



**CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA**  
**DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE**

Piața Tricolorului, nr. 1, Târgoviște, Cod postal: 130060  
Tel: 0245-207600 Fax: 0245-212230 e-mail: [consjdb@cjd.ro](mailto:consjdb@cjd.ro),  
Tel: 0245-207612 Fax: 0245-207668 e-mail: [achizitii@cjd.ro](mailto:achizitii@cjd.ro)

Nr. 18550 / 24.08.2016.

**VICEPREȘEDINTE**  
jr. dr. Alexandru OPREA

**APROB**  
**PREȘEDINTE**  
conf. univ. dr. Adrian ȚUȚUIANU

**SCRISOARE DE INTENȚIE**

**Consiliul Județean Dâmbovița** cu sediul în Târgoviște, Piața Tricolorului nr. 1, telefon 0245.207.612, fax 0254.207.668, e-mail [achizitii@cjd.ro](mailto:achizitii@cjd.ro), cod fiscal 4280205, în calitate de autoritate contractantă, invită toți operatorii economici interesați să transmită oferta de preț, până la data de **29.08.2016**, ora **12:00**, pentru *Servicii formare/trening (6 sesiuni de instruire) pentru proiectul „Egalitate în diversitate - inițiativă pentru reducerea inegalităților și promovarea incluziunii sociale în județul Dâmbovița”, finanțat în cadrul apelului coerent - PLUS, cod proiect PEH 008, Clasificare CPV 80500000 - 9 Servicii de formare (Rev.2).*

Atribuirea contractului de achiziție publică se face prin **cumpărare directă** în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (5) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Oferta va conține:

1. **Datele de identificare ale ofertantului** (adresă, număr de înmatriculare, CUI, cont Trezorerie, nr. telefon, nr. fax, email).
2. **Oferta financiară** fără TVA conform Caietului de sarcini. Oferta se va elabora în limba română.
3. **Prețul ofertei** este ferm în lei.
4. **Criteriul de atribuire:** prețul cel mai scăzut.  
Evaluarea ofertelor constă în verificarea modului în care sunt îndeplinite cerințele din caietul de sarcini.

**Atenție!**

Consiliul Județean Dâmbovița va achiziționa *Servicii formare/trening (6 sesiuni de instruire) pentru proiectul „Egalitate în diversitate - inițiativă pentru reducerea inegalităților și promovarea incluziunii sociale în județul Dâmbovița”, finanțat în cadrul apelului coerent - PLUS, cod proiect PEH 008, din catalogul electronic publicat în SEAP, de la ofertantul care ofertează cel mai scăzut preț.*

Pentru identificare, oferta de preț se va publica în catalogul electronic sub denumirea **”Servicii formare/trening (6 sesiuni de instruire) pentru proiectul „Egalitate în diversitate - inițiativă pentru reducerea inegalităților și promovarea incluziunii sociale în județul Dâmbovița”, finanțat în cadrul apelului coerent - PLUS, cod proiect PEH 008”**.

Clasamentul se va stabili prin compararea valorilor oferite în lei, exclusiv TVA.

Având în vedere cele de mai sus este obligatoriu ca ofertanții care depun oferta pe suport de hârtie la sediul Consiliului Județean Dâmbovița trebuie să fie înscrși în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice.

5. **Valoarea estimată:** este de **30.000,00 lei** fără TVA.

În situația în care ofertele nu se încadrează în valoarea estimată, nu respectă cerințele din Caietul de sarcini / Scrisoarea de intenție acestea vor fi considerate **inacceptabile**.

6. **Sursa de finanțare:** Grantul SEE și Bugetul Consiliului Județean Dâmbovița.

7. Perioada de valabilitate a ofertelor: până la **30.09.2016** inclusiv;

8. Oferta semnată și stampilată se va depune la sediul Consiliului Județean Dâmbovița - Registratura, din Târgoviște, Piața Tricolorului nr. 1, până la data de **29.08.2016, ora 12.00**, în plic închis.

Ofertele care nu vor fi trimise până la data și ora menționată mai sus nu vor fi luate în considerare.

Anexăm alăturat caietul de sarcini ce conține specificațiile tehnice.

#### NOTĂ

Se va încheia un contract de prestări de servicii.

Conform codului fiscal serviciile de formare profesională sunt scutite de TVA.

Ofertantul declarat câștigător până la data semnării contractului va trebui să prezinte:

- Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, din care trebuie să rezulte că este legal constituit, iar informațiile să fie reale/actuale la data prezentării. (în copie cu mențiunea conform cu originalul).

