



CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA
DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE

Piața Tricolorului, nr. 1, Târgoviște, Cod poștal: 130060
Tel: 0245-207600 Fax: 0245-212230 e-mail: consjdb@cjd.ro,
Tel: 0245-207612 Fax: 0245-207668 e-mail: achizitii@cjd.ro

Nr. 17/133 / 03.08.2016

VICEPREȘEDINTE
jr. dr. Alexandru OPREA

APROB
PREȘEDINTE
conf. univ. dr. Adrian ȚUȚUIANU

SCRISOARE DE INTENȚIE

Consiliul Județean Dâmbovița cu sediul în Târgoviște, Piața Tricolorului nr. 1, telefon: 0245.207.612, fax: 0254.207.668, e-mail achizitii@cjd.ro, cod fiscal 4280205, în calitate de autoritate contractantă, invită toți operatorii economici interesați să transmită oferta de preț, până la data de **09.08.2016**, ora **12:00**, pentru *Servicii cazare și masă pentru 210 persoane * 2 nopți de cazare pentru proiectul "Egalitate în diversitate - inițiativa pentru reducerea inegalităților și promovarea incluziunii sociale în județul Dâmbovița" ID PEII008*, Clasificare CPV 55000000-0 – Servicii hoteliere, de restaurant și de vânzare cu amănuntul (Rev.2).

Atribuirea contractului de achiziție publică se face prin **cumpărare directă** în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (5) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice și art. 43 alin. (2) din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Oferta va conține:

1. **Datele de identificare ale ofertantului** (adresă, număr de înmatriculare, CUI, cont Trezorerie, nr. telefon, nr. fax, email), precum și datele de contact ale persoanei desemnate să se implice în relația cu CJD.

2. **Oferta financiară** fără TVA se va elabora conform Caietului de sarcini. Oferta se va elabora în limba română.

3. **Prețul ofertei** este ferm în lei.

4. **Criteriul de atribuire:** prețul cel mai scăzut/ total servicii solicitate.

Evaluarea ofertelor constă în verificarea modului în care sunt îndeplinite cerințele din caietul de sarcini.

Atenție!

Consiliul Județean Dâmbovița va achiziționa serviciile cazare și masă pentru 210 persoane * 2 nopți de cazare pentru proiectul "Egalitate în diversitate - inițiativa pentru reducerea inegalităților și promovarea incluziunii sociale în județul Dâmbovița" ID PEII008, din catalogul electronic publicat în SEAP, de la ofertantul care ofertează cel mai scăzut preț.

5. **Valoarea estimată:** este de **87.500,00 lei** fără TVA.

În situația în care ofertele nu se încadrează în valoarea estimată, nu respectă cerințele din Caietul de sarcini / Scrisoarea de intenție acestea vor fi considerate **inacceptabile**.

6. **Sursa de finanțare:** Grantul SEE și Bugetul Consiliului Județean Dâmbovița.

5. Perioada de valabilitate a ofertelor: până la **31.08.2016** inclusiv;

6. Data limită pentru solicitarea clarificărilor este de **05.08.2016, orele 12.00.**

7. Garanția de bună execuție este de 10% în conformitate cu prevederile art. 39 din HG 395/2016, și se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Modalitatea de constituire va fi conform art. 40 din același act normativ.

Pentru a putea beneficia de prevederile art. 16 alin. (2) din Legea 346/2004 privind stimularea întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, este necesar ca ofertanții să facă dovada că reprezintă o întreprindere mică sau mijlocie, prin atașarea Formularului nr. 1 - Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, completat.

7. Oferta semnată și ștampilată se va depune la sediul Consiliului Județean Dâmbovița - Registratura, din Târgoviște, Piața Tricolorului nr. 1, sau se va transmite prin poștă, sau email la adresa achiziții@cjd.ro, cu condiția transmiterii și în forma tipărită, în original, până la data de **09.08.2016, ora 12.00.**

Ofertele care nu vor fi trimise până la data și ora menționată mai sus nu vor fi luate în considerare.

Anexăm alăturat caietul de sarcini ce conține specificațiile tehnice.

NOTĂ

Se va încheia un contract de servicii.

Ofertantul declarat câștigător până la data semnării contractului va trebui să prezinte:

- Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, din care trebuie să rezulte că este legal constituit, iar informațiile să fie reale/actuale la data prezentării. (în copie cu mențiunea conform cu originalul).

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la telefon 0245.207.629, Direcția achiziții publice, persoană de contact Șargu Mariana.

