



CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA
DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE

Piața Tricolorului nr. 1, Târgoviște, Cod postal: 130060
Tel: 0245-207600 Fax: 0245-212230 e-mail: consjdb@cjd.ro,
Tel: 0245-207612 Fax 0245-207668 e-mail: achizitii@cjd.ro

Nr. 17301/04.08.2016

Către,

TOȚI OPERATORII ECONOMICI INTERESAȚI

Denumire contract: Servicii cazare și masă pentru 210 persoane * 2 nopți de cazare pentru proiectul "Egalitate în diversitate - inițiativa pentru reducerea inegalităților și promovarea incluziunii sociale în județul Dâmbovița" ID PEII008

Clasificare CVP: 55000000-0 – Servicii hoteliere, de restaurant și de vânzare cu amănuntul (Rev.2)

Număr scrisoare de intenție: 17.133/03.08.2016

Tip achiziție: Achiziție directă

Stare: În desfășurare

Subiect: Clarificare nr. 1

Nr. pagini: 2

Întrebarea nr. 1

Vă rugăm să specificați localitatea în care vor avea loc activitățile/ sesiunile de instruire și respectiv localitatea unde vor fi prestate serviciile de cazare și masă.

Răspuns întrebarea nr. 1

Activitățile/ sesiunile de instruire se vor desfășura în Comuna Moroeni, județul Dâmbovița .

Întrebarea nr. 2

Vă rugăm să precizați datele exacte în care se vor desfășura sesiunile /atelierelor.

Răspuns întrebarea nr. 2

Datele exacte în care se vor desfășura sesiunile /atelierelor nu sunt stabilite, urmând a fi transmise prestatorului după semnarea contractului. Perioada orientativă, fără a fi limitativă este 20.08-10.10.2016.

Întrebarea nr. 3

Vă rugăm să specificați în ce tip de camera vor trebui cazați participanții la sesiunile de instruire.

Răspuns întrebarea nr. 3

Participanții la sesiunile de instruire vor fi cazați în camere single/double, astfel încât să se asigure cazarea tuturor grupurilor stabilite prin caietul de sarcini.

Întrebarea nr. 4

Vă rugăm să precizați dacă se va emite factura după efectuarea serviciilor pentru fiecare sesiune / atelier sau se va emite o singură factură după terminarea celor 8 sesiuni / ateliere.

Răspuns întrebarea nr. 4

Conform caietului de sarcini "Plata se va face în baza **facturii** însoțită de un raport de activitate în care vor fi menționate activitățile prestate". Se va emite o singură factură după terminarea celor 8 sesiuni / ateliere.

Întrebarea nr. 5

Vă rugăm să precizați documentele doveditoare care vor însoți raportul și factura.

Răspuns întrebarea nr. 5

Conform caietului de sarcini "Raportul va conține dovada îndeplinirii respectivei activități (poze de la conferințe, diagrama cazărilor, etc.)"

PREȘEDINTE
conf. univ. dr. Adrian ȚUȚUIANU



DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE

DIRECTOR EXECUTIV
ing. Sorin RADU

A blue ink signature of Sorin Radu.

ȘEF SERVICIU
ing. Mariana ȘARGU

A blue ink signature of Mariana Șargu.