



CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA
DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE

Piața Tricolorului, nr. 1, Târgoviște, Cod poștal: 130060
Tel: 0245-207600 Fax: 0245-212230 e-mail: consjdb@cjd.ro,
Tel: 0245-207612 Fax: 0245-207668 e-mail: achizitii@cjd.ro

Nr. 19.020 / 30.08.2016

VICEPREȘEDINTE
jr. dr. Alexandru OPREA

APROB
PREȘEDINTE
conf. univ. dr. Adrian TUȚUIANU

SCRISOARE DE INTENȚIE

Consiliul Județean Dâmbovița cu sediul în Târgoviște, Piața Tricolorului nr. 1, telefon 0245.207.612, fax 0254.207.668, e-mail achizitii@cjd.ro, cod fiscal 4280205, în calitate de autoritate contractantă, invită toți operatorii economici interesați să transmită ofertă de preț, până la data de **02.09.2016**, ora **12:00**, pentru *Servicii de elaborare a documentației Plan Urbanistic Zonal "Complex Sportiv Municipiul Târgoviște"*, Clasificare CPV 71410000-5 - Servicii de urbanism (Rev.2).

Atribuirea contractului de achiziție publică se face prin **cumpărare directă** în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (5) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Oferta va conține:

1. **Datele de identificare ale ofertantului** (adresă, număr de înmatriculare, CUI, cont Trezorerie, nr. telefon, nr. fax, email).
2. **Oferta financiară** fără TVA și oferta tehnică conform Caietului de sarcini. Oferta se va elabora în limba română.
3. **Prețul ofertei** este ferm în lei.
4. **Criteriul de atribuire:** prețul cel mai scăzut
Evaluarea ofertelor constă în verificarea modului în care sunt îndeplinite cerințele din caietul de sarcini.

Atenție!

Consiliul Județean Dâmbovița va achiziționa *Servicii de elaborare a documentației Plan Urbanistic Zonal "Complex Sportiv Municipiul Târgoviște"*, **din catalogul electronic publicat în SEAP, de la ofertantul care ofertează cel mai scăzut preț.**

Pentru identificare, oferta de preț se va publica în catalogul electronic sub denumirea *Servicii de elaborare a documentației Plan Urbanistic Zonal "Complex Sportiv Municipiul Târgoviște"*.

Clasamentul se va stabili prin compararea valorilor ofertate în lei, exclusiv TVA.

Având în vedere cele de mai sus este obligatoriu ca ofertanții care depun oferta pe suport de hârtie la sediul Consiliului Județean Dâmbovița trebuie să fie înscrși în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice.

5. **Valoarea estimată:** este de **50.000,00 lei** fără TVA.

În situația în care ofertele nu se încadrează în valoarea estimată, nu respectă cerințele din Caietul de sarcini / Scrisoarea de intenție acestea vor fi considerate **inacceptabile**.

6. **Sursa de finanțare:** Bugetul Consiliului Județean Dâmbovița.

7. Perioada de valabilitate a ofertelor: până la **15.10.2016** inclusiv;

8. **Oferta semnată și stampilată se va depune la sediul Consiliului Județean Dâmbovița - Registratura, din Târgoviște, Piața Tricolorului nr. 1, până la data de 02.09.2016, ora 12.00**, în plic închis.

Ofertele care nu vor fi trimise până la data și ora menționată mai sus nu vor fi luate în considerare.

Anexăm alăturat caietul de sarcini ce conține specificațiile tehnice.

NOTĂ

Se va încheia un contract de servicii. Garanția de bună execuție este de 10%. Ofertanții care vor constitui garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (2) din Legea 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, au obligația de a face dovada că reprezintă o IMM prin atașarea formularul pus la dispoziție.

Ofertantul declarat câștigător până la data semnării contractului va trebui să prezinte:

- Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, din care trebuie să rezulte că este legal constituit, iar informațiile să fie reale/actuale la data prezentării. (în copie cu mențiunea conform cu originalul).

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la telefon 0245.207.629, Direcția achiziții publice, persoană de contact Șargu Mariana.