ȘEF SERVICIU
ing. Mariana ȘARGU

CAIET DE SARCINI

PENTRU ACHIZIȚIA DE SERVICII DE CAZARE LA HOTEL ȘI/SAU SERVICIU DE RESTAURANT ȘI DE SERVIRE A MESEI PENTRU SESIUNILE DE INSTRUIRE ÎN CADRUL PROIECTULUI „EGALITATE IN DIVERSITATE- INIȚIATIVĂ PENTRU REDUCEREA INEGALITĂȚILOR SI PROMOVAREA INCLUZIUNII SOCIALE IN JUDEȚUL DÂMBOVIȚA”, FINANȚAT ÎN CADRUL APELULUI COERENT- PLUS, COD PROIECT PEH 008

1. ACHIZITOR

Denumire: **Consiliul Județean Dâmbovița**

Adresa implementare proiect: **Târgoviște Piața Tricolorului nr. 1, cod poștal 130060, județul Dâmbovița**

Localitate: **Târgoviște**

Țara: **România**

Persoana de contact

Breazu Mădălina

Telefon: **0245/207704**

E-mail: **consjdb@cjd.ro**

Adresa de internet: **www.cjd.ro**

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciilor de cazare la hotel și/sau serviciu de restaurant și de servire a mesei pentru sesiunile de instruire 210 persoane în cadrul proiectului „Egalitate în diversitate - inițiativă pentru reducerea inegalităților și promovarea incluziunii sociale în județul Dâmbovița” **activități suplimentare PLUS** în conformitate cu cererea de finanțare **PLUS** care constituie anexă la contractul de finanțare nr. 10/07.05.2015.

Serviciile vor fi împărțite pe 8 loturi în perioada septembrie - octombrie 2016 conform graficului de desfășurare stabilit între autoritatea contractantă și prestatorul de servicii după semnarea contractului de achiziție ca anexă, parte integrantă a contractului.

Activități	Sesiuni	Lot	Nr. participanți
Sesiuni de instruire cu voluntari și specialiști în incluziune sociala	sesiunea 1	1	21
	sesiunea 2	2	21
	sesiunea 3	3	21
	sesiunea 4	4	21
Formarea unor rețele locale/județene de incluziune sociala	sesiunea rețele 5	5	42
	sesiunea rețele 6	6	42
Campanie de informare și conștientizare cu privire la egalitatea de șanse și promovarea măsurilor anti discriminare	atelier de lucru 1	7	21
	atelier de lucru 2	8	21
TOTAL	8	-	210

3. SPECIFICATII TEHNICE MINIMALE

Materialele/serviciile achiziționate vor avea următoarele specificații tehnice minimale:

Sesiunea de instruire nr. 1 - LOT 1

- 21 participanți / cazare două nopți
- Vor fi asigurate 3 mese pe zi, respectiv micul dejun, prânzul și cina pentru un număr de 21 de persoane respectând următoarele condiții :
 - ✓ Micul dejun - bufet suedez.
 - ✓ Meniu - Coffe Break - 10:30-11:00 și 15:15-15:30, in fiecare zi de instruire - cafea, lapte, selecție de ceaiuri, apă plată/ minerală carbogazoasă
 - ✓ Meniu tip „set meniu” - Prânz - 13:00 - 14:00, în fiecare zi de instruire; - apă plată și minerală, sucuri, cafea și ceaiuri.
 - ✓ Meniu tip „set meniu” - Cină - 19:00-21:00, în fiecare zi de instruire - apă plată și minerală, sucuri, cafea și ceaiuri
- Ziua 1 - prânz și cină
- Ziua 2 - mic dejun, prânz și cină
- Ziua 3 - mic dejun și prânz

Sesiunea de instruire nr. 2 - LOT 2

- 21 participanți / cazare două nopți;
- Vor fi asigurate 3 mese pe zi, respectiv micul dejun, prânzul și cina pentru un număr de 21 de persoane respectând următoarele condiții:
 - ✓ Micul dejun - bufet suedez.

