

ANUNȚ

Consiliul Județean Dâmbovița organizează concurs de management în vederea încredințării managementului Centrului Județean de Cultură Dâmbovița.

Condițiile pentru ocuparea postului sunt:

- cetățenie română sau a unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene,
- capacitate deplină de exercițiu,
- absolvenți de învățământ universitar de lungă durată cu diplomă de licență în domeniul științelor umaniste și arte,
- experiență în conducerea unei instituții publice de minim 1 an,
- nu deține o funcție de conducere la o altă instituție din România,
- nu a împlinit vârsta legală pentru pensionarea pentru limită de vârstă.

Calendarul concursului de proiecte de management :

1. Anunț public : **16 octombrie 2013**
2. Data limită de depunere a dosarelor de concurs : **6 noiembrie 2013**
3. Data depunerii de către candidați a planurilor de management : **6 noiembrie 2013**
4. Perioada analizării planurilor de management de către membri comisiei de concurs : **7-15 noiembrie 2013**
5. Perioada susținerii planurilor de management în cadrul interviului : **18-20 noiembrie 2013**

În vederea înscrierii la concurs, candidații vor depune la Biroul managementul resurselor umane, monitorizarea funcțiilor publice al Consiliului Județean Dâmbovița, Piața Tricolorului, nr.1, cam.110, et.IV, telefon 0245 207622, până la data de **6 noiembrie 2013** dosarul de concurs cuprinzând următoarele acte:

- cerere de înscriere la concurs depusă la registratura Consiliului Județean Dâmbovița;
- curriculum vitae,
- copia actului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate;
- cazierul judiciar;
- adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- planul de management, care trebuie întocmit și structurat conform cerințelor din Caietul de obiective, în format printat și pe suport electronic (CD sau DVD).

Copiile de pe actele prevăzute se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către Secretariatul tehnic al Comisiei de concurs din cadrul Biroului managementul resurselor umane, monitorizarea funcțiilor publice, sau în copii legalizate.