

**CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA**  
**BIROUL MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE,**  
**MONITORIZAREA FUNCȚIILOR PUBLICE**  
Nr. 9361 / 10.04.2017

**ANUNȚ**

Consiliul Județean Dâmbovița organizează în data de 16 mai 2017, la sediul său, concurs pentru ocuparea următoarelor funcții publice de execuție vacante :

1. Consilier, clasa I, gradul profesional superior la Compartimentul programare și contractare investiții din cadrul Direcției generale infrastructură locală

Condițiile specifice pentru ocuparea postului sunt:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor ingineresti;
- vechime minimă 9 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

2. Consilier, clasa I, gradul profesional asistent la Biroul managementul resurselor umane, monitorizarea funcțiilor publice – Compartimentul control intern/managerial

Condițiile specifice pentru ocuparea postului sunt:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor juridice;
- vechime minimă 1 an în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

Proba scrisă a concursului va avea loc în data de 16 mai 2017, orele 10<sup>00</sup> .

În vederea înscrierii la concurs, candidații vor depune la Biroul managementul resurselor umane, monitorizarea funcțiilor publice al Consiliului Județean Dâmbovița, Piața Tricolorului, nr.1, cam.110, et.IV, până la data de 3 mai 2017 un dosar de înscriere cuprinzând următoarele acte:

- copia actului de identitate;
- formularul de înscriere;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- cazierul judiciar;
- adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Copiile de pe actele prevăzute se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretariatul comisiei de concurs din cadrul Biroului managementul resurselor umane, monitorizarea funcțiilor publice.

Bibliografia pentru concurs este cea prezentată anexat.

Relații suplimentare pot fi obținute zilnic între orele 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup> la Biroul managementul resurselor umane, monitorizarea funcțiilor publice, telefon : 0245 207 694.

**PREȘEDINTE**  
**jr.dr. Alexandru OPREA**



**ȘEF BIROU**  
**ec. Manuela Stan**