- ✓ Meniu - Coffe Break - 10:30-11:00 și 15:15-15:30, în fiecare zi de instruire - cafea, lapte, selecție de ceaiuri, apă plată/ minerală carbogazoasă;
- ✓ Meniu tip „set meniu” - Prânz - 13:00 - 14:00, în fiecare zi de instruire; - apă plată și minerală, sucuri, cafea și ceaiuri.
- ✓ Meniu tip „set meniu” - Cină - 19:00-21:00, în fiecare zi de instruire - apă plată și minerală, sucuri, cafea și ceaiuri
- Ziua 1 - prânz și cină
- Ziua 2 - mic dejun, prânz și cină
- Ziua 3 - mic dejun și prânz

Sesiunea de instruire nr. 3 - LOT 3

- 21 participanți, / cazare două nopți
- Vor fi asigurate 3 mese pe zi, respectiv micul dejun, prânzul și cina pentru un număr de 21 de persoane respectând următoarele condiții :
 - ✓ Micul dejun - bufet suedez.
 - ✓ Meniu - Coffe Break - 10:30-11:00 și 15:15-15:30, în fiecare zi de instruire - cafea, lapte, selecție de ceaiuri, apă plată/ minerală carbogazoasă
 - ✓ Meniu tip „set meniu” - Prânz - 13:00 – 14:00, în fiecare zi de instruire; - apă plată și minerală, sucuri, cafea și ceaiuri.
 - ✓ Meniu tip „set meniu” - Cină - 19:00-21:00, în fiecare zi de instruire - apă plată și minerală, sucuri, cafea și ceaiuri
- Ziua 1 - prânz și cină
- Ziua 2 - mic dejun, prânz și cină
- Ziua 3 - mic dejun și prânz

Sesiunea de instruire nr. 4 - LOT 4

- 21 participanți, / cazare două nopți
- Vor fi asigurate 3 mese pe zi, respectiv micul dejun, prânzul și cina pentru un număr de 21 de persoane respectând următoarele condiții :
 - ✓ Micul dejun - bufet suedez.
 - ✓ Meniu - Coffe Break - 10:30-11:00 și 15:15-15:30, în fiecare zi de instruire - cafea, lapte, selecție de ceaiuri, apă plată/ minerală carbogazoasă
 - ✓ Meniu tip „set meniu” - Prânz - 13:00 – 14:00, în fiecare zi de instruire; - apă plată și minerală, sucuri, cafea și ceaiuri.
 - ✓ Meniu tip „set meniu”- Cină - 19:00-21:00, în fiecare zi de instruire - apă plată și minerală, sucuri, cafea și ceaiuri
- Ziua 1 - prânz și cină
- Ziua 2 - mic dejun, prânz și cină
- Ziua 3 - mic dejun și prânz

Sesiunea de instruire nr. 5 - LOT 5

- 42 participanți
- Vor fi asigurate 3 mese pe zi, respectiv micul dejun, prânzul și cina pentru un număr de 42 de persoane respectând următoarele condiții :
 - ✓ Micul dejun - bufet suedez.
 - ✓ Meniu - Coffe Break - 10:30-11:00 și 15:15-15:30, în fiecare zi de instruire - cafea, lapte, selecție de ceaiuri, apă plată/ minerală carbogazoasă;
 - ✓ Meniu tip „set meniu” - Prânz - 13:00 - 14:00, în fiecare zi de instruire; - apă plată și minerală, sucuri, cafea și ceaiuri.
 - ✓ Meniu tip „set meniu”- Cină - 19:00-21:00, în fiecare zi de instruire - apă plată și minerală, sucuri, cafea și ceaiuri;
- Ziua 1 - prânz și cină
- Ziua 2 - mic dejun, prânz și cină
- Ziua 3 - mic dejun și prânz

Sesiunea de instruire nr. 6 - LOT 6

- 42 participanți
- Vor fi asigurate 3 mese pe zi, respectiv micul dejun, prânzul și cina pentru un număr de 42 de persoane respectând următoarele condiții :
 - ✓ Micul dejun - bufet suedez.
 - ✓ Meniu - Coffe Break - 10:30-11:00 și 15:15-15:30, în fiecare zi de instruire - cafea, lapte, selecție de ceaiuri, apă plată/ minerală carbogazoasă
 - ✓ Meniu tip „set meniu” - Prânz - 13:00 – 14:00, în fiecare zi de instruire; - apă plată și minerală, sucuri, cafea și ceaiuri.
 - ✓ Meniu tip „set meniu” - Cină - 19:00-21:00, în fiecare zi de instruire - apă plată și minerală, sucuri, cafea și ceaiuri
- Ziua 1 - prânz și cină
- Ziua 2 - mic dejun, prânz și cină
- Ziua 3 - mic dejun și prânz

