603	4.374.513	3.458.046
Cheltuieli personal	1.850.122	2.248.018	2.707.429
Bunuri și servicii	1.622.012	2.068.792	744.505
Cheltuieli de capital	113.729	0	3.612
Alte cheltuieli (despăgubiri civile, sesiune proiecte cu finanțare nerambursabilă)	34.740	26.959	2.500

Gradul de acoperire (procentual) din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

Anul 2018: 267.884 lei

- Gradul de acoperire al cheltuielilor instituției din această sursă a fost de 7,40 %
- (%) veniturile proprii realizate din activitatea de bază prestări servicii, taxe școlare și bilete;
- Gradul de acoperire al cheltuielilor instituției din această sursă a fost de 6,84%
- veniturile proprii realizate din alte activități ale instituției;
- Gradul de acoperire al cheltuielilor instituției din această sursă a fost de 0,56 %

Anul 2019: 269.687 lei

- Gradul de acoperire al cheltuielilor instituției din această sursă a fost de 6,17 %
- (%) veniturile proprii realizate din activitatea de bază, prestări servicii, taxe școlare și bilete;
- Gradul de acoperire al cheltuielilor instituției din această sursă a fost de 5,77 %
- veniturile proprii realizate din alte activități ale instituției
- Gradul de acoperire al cheltuielilor instituției din această sursă a fost de 0,40 %

Anul 2020: 152.470 lei

- Gradul de acoperire al cheltuielilor instituției din această sursă a fost de 4,35 %
- (%) veniturile proprii realizate din activitatea de bază, prestări servicii, taxe școlare și bilete
- Gradul de acoperire al cheltuielilor instituției din această sursă a fost de 4,33 %
- veniturile proprii realizate din alte activități ale instituției;
- Gradul de acoperire al cheltuielilor instituției din această sursă a fost de 0,02 %

Gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

Ponderea veniturilor proprii în totalul veniturilor:

Anul 2018: 7,38 %

Anul 2019: 6,17 %

Anul 2020: 4,35 %

Ponderea (%) cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor

Anul 2018: 51,10 %

Anul 2019: 51,39 %

Anul 2020: 78,29 %

Ponderea (%) cheltuielilor de capital din bugetul total

Anul 2018: 3,14 %

Anul 2019: 0 %

Anul 2020: 0,10 %

Gradul de acoperire a salariilor din subvenție (%);

Anul 2018: 55,01 %

Anul 2019: 54,77 %

Anul 2020: 81,85 %

Cheltuieli pe beneficiar, din care:

- din subvenție/alocație:

Anul 2018: 100 %

Anul 2019: 100 %

Anul 2020: 100 %

- din venituri proprii 0 %.

III.5. Programele

I - Programul „Strategii, monitorizare, coordonare metodologică și îndrumare în plan județean a așezămintelor culturale”. Au fost elaborate un număr de 80 de proiecte ce au vizat, în primul rând, stimularea consumului cultural, atât din mediul urban, cât și din mediul rural, și, în egală măsură, îmbunătățirea calității actului cultural.

II - Programul „Cercetarea, conservarea și promovarea obiceiurilor și tradițiilor”. Au fost elaborate un număr de 60 de proiecte, structurate, în principal, pe conservarea și valorificarea patrimoniului imaterial, dar și o colaborare mai intensă cu responsabilii culturali din mediul rural.

III - Programul „Educație, formare și perfecționare în domeniul artei”. Cele 30 proiecte au avut în vedere creșterea numărului de cursanți, creșterea calității actului instructiv-educativ, inclusiv prin participarea la diferite concursuri naționale, festivaluri, concursuri și emisiuni tv.

IV - Programe cultural-artistice. Au reunit concertele Orchestrei simfonice Muntenia și Orchestra populară Chindia și a cuprins un număr de 90 de reprezentații.

Toate evenimentele desfășurate de centrul Județean Dâmbovița au fost mediatizate prin intermediul televiziunilor locale și al presei scrise. În perioada analizată este de remarcant creșterea numărului de participări ale mass-media locale la evenimentele organizate. Numărul știrilor și articolelor mass-media: au fost de peste 350.