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la telefon 0245.207.629, Direcția achiziții publice, persoană de contact Șargu Mariana.

**DIRECTOR EXECUTIV**  
ing. Sorin RADU

**ȘEF SERVICIU**  
ing. Mariana ȘARGU



**CAIET DE SARCINI**  
**PRIVIND ACHIZIȚIA DE SERVICII DE FORMARE/TRAINING PENTRU PROIECTUL „EGALITATE ÎN DIVERSITATE - INIȚIATIVĂ PENTRU REDUCEREA INEGALITĂȚILOR ȘI PROMOVAREA INCLUZIUNII SOCIALE ÎN JUDEȚUL DÂMBOVIȚA”, FINANȚAT ÎN CADRUL APELULUI COERENT-PLUS, COD PROIECT PEH 008**

**AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

Denumire: UAT Județul Dâmbovița prin <b>Consiliul Județean Dâmbovița</b>	
Adresa implementare proiect: Târgoviște Piața Tricolorului nr. 1, cod poștal 130060, Județul Dâmbovița	
Localitate: <b>Târgoviște</b>	Țara: <b>România</b>
Persoana de contact	Șargu Mariana 0245/207629
E-mail: <a href="mailto:achizitii@cjd.ro">achizitii@cjd.ro</a>	Adresa de internet: <a href="http://www.cjd.ro">www.cjd.ro</a>

**1. INTRODUCERE**

Consiliul Județean Dâmbovița implementează, în cadrul Apelului COERENT Programul RO 10 „Copii și tineri aflați în situații de risc și inițiative locale și regionale pentru reducerea inegalităților naționale și pentru promovarea incluziunii sociale,, program derulat în cadrul Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European (SEE), 2009-2014 proiectul „Egalitate în diversitate - inițiativă pentru reducerea inegalităților și promovarea incluziunii sociale în județul Dâmbovița”. Obiectivul general al proiectului constă în dezvoltarea de inițiative menite să reducă inegalitățile și să îmbunătățească măsurile de combatere a discriminării grupurilor vulnerabile la excluziune socială și economică.

**2. DATE GENERALE**

**Denumirea proiectului:** „Egalitate în diversitate - inițiativă pentru reducerea inegalităților și promovarea incluziunii sociale în județul Dâmbovița”

**Ordonatorul principal de credite:** Consiliul Județean Dâmbovița

**Ordonatorul principal de credite:** Consiliul Județean Dâmbovița

**Autoritatea contractantă/Achizitor:** UAT Județul Dâmbovița

### 3. OBIECTUL CONTRACTULUI DE SERVICII

Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciilor de instruire în incluziune socială la nivelul județului Dâmbovița pentru proiectul „Egalitate în diversitate - inițiativă pentru reducerea inegalităților și promovarea incluziunii sociale în județul Dâmbovița” în conformitate cu cererea de finanțare care constituie anexă la contractul de finanțare nr. 10/4/SEE/07.05.2015 și în conformitate cu activitățile suplimentare din aplicația PLUS.

Nr. crt.	Activitate	Perioada de desfășurare
0	1	2
1.	Sesiuni de instruire cu voluntari și specialiști în incluziune socială (4 sesiuni x 20 de participanți /sesiune)	Luna 12 - luna 14
2.	Formarea unor rețele locale/județene de incluziune socială (2 sesiuni x 40 participanți/sesiune)	Luna 12 - luna 14

### 4. SPECIFICAȚII TEHNICE

#### 4.1. Sesiuni de instruire cu voluntari și specialiști în incluziune socială - trainer/formator

Se dorește achiziționarea unui formator/trainer cu experiență care să presteze serviciile în vederea realizării sesiunilor de instruire în incluziune socială printr-o abordare interculturală care să aibă ca rezultat reducerea inegalităților de ordin social.

Obiectivele programului de instruire sunt:

- realizare suport de curs în format power point (conform solicitărilor achizitorului);
- oferire suport de curs în format tipărit pe suport pe hârtie și în format electronic pe CD/DVD, pentru cursanți;
- pregătire exerciții și studii de caz;
- evaluare inițială, evaluare pe parcursul desfășurării cursului și evaluare finală a cursanților;
- susținerea teoretică a tematicilor de curs;
- realizarea și susținerea practică a exercițiilor de curs și a studiilor de caz;

Beneficiarii acestor sesiuni de instruire vor fi reprezentanții autorităților publice locale (APL), organizații nonguvernamentale, specialiști romi (experți pe problemele romilor, mediatori școlari, mediatori sanitari, etc.) persoane ce au contact cu comunitatea și pot produce schimbări la nivel local.