ȘEF SERVICIU
ing. Mariana ȘARGU



APROBAT
PREȘEDINTE,
Conf. univ. dr. Adrian ȚUȚUIANU



TEMĂ DE PROIECTARE

pentru elaborarea Planului Urbanistic Zonal
COMPLEX SPORTIV - MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE

1. **Denumirea lucrării:** Complex Sportiv - Municipiul Târgoviște
2. **Beneficiar:** CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA
3. **Faza de proiectare:** P.U.Z.
4. **Amplasament:** Municipiul Târgoviște, B-dul Regele Carol I, nr.51
5. **Obiectivul lucrării:** Plan Urbanistic Zonal
6. **Principalele obiective de realizat în cadrul P.U.Z-ului:**

Planul urbanistic zonal va stabili, în baza analizei contextului social, cultural istoric, urbanistic și arhitectural, economic, tehnic și peisagistic, reglementări cu privire la - regimul de construire, funcțiunea zonei, înălțimea maximă admisă, coeficientul de utilizare a terenului (CUT), procentul de ocupare a terenului (POT), retragerea clădirilor față de aliniament și distanțele față de limitele laterale și posterioare ale parcelei, caracteristicile arhitecturale ale clădirilor, materialele admise, accese, spații verzi, permisiuni și restricții, dezvoltarea infrastructurii edilitare.

Obiectivele centrale ale documentației se vor orienta către :

1. valorificarea potențialului existent, concomitent cu ameliorarea disfuncționalităților majore semnalate la nivelul cadrului natural și construit și al relațiilor de vecinătate;
2. asigurarea unei mai bune și eficiente accesibilități a complexului la nivel urban și a unei bune fluente interioare a fluxurilor carosabile și pietonale, precum și asigurarea necesarului de spații pentru staționare - auto și pietoni;
3. revitalizarea și dezvoltarea integrată a teritoriului în contextul asigurării unei imagini urbane corespunzătoare statutului și taliei internaționale;
4. asigurarea premiselor unei dezvoltări armonioase pe termen mediu și lung a acestei zone cu relații corecte cu vecinătățile și cu dezvoltarea întregului oraș, pe principiile dezvoltării durabile.

Vor fi studiate din punct de vedere urbanistic următoarele obiective:

- Stadion de fotbal și atletism cu maximum 15.000 de locuri, omologat pentru categoria 4 UEFA pentru fotbal, având tribune acoperite, pistă de atletism și dotări pentru atletism;
- Teren de antrenament pentru fotbal și atletism, cu toate dotările aferente;
- Sală de sport pentru antrenamente în sezonul rece, cu teren de fotbal omologat FIFA/FRF pentru organizarea de jocuri oficiale de fotbal de sală (futsal) și anexele aferente (vestiare, grupuri sanitare, cabinet medical);
- Două terenuri de fotbal cu gazon artificial, omologate European Minifootball Federation (EMF) și anexele aferente;
- Arenă de tenis cu 1.500 de locuri cu tribune acoperite cu dotările și anexele aferente;
- Minim 5 terenuri de tenis de antrenament cu anexele aferente;
- Amenajările aferente obiectivelor menționate anterior: accese și circulații carosabile și pietonale, rampe, parcuri, platforme și spații verzi.

Datele de temă vor fi coroborate cu recomandările din studiul de fezabilitate realizat pentru acest obiectiv, în baza contractului nr. 606/31.08.2015, beneficiar Consiliul Județean Dâmbovița, precum și cu strategia de dezvoltare a Municipiului Târgoviște.

Zona studiată va avea un singur UTR – Amenajări sportive publice (Vb).

Vor fi analizate următoarele aspecte:

UTILIZĂRI ADMISE - amenajări pentru practicarea sportului în spații descoperite și acoperite, anexele necesare și alte activități legate direct de activitatea sportivă.

UTILIZĂRI ADMISE CU CONDIȚIONĂRI - construcții pentru expoziții, activități culturale (spații pentru spectacole și biblioteci în aer liber, pavilioane cu utilizare flexibilă sau cu diferite tematici), activități sportive, alimentație publică și comerț.

UTILIZĂRI INTERZISE - se interzic orice intervenții care contravin legilor și normelor în vigoare.

CARACTERISTICI ALE PARCELELOR (SUPRAFEȚE, FORME, DIMENSIUNI), AMPLASAREA CLĂDIRILOR FAȚĂ DE ALINIAMENT, AMPLASAREA CLĂDIRILOR FAȚĂ DE LIMITELE LATERALE ȘI POSTERIOARE ALE PARCELELOR, AMPLASAREA CLĂDIRILOR UNELE FAȚĂ DE ALTELE PE ACEEAȘI PARCELĂ.

Se vor respecta prevederile legale în vigoare, conținutul cadru PUZ (normative GM - 010 – 2000, GM – 007 – 2000).

