



ROMÂNIA  
CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

TÂRGOVIȘTE 130060 Piața Tricolorului, nr. 1  
tel.: 0245.207.600 fax : 0245.212.230 e\_mail: consjdb@cjd.ro



650 ANI DE ATESTARE DOCUMENTARĂ A JUDEȚULUI DÂMBOVIȚA  
50 ANI DE LA REÎNFIINȚAREA JUDEȚULUI DÂMBOVIȚA

Nr. 17602 / 06.09.2018

## ANUNȚ

Consiliul Județean Dâmbovița organizează în data de 03 octombrie 2018, la sediul său, concurs pentru ocuparea a 5 funcții contractuale vacante, în afara organigramei, pe perioadă determinată, fracțiune de normă, din cadrul echipei pentru implementarea proiectului «Integrare prin educație și ocupare în județul Dâmbovița» Cod SMIS 2014:115130, după cum urmează:

- responsabil măsuri dezvoltare și furnizare servicii-1 post
- responsabil măsuri îmbunătățirea condițiilor de locuit-1 post
- responsabil campanii de informare și conștientizare-1 post
- promotor local-2 posturi.

*Condițiile generale* pentru ocuparea posturilor sunt cele prevăzute de art. 3 din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

*Condițiile specifice* pentru ocuparea posturilor sunt:

- a) **Responsabil măsuri dezvoltare și furnizare servicii- 1 post- perioadă determinată, fracțiune de normă**  
**Programul de muncă:** Program flexibil și inegal.  
A5.1– 84 ore/lună x 30 luni.
- **Studii de specialitate:** studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
  - **Vechime în specialitatea studiilor** - 3 ani;
  - **Competențe:** Cunoștințe bune de operare PC (MS Office, Internet); Abilități de lucru în echipă; Capacitate de comunicare; Rezistență la stres.
- b) **Responsabil măsuri îmbunătățirea condițiilor de locuit -1 post -perioadă determinată, fracțiune de normă**  
**Programul de muncă:** Program flexibil și inegal.  
A5.1– 84 ore/lună x 30 luni.
- **Studii de specialitate:** studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
  - **Vechime în specialitatea studiilor** - 3 ani;
  - **Competențe:** Cunoștințe bune de operare PC (MS Office, Internet); Abilități de lucru în echipă; Capacitate de comunicare; Rezistență la stres.

c) **Responsabil campanii de informare și conștientizare -1 post-perioadă determinată, fracțiune de normă**

**Programul de muncă:** Program flexibil și inegal.

A1.1– 14 ore/lună x 30 luni.

A2.1 – 17,03 ore/luna x 30 luni.

A3.1 – 12 ore/luna x 30 luni.

- **Studii de specialitate:** studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- **Competențe:** Cunoștințe bune de operare PC (MS Office, Internet); Abilități de lucru în echipă; Capacitate de comunicare; Rezistență la stres.

d) **Promotor local -2 posturi-perioadă determinată, fracțiune de normă**

**Programul de muncă:** Program flexibil și inegal

A1.1-4 ore/lună x 30 luni.

A1.2 - 24 ore/lună x 30 luni.

A2.1 - 4 ore/luna x 30 luni.

A2.2 – 30,06 ore/lună x 30 luni.

A3.1– 4 ore/lună x 30 luni.

A3.2– 20 ore/lună x 30 luni.

- **Studii de specialitate:** studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- **Competențe:** Cunoștințe bune de operare PC (MS Office, Internet); Abilități de lucru în echipă; Capacitate de comunicare; Rezistență la stres.

**Proba scrisă** a concursului va avea loc în data de **03 octombrie 2018**, orele 10<sup>00</sup> la sediul Consiliului Județean Dâmbovița din Târgoviște, Piața Tricolorului, nr. 1, județul Dâmbovița.

**Proba de interviu** se va susține în maximum 4 zile lucrătoare de la susținerea probei scrise.

În vederea înscrierii la concurs, candidații vor depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial, respectiv în intervalul **11-24.09.2018**, un dosar de înscriere cuprinzând următoarele acte:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată președintelui Consiliului Județean Dâmbovița;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae
- h) declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Selecția dosarelor de înscriere: în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de înscriere

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de înscriere la concurs și relații suplimentare: zilnic, între orele 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup> la Biroul managementul resurselor umane, monitorizarea funcțiilor publice al Consiliului Județean Dâmbovița, cam. 110, et. IV, Piața Tricolorului nr. 1, Târgoviște, județul Dâmbovița; telefon: 0245207694.

Bibliografiile și calendarul de desfășurare a concursului sunt prezentate anexat.

**PREȘEDINTE**  
**dr. ing. Daniel-Nicolae COMĂNESCU**



**ȘEF BIROU**  
**ec. Manuela STAN**

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'M. Stan', is written below the name of the office head.