Alte activități în atribuția prestatorului:

- Cu 5 zile înainte de prestarea serviciilor de training, prestatorul (trainerul/formatorul) va transmite achizitorului spre aprobare suportul de curs;

Orice organizație interesată poate depune ofertă pentru serviciile solicitate.

Nu se acceptă depunerea de oferte pentru realizarea unei părți din aceste servicii.

#### **4.2. Formarea unor rețele locale/județene de incluziune socială - trainer/formator**

Se dorește achiziționarea unui formator/trainer cu experiență care să susțină realizarea a doua cursuri de incluziune socială la nivel local cât și la nivel județean având ca obiect menținerea comunicării între reprezentanții autorităților publice locale cu atribuții în domeniul social în vederea identificării de oportunități de finanțare și parteneriate active.

Obiectivele programului de instruire sunt:

- realizare suport de curs în format power point (conform solicitărilor achizitorului);
- oferire suport de curs în format tipărit pe suport pe hârtie și în format electronic pe CD/DVD, pentru cursanți;
- pregătire exerciții și studii de caz;
- evaluare inițială, evaluare pe parcursul desfășurării cursului și evaluare finală a cursanților;
- susținerea teoretică a tematicilor de curs;
- realizare și susținerea practică a exercițiilor de curs și a studiilor de caz;

Beneficiarii acestor sesiuni vor fi reprezentanții autorităților publice locale (APL), organizații nonguvernamentale, specialiști din cadrul birourilor de asistență socială, specialiști în incluziune socială și persoane ce au contact cu comunitatea și pot produce schimbări la nivel local.

Alte activități în atribuția Prestatorului:

- Cu 5 zile înainte de prestarea serviciilor de training, prestatorul (trainerul/formatorul) va transmite achizitorului spre aprobare suportul de curs;

Orice organizație interesată poate depune ofertă pentru serviciile solicitate.

Nu se acceptă depunerea de oferte pentru realizarea unei părți din aceste servicii.

#### **4.3. Condiții pe care prestatorul trebuie să le îndeplinească**

Se vor prezenta:

1. Certificat de înregistrare fiscală a persoanei juridice (CUI) în copie conform cu originalul;
2. Declarație pe proprie răspundere privind achitarea obligațiilor exigibile către bugetul de stat și plata taxelor și impozitelor în conformitate cu prevederile legale - în original;

3. Un document din care trebuie să rezulte că domeniul de activitate al ofertantului corespunde cu obiectul contractului de achiziție;

4. Ofertantul pentru demonstrarea experienței personalului implicat va prezenta CV-ul/urile expertului/expertilor în original și însoțite de documente suport justificative, și o declarație de disponibilitate în original, a personalului desemnat de prestatorul de servicii, pentru îndeplinirea contractului.

Toate documentele suport vor fi prezentate în copie lizibilă cu mențiunea conform cu originalul.

## 5. DURATA CONTRACTULUI

- durata contractului de prestări servicii este de 3 luni de la data semnării de către ambele părți;
- contractul încetează să producă efecte numai după finalizarea contractului de finanțare nerambursabilă al proiectului;

## 6. CONDIȚII DE PLĂȚI

- Plata serviciilor prestate se va face după fiecare sesiune/curs susținut în baza documentelor justificative, respectiv raport de activitate, proces verbal de prestare a serviciilor și procesul verbal de predare a documentelor;
- Raportul de activitate și procesul verbal de prestare a serviciilor vor fi însoțite de dovada îndeplinirii respectivei activități (fotografiile făcute pe perioada sesiunii respective/cursurile organizate, proces verbal de predare-primire, etc.);
- Plata serviciilor prestate se va efectua prin OP în contul deschis la Trezoreria Statului al prestatorului, conform art. 6 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști se între aceștia și autorități contractante, în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii la registratura autorității contractante;

## 7. ALTELE

- Pe parcursul derulării contractului de servicii corespondența se va face în limba română.
- În cazul în care unele acte normative sau procedurate se vor modifica pe parcursul derulării contractului, se vor aplica ultimele prevederi în vigoare la data predării documentațiilor sau conform legii, dacă aceasta prevede altfel;
- Ofertele pot conține orice alte elemente pe care ofertantul consideră că este necesar să le menționeze, sau orice alte documente pe care consideră că este necesar să le atașeze.

COORDONATOR PROIECT,

prof. Mădălina BREAZU

CONSILIER IMPLEMENTARE,

jr. Radu NICA