Atelierul de lucru nr. 1 - LOT 7

- 21 participanți
- Vor fi asigurate 3 mese pe zi, respectiv micul dejun, prânzul și cina pentru un număr de 21 de persoane respectând următoarele condiții :
 - ✓ Micul dejun – bufet suedez.
 - ✓ Meniu - Coffe Break - 10:30-11:00 și 15:15-15:30, în fiecare zi de instruire - cafea, lapte, selecție de ceaiuri, apă plată/ minerală carbogazoasă;

- ✓ Meniu tip „set meniu”– Prânz - 13:00 – 14:00, în fiecare zi de instruire; - apă plată și minerală, sucuri, cafea și ceaiuri.
- ✓ Meniu tip „set meniu”- Cină – 19:00-21:00, în fiecare zi de instruire - apă plată și minerală, sucuri, cafea și ceaiuri
- Ziua 1 – prânz și cină
- Ziua 2 - mic dejun, prânz și cină
- Ziua 3 – mic dejun și prânz

Atelierul de lucru nr. 2 LOT - 8

- 21 participanți
- Vor fi asigurate 3 mese pe zi, respectiv micul dejun, prânzul și cina pentru un număr de 21 de persoane respectând următoarele condiții :
 - ✓ Micul dejun - bufet suedez.
 - ✓ Meniu - Coffe Break - 10:30-11:00 și 15:15-15:30, în fiecare zi de instruire - cafea, lapte, selecție de ceaiuri, apă plată/ minerală carbogazoasă
 - ✓ Meniu tip „set meniu” - Prânz - 13:00 - 14:00, în fiecare zi de instruire; - apă plată și minerală, sucuri, cafea și ceaiuri.
 - ✓ Meniu tip „set meniu”- Cină - 19:00-21:00, în fiecare zi de instruire - apă plată și minerală, sucuri, cafea și ceaiuri
- Ziua 1- prânz și cină
- Ziua 2 - mic dejun, prânz și cină
- Ziua 3 - mic dejun și prânz

Spațiul pentru desfășurarea fiecărui eveniment trebuie să dispună de minim următoarele facilități:

- ✓ internet WIFI în sală (funcțional și gratuit)
- ✓ lumina naturală
- ✓ așezare tip „teatru” sau „U”, mobilier specific (mese și scaune) astfel încât să permită o bună vizibilitate a participanților
- ✓ spațiu suficient pentru a găzdui un numărul de persoane menționat, în condiții bune, fără a fi aglomerat

În plus față de caracteristicile solicitate, **pentru toate evenimentele**, sălile trebuie să dispună de:

- un loc amenajat special pentru pauzele de cafea, pentru numărul de persoane solicitat; un spațiu pentru înregistrarea participanților și pentru distribuirea materialelor din cadrul fiecărui eveniment;
- personal specializat care să ofere asistența tehnică specifică pentru echipamentele solicitate;
- Sala va avea scaune și mese suficiente pentru desfășurarea reuniunii.

NOTĂ :

- ✓ La cerere, prestatorul va modifica meniul în funcție de cerințele participanților doar în cazuri speciale(meniu vegetarian, de post, altele)
- ✓ *Toate rapoartele și documentele precum fotografiile, hârți, diagrame, desene, specificații, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări suport sau orice materiale achiziționate, compilate sau pregătite de către prestator în executarea acestui contract vor fi proprietatea achizitorului.*
- ✓ *Prestatorul se obligă să livreze aceste documente, în original, achizitorului după finalizarea prestării serviciilor și să nu le utilizeze pentru alte scopuri decât cele prevăzute în acest contract, cu excepția cazului în care achizitorul îl autorizează în scris în acest sens.*
- ✓ *Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui contract vor fi proprietatea achizitorului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar.*

4. LOCUL DE PRESTARE SI DOCUMENTELE CARE ÎNSOȚESC SERVICIILE

Serviciile vor fi livrate conform ofertei propuse de prestatorului, în perioada august-octombrie 2016, numai după primirea comenzii de la achizitor.

5. DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului este de la data semnării de către ultima parte până la 31/10/2016

Contractul încetează să producă efecte numai după ce contractul de finanțare nerambursabilă al proiectului nu va mai produce efecte.

6. CONDIȚII DE PLATĂ

Plata se va efectua prin OP în contul deschis la Trezoreria Statului al furnizorului, conform art. 6 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de

plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști se între aceștia și autorități contractante, în termen de 30 de zile de la emiterea facturii.

