



Nr. 28736 / 05.12.2017

ANUNȚ

Consiliul Județean Dâmbovița organizează în data de 11 ianuarie 2018, la sediul său, concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor funcții publice de execuție vacante:

1. Consilier, clasa I, gradul profesional debutant la Compartimentul autorizații, avize, sesizări, control, disciplina în construcții din cadrul Direcției urbanism și amenajarea teritoriului
Condițiile specifice pentru ocuparea postului sunt:
 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în specializările: arhitectură; proiectare și planificare urbană; urbanism și administrarea teritoriului; construcții civile, industriale și agricole; căi ferate, drumuri și poduri; amenajări și construcții hidrotehnice; construcții miniere; inginerie civilă; inginerie urbană și dezvoltare regională; infrastructura transporturilor metropolitane; instalații pentru construcții; inginerie mecanică; administrație publică; drept.
2. Consilier, clasa I, grad profesional debutant la Serviciul administrație publică, secretariat și relații cu publicul din cadrul Direcției juridice, contencios, administrație publică
Condițiile specifice pentru ocuparea postului sunt:
 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental științe sociale.
3. Consilier, clasa I, gradul profesional principal la Compartimentul proiectare și avizare documentații din cadrul Direcției generale infrastructură locală
Condițiile specifice pentru ocuparea postului sunt:
 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile fizică sau chimie;
 - vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minim 5 ani.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Proba scrisă a concursului va avea loc în data de **11 ianuarie 2018**, orele 10⁰⁰ la sediul Consiliului Județean Dâmbovița din Târgoviște, Piața Tricolorului, nr. 1, județul Dâmbovița.

În vederea înscrierii la concurs, candidații vor depune în termen de 20 zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial, respectiv în perioada **08-27 decembrie 2017**, un dosar de înscriere cuprinzând următoarele acte:

- copia actului de identitate;
- formularul de înscriere;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copiile ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

- copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- cazierul judiciar;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de înscriere la concurs: Biroul managementul resurselor umane, monitorizarea funcțiilor publice al Consiliului Județean Dâmbovița, cam. 110, et. IV, Piața Tricolorului nr. 1, Târgoviște, județul Dâmbovița; telefon: 0245207694, fax: 0245612509, e-mail: veronica.neagu@cjd.ro, persoane de contact: Neagu Veronica-consilier.

Copiile de pe actele prevăzute se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs. Copia actului de identitate poate fi transmisă și în format electronic la adresa de e-mail: veronica.neagu@cjd.ro.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretariatul comisiei de concurs din cadrul Biroului managementul resurselor umane, monitorizarea funcțiilor publice, prin Registratura instituției și prin publicare pe site-ul instituției: www.cjd.ro – secțiunea *Informații utile* - subsecțiunea *Concursuri*.

Bibliografia pentru concurs este cea prezentată anexat.

Relații suplimentare pot fi obținute zilnic între orele 8⁰⁰-16⁰⁰ la Biroul managementul resurselor umane, monitorizarea funcțiilor publice, telefon: 0245207694.

PREȘEDINTE
jr.dr. Alexandru OPREA



ȘEF BIROU
ec. Manuela STAN

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Manuela Stan", is written below the name of the office head.