CIRCULAȚII ȘI ACCESE

- conform studiilor de specialitate avizate conform legii;
- se va asigura accesul din circulațiile publice ale aleilor ocazional carosabile (pentru întreținere, aprovizionare) care vor fi tratate ca alei principale.
- se va asigura accesul direct al mașinilor de pompieri.

STAȚIONAREA AUTOVEHICULELOR

- parcajele se vor dimensiona și dispune în afara circulațiilor publice conform normelor specifice și proiectelor de specialitate legal aprobate.

ÎNĂLȚIMEA MAXIMĂ ADMISIBILĂ A CLĂDIRILOR

- cu excepția stadionului pentru care înălțimea se va stabili prin proiectul tehnic, înălțimea maximă a clădirilor nu va depăși P + 2 niveluri.

ASPECTUL EXTERIOR AL CLĂDIRILOR

- se recomandă adecvarea arhitecturii clădirilor la funcțiunea de amenajări sportive.

CONDIȚII DE ECHIPARE EDILITARĂ

- conform studiilor de specialitate avizate conform legii.

Se vor asigura: alimentarea cu apă, colectarea apelor uzate, telefonie fixă și iluminat public conform cerințelor funcționale ale fiecărei categorii de spațiu plantat în care este admis accesul publicului.

SPAȚII LIBERE ȘI SPAȚII PLANTATE

- plantațiile înalte se vor dispune conform normelor specifice pentru fiecare categorie de spații plantate;

- toate parcajele vor fi obligatoriu plantate cu cel puțin un arbore la patru locuri de parcare și vor fi înconjurate de un gard viu de **1,20** metri înălțime.

- se recomandă, din considerente ecologice și de economisire a cheltuielilor de întreținere de la buget, utilizarea speciilor locale adaptate condițiilor climatice și favorabile faunei antropofile specific.

ÎMPREJMUIRI

- conform normelor specifice existente se recomandă în intravilan împrejmuiri transparente de **2,00** metri înălțime din care un soclu opac de **0,60** metri dublate de gard viu.

PROCENT MAXIM DE OCUPARE A TERENULUI (POT)

COEFICIENT MAXIM DE UTILIZARE A TERENULUI (CUT)

REGIM DE ÎNĂLȚIME – pentru stadion nu se va reglementa un Rh maxim.

7. Forma de prezentare

- Toate documentațiile care se vor preda la încheierea unei faze sau etape vor fi editate în 2 (două) exemplare color, precum și în format electronic pe suport CD.
- Obținerea avize/acorduri: Documentațiile pentru obținerea avizelor/acordurilor se vor elabora în număr de exemplare solicitate de către autoritățile de avizare.
- La finalul contractului, Contractantul va preda Beneficiarului 2 (două) exemplare color, precum și matricele documentațiilor în format digital tip DWG, sau echivalent.

8. Durata de elaborare a proiectului:

Conform planificării din graficul de întocmire al documentației pe faze și în termenul maxim stabilit de 6 luni.

9. Baza legală

H.C.L nr.121/17.04.2014 pentru aprobarea P.U.Z – Schimbare destinație imobile și realizarea de obiective publice administrative, sportive, de prestări servicii, alimentație publică și comerț la fosta UM Gară

- Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul cadru al P.U.Z. aprobat cu ordinul M.L.P.A.T nr.176/16 august 2000 – Indicativ GM -010-2000;
- Ordinul M.L.P.A.T nr.21/N/2000 privind elaborarea și aprobarea Regulamentelor Locale de Urbanism;
- Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului nr.2701/2010 cu privire la aprobarea metodologiei și consultare a publicului în elaborarea și revizuirea planurilor de amenajarea teritoriului și de urbanism;
- H.G. nr.525/1996 privind aprobarea Regulamentului General de Urbanism;
- Legea nr.350/2001 privind Amenajarea Teritoriului și Urbanismului.

10. **La elaborarea P.U.Z** se va ține cont de legislația națională și europeană pentru proiectarea complexelor sportive/stadioanelor.

ARHITECT ȘEF,
arh. Iulian VIȘANU



APROBAT
PREȘEDINTE,
Conf. univ. dr. Adrian ȚUȚUIANU



CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Autoritatea Contractantă este CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA, numită în continuare **Beneficiar**, care, în urma desfășurării procedurii de achiziție publică, va contracta oferta unui furnizor de servicii de urbanism (Codul CPV 71410000-5), numit în continuare **Contractant**.

