

ANUNȚ

SC. CARPATMONTANA SERV SA. organizează procedură de selecție pentru ocuparea unui număr de trei posturi de membru al Consiliului de Administrație, în conformitate cu prevederile OUG. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

La acest proces de selecție pot participa persoane care îndeplinesc, în mod obligatoriu, următoarele condiții :

- fiecare membru al consiliului de administrație trebuie să aibă experiență de minim 1 an în îmbunătățirea performanței societăților sau regiilor autonome pe care le-a administrat sau condus;
- experiență profesională într-unul din domeniile de activitate ale întreprinderii;
- să fie absolvent de studii superioare de lungă durată atestate prin diplomă de licență;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare exercitării funcției de administrator pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie;
- să nu aibă antecedente penale;
- să nu aibă fapte înscrise în cazierul fiscal;
- să nu intre sub incidența legislației privitoare la conflictul de interese, situațiile de incompatibilitate și numărul maxim de mandate pe care le poate exercita în calitate de administrator;
- să cunoască legislația prezentată în bibliografia menționată.

În procesul de selecție se va ține cont și de următoarele reguli generale:

- în cadrul Consiliului de administrație nu poate fi mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;

-majoritatea membrilor Consiliului de Administrație trebuie să fie formată din administratori neexecutivi și independenți în sensul art.138² din Legea nr. 31/1990.

Documente necesare pentru depunerea candidaturii:

- a) cerere de înscriere la procesul de selecție ce cuprinde în mod obligatoriu un OPIS al documentelor dosarului;
- b) Curriculum Vitae în format Europass (modelul se va descărca de pe site-urile Consiliului Județean Dâmbovița și SC. CARPATMONTANA SERV SA.);
- c) act de identitate, în copie;
- d) certificat de căsătorie/alte acte, în copie (doar în cazul în care numele de pe actele depuse în cadrul dosarului de înscriere este diferit de cel de pe actul de identitate);
- e) acte de studii și alte documente care certifică efectuarea unor specializări, în copie;
- f) carnet de muncă și/sau adeverințe, în copie, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, precum și locul de muncă actual, dacă este cazul;
- g) prezentare detaliată, în original, datată și semnată, din care să rezulte în ce a constat contribuția pe care a adus-o la îmbunătățirea performanței societăților sau regiilor autonome în perioada în care le-a administrat sau condus, însoțită de dovada numirii în calitate de administrator/manager, în copie;
- h) cazier judiciar, în original, fără incidente;
- i) adeverință medicală care să ateste o stare de sănătate corespunzătoare (în original) eliberată cu cel mult 6 luni anterior depunerii candidaturii, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- j) cazier fiscal în termen de valabilitate, în original;
- k) declarație pe proprie răspundere privitoare la îndeplinirea condițiilor cerute de lege pentru dobândirea calității de administrator, locul actual de muncă, conflictul de interese, situațiile de incompatibilitate și numărul maxim de mandate pe care le poate exercita în calitate de administrator;
- l) declarație de interese (modelul se va descărca de pe site-urile Consiliului Județean Dâmbovița și SC. CARPATMONTANA SERV SA.);
- m) orice alte documente doveditoare pe care candidatul le consideră necesare pentru dovedirea îndeplinirii tuturor condițiilor enunțate;

Copiile de pe actele prevăzute la lit. c-g, m, vor avea mențiunea "conform cu originalul" și semnătura candidatului/candidatei.

Toate documentele menționate mai sus sunt obligatorii, lipsa cel puțin a unuia dintre documentele menționate mai sus, atrage respingerea candidaturii. Prin transmiterea aplicației, candidații își dau acordul implicit ca datele lor personale să fie procesate în scopul procedurii de selecție.

Candidații selectați pentru etapa ”interview” vor transmite comisiei, în termenul stabilit de către aceasta, declarația de intenție întocmită în conformitate cu prevederile Anexei 1d din HG. nr.722/2016.

Dosarul de candidatură se va depune până cel târziu, la data de **15.06.2017, ora 16.00**, la următoarea adresă a Consiliului Județean Dâmbovița: str. Piața Tricolorului, nr.1, parter, cod poștal 130060, Municipiul Târgoviște, județ Dâmbovița, în plic închis și sigilat pe care să se menționeze: **”Aplicație pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al SC. CARPATMONTANA SERV SA.”** precum și următoarele date ale candidatului: (numele și prenumele, domiciliul și adresa de e-mail).

Doar candidații care au fost înscrși în lista scurtă, în urma evaluării dosarelor de candidatură, vor fi contactați pentru etapa interviului.

Pentru informații suplimentare, persoanele interesate pot utiliza numerele de telefon: 0736880782 și 0245207622 și să se consulte pagina web a Consiliului Județean Dâmbovița (www.cjd.ro), precum și a societății (www.carpatmontana-serv.ro).

Bibliografie pentru etapa ”interview”:

- Legea nr. 31/1990 - Legea societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare - Titlul I, Titlul II – Cap.1,2,4, Titlul IV – Cap.1,3-5,10,14, Titlul IX;
- OUG. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- OG. nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare;

Prezentul anunț se va publica în două ziare economice și/sau financiare și va fi postat pe site-ul autorității tutelare și al SC. CARPATMONTANA SERV SA.

Procedura de selecție se desfășoară în două etape succesive:

- selecția dosarelor de înscriere;
- interviul candidaților selectați.

Criterii de evaluare:

- îndeplinirea condițiilor de participare;
- cunoașterea bibliografiei solicitate;
- să dovedească abilități manageriale.

După finalizarea interviului, comisia de selecție va întocmi un raport pentru numiri finale care va include clasificarea candidaților.

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul (a), domiciliat(ă),
în, cu B.I./C.I.
seria, nr....., eliberat de, la data de, având CNP,
în calitate de candidat(ă) pentru poziția de membru al Consiliului de Administrație al SC.
CARPATMONTANA SERV SA., declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura
de selecție a candidaților pentru poziția de administrator și a sancțiunilor aplicabile faptei de fals în acte
publice, că:

- îndeplinesc condițiile cerute pentru dobândirea calității de administrator, prevăzute de Legea nr.31/1990,
legea societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare și de OUG. nr. 109/2011 privind
guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- dețin / nu dețin statutul de independent față de SC. CARPATMONTANA SERV SA. așa cum este acesta
descriș în art.138² din Legea 31/1990 republicată cu modificările și completările ulterioare;
- mă aflu / nu mă aflu într-o situație de incompatibilitate și/sau de conflict de interese, astfel cum sunt
definite de Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea
demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu
modificările și completările ulterioare;
- fac parte / nu fac parte din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul
autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

Data completării.....

Nume și prenume
Semnătură