III.6. Situația programelor în perioada 2018-2020

Anul 2018

Nr. crt.	Programul	Tipul proiectului	Numărul de proiecte	Numărul de beneficiari
1.	„Strategii, monitorizare, coordonare metodologică și îndrumare în plan județean a așezămintelor culturale”;	Proiecte mici	3	500
		Proiecte medii	3	3.400
		Proiecte mari	12	280.000
2.	„Cercetarea, conservarea și promovarea obiceiurilor și tradițiilor”	Proiecte mici	3	200
		Proiecte medii	4	800
		Proiecte mari	2	1.500
3.	„Educație, formare și perfecționare în domeniul artei”	Proiecte mici	-	-
		Proiecte medii	-	-
		Proiecte mari	6	125
4.	Cultural-artistic	Proiecte mici	6	700
		Proiecte medii	7	1.500
		Proiecte mari	2	3.500

Anul 2019

Nr. crt.	Programul	Tipul proiectului	Numărul de proiecte	Numărul de beneficiari
1.	„Strategii, monitorizare, coordonare metodologică și îndrumare în plan județean a așezămintelor culturale”;	Proiecte mici	11	2.300
		Proiecte medii	14	13.400
		Proiecte mari	14	370.000
2.	„Cercetarea, conservarea și promovarea obiceiurilor și tradițiilor”	Proiecte mici	6	700
		Proiecte medii	7	2.500
		Proiecte mari	9	4.500
3.	„Educație, formare și perfecționare în domeniul artei”	Proiecte mici	-	-
		Proiecte medii	-	-
		Proiecte mari	10	360
4.	Cultural-artistic	Proiecte mici	12	1.800
		Proiecte medii	16	1.500
		Proiecte mari	3	6.500

Anul 2020

Nr. crt.	Programul	Tipul proiectului	Numărul de proiecte	Numărul de beneficiari
1.	„Strategii, monitorizare, coordonare metodologică și îndrumare în plan județean a așezămintelor culturale”;	Proiecte mici	5	1.500
		Proiecte medii	1	5.000
		Proiecte mari	13	400.000
2.	„Cercetarea, conservarea și promovarea obiceiurilor și tradițiilor”	Proiecte mici	2	850
		Proiecte medii	2	3.200
		Proiecte mari	10	4.700
3.	„Educație, formare și perfecționare în domeniul artei”	Proiecte mici	5	200
		Proiecte medii	4	250
		Proiecte mari	11	450
4.	Cultural-artistic	Proiecte mici	8	600
		Proiecte medii	18	3.000
		Proiecte mari	2	5.500

III.7. Informații despre secții/filiale etc., după caz

B. REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL INSTITUȚIEI

Regulamentul de organizare și funcționare al instituției publice de cultură, aprobat de Consiliul Județean Dâmbovița, este cuprins în anexa nr. 1.

IV. Sarcini și obiective pentru management

IV.1. SARCINI

Pentru perioada planului de management, managerul va avea următoarele sarcini principale:

- va reprezenta instituția în raport cu terții,
- va răspunde pentru actul de administrare și gestionare a bunurilor materiale și a resurselor de oricare natură, de care dispune instituția;
- va asigura respectarea prevederilor normelor și normativelor în vigoare care reglementează activitatea fiscală și financiară a instituției;
- va transmite către Consiliul Județean, conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, modificată și completată prin OUG 68/2013, denumită în continuare ordonanță de urgență, a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare;

IV.2. OBIECTIVE

Pentru perioada planului de management, managerul va avea ca obiectiv principal dezvoltarea Centrului Județean de Cultură Dâmbovița urmărind:

- organizarea de evenimente culturale cu rol educativ și/sau de divertisment, festivaluri, concursuri, târguri, seminarii;
- creșterea accesului publicului la spectacole și concerte;
- asigurarea diversificării ofertei culturale;
- asigurarea promovării inovației, precum și a noilor metode de comunicare a actului artistic;
- să răspundă pentru modul în care înfăptuiește actele de administrare și gestionare a bunurilor materiale, a resurselor financiare și a celor de personal;
- oferirea de produse și servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și al participării cetățenilor la viața culturală;
- conservarea, cercetarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural imaterial;
- organizarea de rezidențe artistice;
- concerte și recitaluri de muzică vocală și instrumentală;
- organizarea unor concursuri, festivaluri, turnee interne și internaționale, colocvii, schimburi de personal artistic cu instituțiile similare din țară și străinătate;
- promovarea turismului cultural de interes local;
- îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din proiectul de management în conformitate cu Hotărârea Consiliului Județean, respectiv cu cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției;
- transmiterea către Consiliul Județean Dâmbovița, conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, a rapoartelor de activitate/raportului final și ale tuturor comunicărilor necesare;
- elaborează programele de activitate anuale și pe etape, urmărind realizarea lor;
- urmărește realizarea obiectivelor aflate în sarcina personalului de specialitate și a personalului auxiliar;
- reconsiderarea strategiilor instituției și reconfigurarea acesteia pe termen scurt și mediu;
- întărirea capacității instituționale și de administrare a programelor, acțiunilor și activităților culturale;
- îmbunătățirea dotării materiale, identificarea și asigurarea resurselor materiale în vederea desfășurării activității la un nivel tot mai ridicat;