Denumirea contractului:

Elaborarea Planului Urbanistic Zonal pentru COMPLEX SPORTIV - MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE, situat în B-dul Regele Carol I nr.51.

Obiectul contractului constă în achiziționarea de servicii de urbanism pentru:

- a. Stabilirea, delimitarea și caracterizarea zonelor construite din zona studiată;
- b. Întocmirea Planului Urbanistic Zonal și Regulament local de urbanism aferent pentru teritoriul studiat;

Durata contractului:

- 6 luni de la semnarea contractului

2. SCOPUL CONTRACTULUI ȘI REZULTATE AȘTEPTATE

2.1. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE CONTRACTULUI

Scopul general al contractului este acela de a stabili zonificarea amplasamentelor pentru obiectivele din temă și stabilirea limitelor zonelor construite din zona studiată, care

vor constitui și suport pentru accesarea de fonduri guvernamentale și externe în vederea implementării de proiecte prioritare.

Planul urbanistic zonal va stabili, în baza analizei contextului social, cultural istoric, urbanistic și arhitectural, reglementări cu privire la regimul de construire, funcțiunea zonei, înălțimea maximă admisă, coeficientul de utilizare a terenului (CUT), procentul de ocupare a terenului (POT), retragerea clădirilor față de aliniament și distanțele față de limitele laterale și posterioare ale parcelei, caracteristicile arhitecturale ale clădirilor, materialele admise, accese, spații verzi, permisiuni și restricții, dezvoltarea infrastructurii edilitare.

Obiectivele centrale ale documentatiei se vor orienta către :

1. valorificarea potentialului existent, concomitent cu ameliorarea disfuncționalităților majore semnalate la nivelul cadrului natural și construit și al relațiilor de vecinătate;
2. asigurarea unei mai bune și eficiente accesibilități a complexului la nivel urban și a unei bune fluente interioare a fluxurilor carosabile și pietonale, precum și asigurarea necesarului de spații pentru staționare - auto și pietoni;
3. revitalizarea și dezvoltarea integrată a teritoriului în contextul asigurării unei imagini urbane corespunzătoare statutului și taliei internaționale;
4. asigurarea premiselor unei dezvoltări armonioase pe termen mediu și lung a acestei zone cu relații corecte cu vecinătățile și cu dezvoltarea întregului oraș, pe principiile dezvoltării durabile.

Vor fi studiate din punct de vedere urbanistic următoarele obiective:

- Stadion de fotbal și atletism cu maximum 15.000 de locuri, omologat categoria 4 UEFA pentru fotbal, având tribune acoperite, pistă de atletism și dotări pentru atletism;
- Teren de antrenament pentru fotbal și atletism, cu toate dotările aferente;
- Sală de sport pentru antrenamente în sezonul rece, cu teren de fotbal omologat FIFA/FRF pentru organizarea de jocuri oficiale de fotbal de sală (futsal) și anexele aferente (vestiare, grupuri sanitare, cabinet medical);
- Două terenuri de fotbal cu gazon artificial, omologate European Mini-football Federation (EMF) și anexele aferente;
- Arenă de tenis cu 1.500 de locuri cu tribune acoperite cu dotările și anexele aferente;
- Minim 5 terenuri de tenis de antrenament cu anexele aferente;
- Amenajările aferente obiectivelor menționate anterior: accese și circulații carosabile și pietonale, rampe, parcuri, platforme și spații verzi.

Vor fi analizate următoarele aspecte:

UTILIZĂRI ADMISE - amenajări pentru practicarea sportului în spații descoperite și acoperite, anexele necesare și alte activități legate direct de activitatea sportivă.

UTILIZĂRI ADMISE CU CONDIȚIONĂRI - construcții pentru expoziții, activități culturale (spații pentru spectacole și biblioteci în aer liber, pavilioane cu utilizare flexibilă sau cu diferite tematici), activități sportive, alimentație publică și comerț.

UTILIZĂRI INTERZISE - se interzic orice intervenții care contravin legilor și normelor în vigoare.

CARACTERISTICI ALE PARCELELOR (SUPRAFEȚE, FORME, DIMENSIUNI), AMPLASAREA CLĂDIRILOR FAȚĂ DE ALINIAMENT, AMPLASAREA CLĂDIRILOR FAȚĂ DE LIMITELE LATERALE ȘI POSTERIOARE ALE PARCELELOR, AMPLASAREA CLĂDIRILOR UNELE FAȚĂ DE ALTELE PE ACEEAȘI PARCELĂ.