Plata se va face în baza facturii însoțită de un raport de activitate în care vor fi menționate activitățile prestate. Raportul va conține dovada îndeplinirii respectivei activități (poze de la conferințe, diagrama cazărilor, etc.)

În cazul în care, din motive imputabile furnizorului, serviciile care fac obiectul contractului nu îndeplinesc cerințele autorității contractante (cerințe bazate fie pe legislația în vigoare, fie pe solicitările FRDS), se suspendă plata până la remedierea acestora.

7. ALTELE

- a) Pe parcursul derulării contractului de servicii corespondența va fi în limba română.
- b) În cazul în care unele acte normative sau procedurale se vor modifica pe parcursul derulării contractului, se vor aplica ultimele prevederi în vigoare la data predării documentațiilor sau conform legii, dacă aceasta prevede altfel.
- c) Oferta poate conține orice alte elemente pe care ofertantul consideră că este necesar să le menționeze sau orice alte documente pe care consideră că este necesar să le atașeze.

DIRECTOR EXECUTIV
jr. dr. Valeriu Florin GILIA

COORDONATOR PROIECT
prof. Mădălina BREAZU

DECLARAȚIE

privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

Anexa 1**I. Date de identificare a întreprinderii**

Denumirea întreprinderii:

Adresa sediului social:

Cod unic de înregistrare:

Numele și funcția:

*(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)***II. Tipul întreprinderii**

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

◆ **Întreprindere autonomă** - În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 2.

◆ **Întreprindere parteneră** - Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație

◆ **Întreprindere legată** - Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2 din Legea nr. 346/2004 pentru stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii*1)

Exercițiul financiar de referință *2)		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv microîntreprindere, categorie (respectiv microîntreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).	<input type="checkbox"/> Nu
	<input type="checkbox"/> Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Numele persoanei autorizate să reprezinte întreprinderea

Semnătura

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii..... (ziua, luna anul).

Semnătura

*1) Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din Legea nr. 346/2004 pentru stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

*2) Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar (anul 2015) raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

Anexa 2 (acolo unde este cazul)

Referințele din această anexă sunt în legătură cu Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, care este necesară pentru completarea anexei.

CALCULUL**pentru întreprinderile partenere sau legate**

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- secțiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);
- secțiunea B dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

Perioada de referință -				
Nr. crt.	Date solicitate	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Total active (mii lei/mii euro)
1.	Datele ^{*1)} întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B ^{*2)})			
2.	Datele cumulate ^{*1)} în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3.	Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate ^{*1)} , (dacă există) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel, (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B)			
TOTAL				

*1) Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

*2) Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din anexa nr. 1.

Notă:

Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți, lideri de asociație, asociați sau subcontractanți, numai în cazul în care doresc să beneficieze de prevederile art. 16 alin. (2) din Legea 346/2004 privind stimularea întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare. (referitoare la garanția de participare, garanția de bună execuție și cifra de afaceri). Dacă nu se dorește să se beneficieze de aceasta, se va bifa mai jos și se va completa:

N/A – nu este cazul.

Data completării (ziua, luna anul).

Ofertant/Lider de asociație,

.....
(numele operatorului economic)

.....
(numele persoanei autorizate și semnătura)

CONTRACT DE SERVICII

Articol 1. Preambul

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată, a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și încheiate între aceștia și autorități contractante, Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de servicii,

Articol 2 . Părțile contractului

JUDEȚUL DÂMBOVIȚA prin **CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA**, cu sediul în municipiul Târgoviște, Piața Tricolorului nr. 1, cod poștal 130060, județul Dâmbovița, telefon 0245/207.600, fax 0245/212.230, cod fiscal 4280205, cont trezoreria Târgoviște ROTREZ....., reprezentată prin conf. univ. dr. Adrian ȚUȚUIANU - Președinte, *achizitor*,

și

SC SRL cu sediul în, str., nr., telefon/fax +04 21 242 04 57, cod poștal, R.C. J.../.../....., CUI cont RO.....TREZ..... deschis la Trezoreria,, reprezentată prin -, în calitate de **prestator**, pe de altă parte, au convenit următoarele:

denumite în continuare fiecare în parte „**Partea**” și în mod colectiv „**Părțile**” au convenit încheierea prezentului contract de servicii, în următoarele condiții:

Articol 3. Termeni și definiții

3.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract** - reprezintă prezentul contract și toate anexele sale.
- b. achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului; (după caz)
- f. forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extreme de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.
- h. ordin administrativ**: orice instrucțiune sau ordin emis de achizitor către prestator privind prestarea serviciilor.
- i. act adițional**: document ce modifica termenii și condițiile contractului de presări servicii.
- j. conflict de interese** înseamnă orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricărui sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului.
- k. despăgubire generală** : suma, neprevăzută expres în contractul de servicii, care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătită părții prejudiciate în urma încălcării contractului de prestări servicii de către cealaltă parte.