- stabilirea concretă a priorităților Centrului Județean de Cultură Dâmbovița în vederea creșterii nivelului cultural;
- realizarea unor parteneriate cu alte instituții cu obiective asemănătoare, din țară și străinătate, cu instituții guvernamentale, autorități locale etc., inițierea și dezvoltarea parteneriatelor public-privat;
- definirea și implementarea strategiei privind identificarea noilor segmente de public, atragerea și formarea unui public interesat de valorile culturale;
- diversificarea ofertei de servicii și lărgirea accesului la informații;
- utilizarea eficientă a resurselor umane, inițierea și perfecționarea profesională a personalului, precum și recrutarea și selecția viitorilor angajați;
- ridicarea calității serviciilor oferite de Centrul Județean de Cultură Dâmbovița;
- dezvoltarea de acțiuni culturale și profesionale care să faciliteze integrarea Centrului Județean de Cultură Dâmbovița în contextul profesional european, precum și promovarea culturii și a identității românești în spațiul cultural național și internațional;
- realizarea unui mediu informațional competitiv și asigurarea unor servicii de calitate prin atragerea, în cadrul personalului instituției a unor specialiști care respectă și promovează calitatea și valoarea;
- stabilirea unor criterii relevante de evaluare a eficienței serviciilor de cultură tradiționale și moderne.

V. Perioada pentru care se întocmește planul de management

Planul întocmit de manager (autor responsabil), în baza legii române, cu respectarea prevederilor din actele normative indicate în bibliografie, este limitat la un număr de 50 pagini + anexe și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării și evoluției Centrului Județean de Cultură Dâmbovița, în perioada 01.04.2021 – 31.03.2025.

În întocmirea planului se cere utilizarea termenilor în înțelesul definițiilor prevăzute la art. 2 din ordonanța de urgență.

Planul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor și obiectivelor.

VI. Structura planului de management

Proiectul întocmit de candidat este limitat la un număr de 50 pagini + anexe (pagina format A4, margini: stânga 2 cm, dreapta 2 cm, sus 1,25 cm, jos 1,25 cm, aliniere randuri justified, font Times New Roman 12 pentru textul de bază și Times New Roman 14 pentru

titluri, spațiul între rânduri 1,5 linii, indentation 1,2 cm, utilizând în mod obligatoriu diacritice, numerotare pagini: jos, centru) și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării instituției pe durata proiectului de management. În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor în înțelesul definițiilor prevăzute din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189 / 2008, cu modificările și completările ulterioare.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde la obiectivele și sarcinile formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- a. analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția publică de cultură și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b. analiza activității instituției publice de cultură și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c. analiza organizării instituției publice de cultură și propuneri de reorganizare și/sau restructurare, după caz;
- d. analiza situației economico-financiare a instituției publice de cultură;
- e. strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor și obiectivelor formulate de autoritate;

Proiectul, structurat **obligatoriu** pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor și obiectivelor.

A. Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

- a.1. instituții/organizații care se adresează aceleiași comunități;
- a.2. participarea instituției în/la programe/proiecte europene/internaționale;
- a.3. cunoașterea activității instituției în/de către comunitatea beneficiară a acestora;
- a.4. acțiuni întreprinse pentru îmbunătățirea promovării/activități de PR/de strategii media;
- a.5. reflectarea instituției în presa de specialitate;
- a.6. profilul/portretul beneficiarului actual:
 - analiza datelor obținute;
 - estimări pentru atragerea altor categorii de beneficiari;

a.7. beneficiarul-țintă al activităților instituției:

- pe termen scurt;

- pe termen lung;

a.8. descrierea modului de dobândire a cunoașterii categoriilor de beneficiari (tipul informațiilor: studii, cercetări, alte surse de informare);

a.9. utilizarea spațiilor instituției;

a.10. propuneri de îmbunătățiri ale spațiilor: modificări, extinderi, reparații, reabilitări, după caz.

B. Analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

b.1. analiza programelor/proiectelor instituției;

b.2. analiza participării la festivaluri, gale, concursuri, saloane, târguri etc. (în țară, la nivel național/internațional, în Uniunea Europeană, după caz, în alte state);

b.3. analiza misiunii actuale a instituției: ce mesaj poartă instituția, cum este percepută, factori de succes și elemente de valorizare socială, așteptări ale beneficiarilor etc;

b.4. concluzii:

- reformularea mesajului, după caz;

- descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

c.1. analiza reglementărilor interne ale instituției și ale actelor normative incidente;

c.2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne și/sau ale actelor normative incidente;

c.3. funcționarea instituțiilor delegării responsabilităților: analiza activității consiliilor de conducere, după caz, ale celorlalte organe colegiale, propuneri de modificare a limitelor de competențe în cadrul conducerii instituției;

c.4. analiza nivelului de perfecționare a personalului angajat - propuneri privind cursuri de perfecționare pentru conducere și restul personalului.

D. Analiza situației economico-financiare a instituției:

d.1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

- bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);

- bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/convenții/contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale);

d.2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. crt.	Programul	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Total:	Total:	Total:	

d.3. analiza gradului de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

- analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

- analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

- analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

d.4. analiza gradului de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor;

d.5. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

d.6. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

d.7. analiza gradului de acoperire a salariilor din subvenție/alocație:

- ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

d.8. cheltuieli pe beneficiar, din care:

- din subvenție;

- din venituri proprii.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor și obiectivelor prevăzute la pct. IV:

e.1. prezentarea strategiei culturale (artistice, după caz) pentru întreaga perioadă de management;

e.2. programele propuse pentru întreaga perioadă de management, cu denumirea și, după caz, descrierea fiecărui program, a scopului și țintei acestuia, exemplificări;

e.3. proiecte propuse în cadrul programelor;

e.4. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu menționarea resurselor financiare necesar a fi alocate de către autoritate:

f.1. previzionarea evoluției economico-financiare a instituției pentru următorii 5 ani, corelată cu resursele financiare necesar a fi alocate din subvenția/alocația acordată instituției de către Consiliul Județean Dâmbovița;

f.2. previzionarea evoluției cheltuielilor de personal ale instituției;

f.3. previzionarea evoluției veniturilor propuse a fi atrase de către candidat, cu menționarea surselor vizate.

Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr. crt.	Categorii	Anul	...	Anul
1	2	3	4	5
	TOTAL VENITURI, din care 1.a. venituri proprii, din care 1.a.1. venituri din activitatea de baza 1.a.2. surse atrase 1.a.3. alte venituri proprii 1.b. subvenții/alocații 1.c. alte venituri			
	TOTAL CHELTUIELI, din care: 2.a. Cheltuieli de personal, din care: 2.a.1. Cheltuieli cu salariile 2.a.2. Alte cheltuieli de personal 2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care: 2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte 2.b.2. Cheltuieli cu colaboratori 2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente 2.b.4. Cheltuieli cu întreținerea 2.b.5 Alte cheltuieli cu bunuri și servicii 2.c Cheltuieli de capital			

2. Numarul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului.

2.1 la sediu;

2.2 în afara sediului

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. de proiecte în cadrul proiectului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program
Primul an de management					
1					
...					
...					
Al doilea an de management					
2					
...					
...					
Al treilea an de management					
3					
...					
...					

Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita, de la Centrul Județean de Cultură Dâmbovița, informații suplimentare, necesare elaborării proiectelor de management.

Relații suplimentare, privind organizarea concursului de proiecte de management se pot obține de la: Compartimentul Resurse Umane din cadrul Consiliului Județean Dâmbovița, Telefon – 0245 207622 și Centrul Județean de Cultură Dâmbovița – tel. 0245 613112 .

Anexele nr. 1 – 2 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective .

VII. Alte precizări – Termenul de depunere a proiectului de management este 19 martie 2021.

VIII. Anexele nr. 1-2 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.

ANEXA Nr. 1 la caietul de obiective

Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului Județean de Cultură Dâmbovița

ANEXA Nr. 2 la caietul de obiective

Organigrama