Se vor respecta prevederile legale în vigoare, conținutul cadru PUZ (normative GM - 010 – 2000, GM – 007 – 2000).

CIRCULAȚII ȘI ACCESE

- conform studiilor de specialitate avizate conform legii;
- se va asigura accesul din circulațiile publice ale aleilor ocazional carosabile (pentru întreținere, aprovizionare) care vor fi tratate ca alei principale.
- se va asigura accesul direct al mașinilor de pompieri

STAȚIONAREA AUTOVEHICULELOR

- parcajele se vor dimensiona și dispune în afara circulațiilor publice conform normelor specifice și proiectelor de specialitate legal aprobate.

ÎNĂLȚIMEA MAXIMĂ ADMISIBILĂ A CLĂDIRILOR

- cu excepția stadionului pentru care înălțimea se va stabili prin proiectul tehnic, înălțimea maximă a clădirilor nu va depăși P + 2 niveluri.

ASPECTUL EXTERIOR AL CLĂDIRILOR

- se recomandă adecvarea arhitecturii clădirilor la funcțiunea de amenajări sportive.

CONDIȚII DE ECHIPARE EDILITARĂ

- conform studiilor de specialitate avizate conform legii.

Se vor asigura: alimentarea cu apă, colectarea apelor uzate, telefonie fixă și iluminat public conform cerințelor funcționale ale fiecărei categorii de spațiu plantat în care este admis accesul publicului.

SPAȚII LIBERE ȘI SPAȚII PLANTATE

- plantațiile înalte se vor dispune conform normelor specifice pentru fiecare categorie de spații plantate;
- toate parcajele vor fi obligatoriu plantate cu cel puțin un arbore la patru locuri de parcare și vor fi înconjurate de un gard viu de **1,20** metri înălțime.
- se recomandă, din considerente ecologice și de economisire a cheltuielilor de întreținere de la buget, utilizarea speciilor locale adaptate condițiilor climatice și favorabile faunei antropofile specific.

ÎMPREJMUIRI

- conform normelor specifice existente se recomandă în intravilan împrejurimi transparente de **2,00** metri înălțime din care un soclu opac de **0,60** metri dublate de gard viu.

PROCENT MAXIM DE OCUPARE A TERENULUI (POT)

COEFICIENT MAXIM DE UTILIZARE A TERENULUI (CUT)

STADIUL ACTUAL AL DEZVOLTĂRII:

- evoluția zonei
- încadrarea în municipiu

- circulația (cu identificarea problemelor):
 - a. carosabile exterioare
 - b. carosabile interioare și accese ocazional carosabile
 - c. accese pietonale
 - d. circulație pietonală

OCUPAREA TERENURILOR

FONDUL CONSTRUIT

REGIMUL JURIDIC AL TERENURILOR

REȚELE EDILITARE

CONCLUZII ALE ANALIZEI ȘI PREMISE DE DEZVOLTARE

Contractantul va elabora versiunea finală a Planului Urbanistic Zonal după încorporarea **feedback-ului obținut în urma procesului de consultare publică**, desfășurat în conformitate cu prevederile Ordinului MDRT nr.2701/2010 pentru aprobarea metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism.

2.2. CONȚINUTUL PLANULUI URBANISTIC ZONAL

Planul Urbanistic Zonal va fi elaborat conform conținutului – cadru stabilit prin:

- Ordinul MTCT nr.562/2003 pentru aprobarea Reglementării tehnice „Metodologie de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor de urbanism pentru zone construite protejate (PUZ)”;
- Ordinul MLPAT nr. 176/2000 pentru aprobarea Reglementării tehnice „Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul - cadru al planului urbanistic zonal”;
- Ordinul MLPAT nr.21/N/200 pentru aprobarea Reglementării tehnice „Ghid privind elaborarea și aprobarea regulamentelor locale de urbanism”.

ETAPA DE DOCUMENTARE - Stabilirea, delimitarea și caracterizarea zonelor construite

- a) Studiu privind infrastructura edilitară (alimentare cu apă, canalizare menajeră, pluvială, industrială, stații de epurare, energie electrică și telecomunicații, alimentare cu gaze, energie termică, telefonie, etc);
 - b) Studiu pentru organizarea circulației și transporturilor (în incintă există proiectat un drum rapid ce leagă GARA DE SUD cu str. PETRU CERCEL – drum transpus pe suportul de lucru);
 - c) Studiu privind amenajarea spațiilor verzi;
 - d) Studiu preliminar de protecția mediului;
- Acest studiu va fi elaborat în mod adecvat cerințelor autorității competente în domeniul protecției mediului, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr.1076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe și cu Hotărârea Guvernului nr.445/2009 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului.

