

APROB,
PREȘEDINTE
jr. dr. Alexandru OPREA



ATRIBUȚII

prevăzute în fișa postului aferent funcției publice de consilier, clasa I, gradul profesional debutant la Compartimentul autorizații, avize, sesizări, control, disciplina în construcții din cadrul Direcției urbanism și amenajarea teritoriului

1. Asigură circuitul operativ al documentelor de regularizare a taxelor de autorizare la nivelul instituției;
2. Redactează notele de calcul a valorii regularizării taxelor de autorizare și transmite solicitări privind regularizarea;
3. Asigură evidența și circuitul operativ și sigur al documentelor de urbanism și amenajarea teritoriului;
4. Asigură arhivarea și păstrarea documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului (PUG-uri, PUZ-uri, PATJ, PATZ, PATIC);
5. Primește, înregistrează și predă pe circuit corespondența, după ce este văzută de arhitectul șef;
6. Primirea cererilor și verificarea documentațiilor de urbanism privind eliberarea C.U., A.C. și avize ale structurii;
7. Verificarea, redactarea și eliberarea C.U., A.C. și avizelor;
8. Răspunde în fața organelor de control pentru situațiile întocmite și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
9. Alte atribuții prevăzute în lege sau date de șefii ierarhic superiori în limita competențelor legale.

ARHITECT ȘEF
arh. Iulian VIȘANU