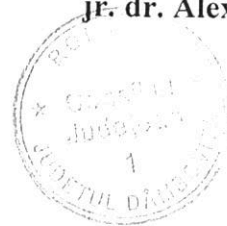


APROB,
PREȘEDINTE
jr. dr. Alexandru OPREĂ



ATRIBUȚII

prevăzute în fișa postului aferent funcției publice de consilier, clasa I, gradul profesional principal la Compartimentul proiectare și avizare documentației din cadrul Direcției generale infrastructură locală

Generale:

1. Respectă și aplică prevederile actelor normative referitoare la statutul și condiția funcționarilor publici și, totodată, legislația în domeniul administrației publice locale;
2. În exercitarea atribuțiilor de serviciu aplică prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al instituției publice, hotărârilor de consiliu, dispozițiilor președintelui și ale legislației în vigoare;
3. Are obligația de a cunoaște în sinteză bugetul anual al instituției publice și, totodată, fondurile și repartizarea acestora în cadrul programelor Direcției Generale Infrastructură Locală;
4. Are obligația să păstreze confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care iau cunoștință în exercitarea funcției publice, în condițiile legii;
5. Respectă și aplică legislația și normativele în vigoare în domeniul calității investițiilor și lucrărilor de reparații sau întreținere.

Specifice:

1. Verifică pentru lucrările de reparații, întreținere și investiții, în colaborare cu dirigintele de șantier și executantul acestora, determinările de calitate pentru materialele puse în operă, certificând aceste activități în cadrul situațiilor de lucrări;
2. Colaborează cu S.C. Lucrări Drumuri și Poduri Dâmbovița S.A.-societatea Consiliului Județean Dâmbovița, în vederea realizării verificărilor și determinărilor de calitate, atunci când este cazul, prin laboratorul propriu al acestora;
3. Colaborează cu Serviciul de drumuri și poduri și compartimentele de specialitate din cadrul direcției în legătură cu lucrările de reparații, întreținere și investiții aflate în derulare;
4. Participă și răspunde de preluarea, completarea și gestionarea cărților tehnice ale lucrărilor recepționate;
5. În cazul constatării de neconformități în cadrul lucrărilor aflate în derulare semnalează aceste aspecte dirigintelui de șantier și conducerii direcției, cu propunere de măsuri;
6. Asigură monitorizarea documentelor de calitate și sintezele aferente obiectivelor Consiliului Județean Dâmbovița cu finanțare în cadrul Programului Național de Dezvoltare Locală;
7. Participă prin delegare în cadrul comisiilor de recepție ale lucrărilor de reparații, întreținere și investiții;
8. Participă în cazul lucrărilor de infrastructură rutieră la fazele determinante și activitățile de prelevare carote la obiectivele programate;
9. Asigură în cadrul obiectivelor de infrastructură aflate în derulare la nivelul direcției respectarea prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;
10. Primește și soluționează orice alte sarcini transmise de către șefii ierarhici, în scris sau verbal.

DIRECTOR GENERAL
Ing. Vasile DINU