ETAPA DE ELABORARE - Întocmirea Planului Urbanistic Zonal și a Regulament local de urbanism aferent pentru teritoriul studiat

- P.U.Z. – R.L.U. aferent, vor reglementa modul de ocupare și utilizare a terenurilor, conformarea construcțiilor, indicatori urbanistici, modul de utilizare a edificabilului parcelei (inclusiv suprafețe plantate și pavate, construcții anexă), gabaritele și aspectul construcțiilor principale (arhitectură, culori, materiale de construcție, forma și dimensiunea gurilor) și al împrejurimilor, accesele și circulațiile carosabile și pietonale, accesibilitatea persoanelor cu handicap motor, plantațiile, amenajarea spațiilor publice, tipuri de intervenție asupra rețelelor tehnico-edilitare, etc.
- Se vor preciza condițiile de modificare a prevederilor P.U.Z. și R.L.U. aferent în conformitate cu legislația în vigoare, urmărindu-se reducerea posibilităților de derogare prin documentații de urbanism ulterioare.

P.U.Z. va conține următoarele prevederi minimale:

PIESE SCRISE

1. Memoriu de prezentare privind disfuncționalitățile rezultate din analiza critică a situației existente și justificarea soluțiilor propuse pentru eliminarea sau diminuarea acestora. Memoriul de prezentare se bazează pe integrarea de către elaboratorul PUZ a concluziilor studiilor de fundamentare.
2. Regulamentul local de urbanism va detalia sub formă de prescripții (permisivități și restricții) reglementările P.U.Z..

PIESE DESENATE - planșe realizate pe suport topografic actualizat și cuprind:

- a) încadrarea în localitate a zonei ce face obiectul P.U.Z. (relaționarea cu prevederile P.U.G.), stabilită după caz, prin avizul de oportunitate. Scara recomandată este 1:2.000 sau 1:5.000;
- b) analiza situației existente, pentru zona ce face obiectul P.U.Z., cu evidențierea disfuncționalităților din punct de vedere al funcțiunilor, fondului construit, circulațiilor, sistemului de spații publice, regimului juridic, echipării tehnico-edilitare. Scara recomandată este 1:500 sau 1:1000, fiind aleasă în raport cu teritoriul studiat;
- c) propuneri de reglementări urbanistice, zonificare funcțională și echipare edilitară pentru zona ce face obiectul P.U.Z., la aceeași scară cu planșa analizei situației existente;
- d) propuneri privind circulația juridică a terenurilor și obiectivele de utilitate publică;
- e) propuneri de ilustrare urbanistică a zonei studiate, la aceeași scară cu planșa situației existente sau la scară redusă
- f) sugestii / propuneri volumetrici.

3. ACTIVITĂȚI ȘI ASPECTE METODOLOGICE

3.1. ACTIVITĂȚI SPECIFICE

Contractantul va fi responsabil de desfășurarea următoarelor activități :

- a. Va prezenta personalului Beneficiarului, implicat în executarea acestui contract, **structura și graficul execuției serviciilor** pentru realizarea obiectului contractului, care vor fi urmărite pe durata desfășurării contractului;
- b. Va furniza **asistență tehnică** personalului Beneficiarului, implicat în executarea acestui contract, în vederea însușirii tehnicilor și instrumentelor utilizate în elaborarea PUZ.
- c. Va realiza PUZ conform specificațiilor tehnice descrise în cadrul **prezentului Caiet de sarcini** și normelor în vigoare privind întocmirea, avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism.

Procesul participativ – consultativ în elaborarea P.U.Z.

Având în vedere importanța deosebită a procesului participativ-consultativ în elaborarea unui plan urbanistic zonal de interes major pentru municipiul Târgoviște, pentru a facilita participarea în fazele de fundamentare ale procesului de elaborare PUZ, Contractantul va propune metode specifice prin care să asigure consultarea tuturor părților interesate în conformitate cu prevederile Ordinului MDRT nr.2701/2010 pentru aprobarea metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism. Contractantul va acorda asistență tehnică Beneficiarului în organizarea procedurilor de consultare a populației. Activitatea experților Contractantului va fi sprijinită de către echipa Beneficiarului prin acțiuni de publicitate, distribuire, colectare și centralizare a documentelor supuse consultării publice, astfel încât să se ofere posibilitatea ca orice parte interesată să poată semnală probleme, disfuncționalități, evoluții, resurse, nevoi, etc.

Concluziile și recomandările înregistrate vor fi analizate și încorporate în textul variantei finale a PUZ.

3.2. NIVEL DE CALITATE

Tehnoredactarea documentațiilor va implica un format accesibil cititorilor, utilizarea diacriticelor, evidențierea unor titluri și subtitluri, paragrafe, numerotarea capitolelor și a subcapitolelor, menționarea sursei datelor pe baza cărora au fost generate tabele, grafice și/sau reprezentări cartografice, includerea unor note de subsol pentru clarificarea unor concepte, atașarea listei cu tabelele, graficele și/sau reprezentările grafice incluse în studiile prospective, precum și acronimelor și/sau prescurtărilor utilizate.

În editarea materialelor scrise și grafice destinate activităților de informare și consultare a publicului se va urmări prezentarea clară, succintă și atractivă vizual a obiectivelor elaborării PUZ.

4. LOGISTICĂ ȘI PLANIFICARE

4.1. LOGISTICĂ

În calitate de Beneficiar, Consiliul Județean Dâmbovița, prin Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului va fi consultată pe tot parcursul elaborării documentației.

Contractantul va realiza documentațiile pentru avize/acorduri și le va susține în ședințele de avizare. În cazul în care avizele/acordurile vor conține condiții, Contractantul și le va însuși și va reface documentația în mod corespunzător.

Beneficiarul se obligă să promoveze documentația către forurile de avizare și să achite costurile avizelor/acordurilor.

Responsabilitățile Contractantului, includ urmărirea atingerii obiectivelor și rezultatelor așteptate conform celor solicitate prin Caietul de sarcini, organizarea și desfășurarea întâlnirilor cu factorii locali interesați și cu reprezentanții Beneficiarului, prezentarea rezultatelor activităților acestora către Beneficiar, participarea la evenimentele de consultare publică și de elaborare a documentelor necesare acestora.

Beneficiarul va pune la dispoziția Contractantului următoarele documentații:

- Suportul topografic actualizat, format digital, Sc. 1/500 – 1/5000;
- Studiu geologic al zonei;
- PUZ – Schimbare destinație imobile și realizarea de obiective publice administrative, sportive, de prestări servicii, alimentație publică și comerț la fosta UM Gară aprobat prin HCL nr.121/17.04.2014;
- Studiu de prefezabilitate;
- Certificat Urbanism nr. 330/26.05.2016

4.2. PLANIFICARE

Perioada de executare a contractului: 6 luni

Etapa I.

- Stabilirea, delimitarea și caracterizarea zonelor construite
- Întocmirea Planului Urbanistic Zonal și a Regulamentului local de urbanism aferent teritoriului zonelor construite;
- Propuneri preliminare de reglementări urbanistice (PUZ preliminar);
- Consultarea publicului în conformitate cu Ordinul 2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism;
- Întocmire de documentații necesare pentru obținerea avize/acorduri emise de către organismele centrale/teritoriale interesate;
- Prezentarea și susținerea Planului Urbanistic Zonal în Comisia CTATU.

Termen: 4 luni

Etapa II

Redactarea finală a documentației PUZ (PUZ definitivat) și susținerea Planului Urbanistic Zonal în Comisia CTATU.

Termen: 1 lună

Etapa III

Emiterea Avizului tehnic al Arhitectului șef și aprobarea documentației faza PUZ prin Hotărâre de Consiliu Local.

Termen: 1 lună

5. CERINȚE PENTRU PREGĂTIREA OFERTEI TEHNICE

5.1. CAPACITATEA PROFESIONALĂ

Fiecare ofertant va prezenta o **Echipă de proiect** formată din arhitecți / urbanști care trebuie să posede toate competențele și experiența generală și specifică necesare îndeplinirii în totalitate a sarcinilor prevăzute în cadrul acestui Caiet de sarcini și care să poată lucra coordonat și eficient în procesul de executare a contractului în vederea obținerii rezultatelor așteptate. Se va urmări în mod special demonstrarea expertizei profesionale a membrilor echipei prin descrierea activității anterioare relevante pentru scopul contractului.

Echipa de proiect va fi alcătuită, după cum urmează :

- 1). Urbanist / arhitect – urbanism și amenajarea teritoriului;
- 2). Urbanist / arhitect - protejare monumente istorice;
- 3). Expert cheie – istorie și arheologie.

Coordonarea elaborării PUZ se va realiza de către **Șeful de proiect complex** numit prin Contractant în cadrul echipei sale.

Șeful de proiect complex și cel ce își asumă proiectarea PUZ-ului, trebuie să fie specialist cu drept de semnătură atestat de Registrul Urbanștilor din România pentru categoriile de documentații D și E (planuri urbanistice generale și zonale).

6. PREDAREA DOCUMENTAȚIILOR

Faza I - Documentația se va preda prin proces verbal de predare primire iar confirmarea realizării cerințelor din tema de proiectare și caietul de sarcini va fi emiterea procesului verbal de recepție.

- Toate documentațiile care se vor preda la încheierea unei faze sau etape vor fi editate în 2 (două) exemplare color, precum și în format electronic pe suport CD.

La această fază se poate deconta 50% din valoarea contractului de servicii.

Faza II - Obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin CU. Documentațiile pentru obținerea avizelor/acordurilor se vor elabora în numărul de exemplare solicitate de către autoritățile de avizare (câte 2 exemplare/aviz). Depunerea la instituțiile avizatoare se va face împreună cu beneficiarul iar susținerea în comisiile de avizare se va face de către elaboratorul documentației, acesta având obligația de a prelua toate observațiile avizatorilor și de a le introduce în varianta finală a documentației. Contravaloarea taxelor de avizare va fi asigurată de beneficiarul lucrării. Elaboratorul va prezenta documentația finală arhitectului șef pentru a verifica conformitatea lucrării și emiterii avizului tehnic. La această fază se poate deconta 40% din valoarea contractului de servicii.

- Obținerea avize/acorduri: Documentațiile pentru obținerea avizelor/acordurilor se vor elabora în număr de exemplare solicitate de către autoritățile de avizare.

Faza III – Aprobarea PUZ prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Târgoviște. După aprobare prin HCL se poate deconta 10% din valoarea contractului de servicii.

- La finalul contractului, Contractantul va preda Beneficiarului 2 (două) exemplare color, precum și matrițele documentațiilor în format digital tip DWG, PDF, CDR, sau echivalent.

ARHITECT ȘEF,
arh. Iulian VIȘANU



DECLARAȚIE
privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

Anexa 1

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii:

Adresa sediului social:

Cod unic de înregistrare:

Numele și funcția:

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

♦ **Întreprindere autonomă** - În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 2.

♦ **Întreprindere parteneră** - Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație

♦ **Întreprindere legată** - Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2 din Legea nr. 346/2004 pentru stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii*¹⁾

Exercițiul financiar de referință * ²⁾		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv microîntreprindere, categorie (respectiv microîntreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

Nu

Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Numele persoanei autorizate să reprezinte întreprinderea

Semnătura

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii..... (ziua, luna anul).

Semnătura

*¹⁾ Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din Legea nr. 346/2004 pentru stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

*²⁾ Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar (anul 2015) raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

Anexa 2 (acolo unde este cazul)

Referințele din această anexă sunt în legătură cu Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, care este necesară pentru completarea anexei.

CALCULUL pentru întreprinderile partenere sau legate

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- secțiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);
- secțiunea B dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

Perioada de referință -				
Nr. crt.	Date solicitate	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Total active (mii lei/mii euro)
1.	Datele ^{*1)} întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B ^{*2)})			
2.	Datele cumulate ^{*1)} în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3.	Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate ^{*1)} , (dacă există) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel, (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B)			
TOTAL				

^{*1)} Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

^{*2)} Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din anexa nr. 1.

Notă:

Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți, lideri de asociație, asociați sau subcontractanți, numai în cazul în care doresc să beneficieze de prevederile art. 16 alin. (2) din Legea 346/2004 privind stimularea întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare. (referitoare la garanția de participare, garanția de bună execuție și cifra de afaceri). Dacă nu se dorește să se beneficieze de aceasta, se va bifa mai jos și se va completa:

N/A – nu este cazul.

Data completării (ziua, luna anul).

Ofertant/Lider de asociație,

.....
(numele operatorului economic)

.....
(numele persoanei autorizate și semnătura)