- 1. penalitate contractuală:** despăgubirea stabilită în contractul de prestări servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contract;
- 2.2 - Acolo unde în context sunt folosite cuvinte la singular acestea vor fi considerate și la plural și viceversa, iar cuvintele la masculin vor fi considerate și la feminin și viceversa.
- 2.3 - Cuvântul „stat” va fi interpretat ca incluzând statul sau teritoriul.
- 2.4 - Cuvintele referitoare la persoane sau părți vor include societățile și companiile, precum și orice organizație având personalitate juridică.

Articol 3. Interpretare

- 3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile, reprezintă zile calendaristice dacă, nu se specifică în mod diferit.
- 3.3 - Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

Clauze obligatorii

Articol 4. Obiectul principal al contractului

- 4.1 - Prestatorul se obligă să presteze *Servicii cazare și masă pentru 210 persoane * 2 nopți de cazare, pentru proiectul "Egalitate în diversitate - inițiativa pentru reducerea inegalităților și promovarea incluziunii sociale în județul Dâmbovița" ID PEII008*, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.
- 4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul de lei la care se adaugă TVA, pentru prestarea serviciilor menționate la art. 4 clauza 4.1, în funcție de resursele financiare alocate.

Articol 5. Prețul contractului

- 5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de lei, conform ofertei de preț a prestatorului, la care se adaugă TVA.
- 5.2 - Plățile vor fi făcute în lei, din bugetul Consiliului Județean Dâmbovița.

Articol 6. Durata contractului

- 6.1 - Durata contractului este de la data semnării contractului și până la 31.10.2016. Contractul încetează să producă efecte numai după ce contractul de finanțare nerambursabilă al proiectului nu va mai produce efecte.

Articol 7. Executarea contractului

- 7.1 - Serviciile vor fi prestate conform ofertei propuse de prestator, în perioada august-octombrie 2016, numai după primirea comenzii de la achizitor.

Articol 8. Documentele contractului

- 8.1 - Documentele contractului fac parte integrantă din acesta și sunt:
- a) Scrisoarea de intenție și caietul de sarcini;
 - b) Oferta.
- 8.2 - În cazul unor neconcordanțe între documentele contractului, achizitorul are dreptul de a decide varianta aplicabilă.

Articol 9. Obligațiile principale ale prestatorului

- 9.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în ofertă, anexă la prezentul contract.
- 9.2. - (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, precum și cu respectarea Caietului de sarcini, dar și în conformitate cu propunerea sa.
- (2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în prezentul contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
- 9.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:
- i. reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

ii. daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor

9.4 - După prezentarea Raportului care va conține dovada îndeplinirii respectivei activități (poze de la conferințe, diagrama cazărilor, etc.), către beneficiar, Prestatorul se obligă să emită și să transmită factura beneficiarului pentru serviciile prestate.

Articol 10. Drepturi de proprietate intelectuală

10.1 - Orice rapoarte și date precum hărți, diagrame, schițe, instrucțiuni, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări justificative ori materiale achiziționate, compilate ori elaborate de către prestator sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea prezentului contract de servicii vor deveni proprietatea exclusivă a achizitorului. După încetarea contractului de servicii, prestatorul va remite toate aceste documente și date achizitorului. Prestatorul nu va păstra copii ale acestor documente ori date și nu le va utiliza în scopuri care nu au legătură cu contractul de servicii fără acordul scris prealabil al achizitorului.

10.2 - Prestatorul nu va publica articole referitoare la serviciile de expertiză tehnică, nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nici o informație furnizată de achizitorul, fără acordul scris prealabil al acesteia.

10.3 - Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea contractului de servicii vor fi proprietatea exclusivă a achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

Articol 11. Obligațiile principale ale achizitorului

11.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit art. 17, serviciile prestate în termenul convenit.

11.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator, în conformitate cu prevederile art. 6 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contract încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante..

11.3 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în caietul de sarcini și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

Articol 12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1. În cazul în care, din vina sa, Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, Achizitorul va calcula dobânzi penalizatoare. Dobânzile penalizatoare curg de la data la care obligația de prestare este scadentă conform obligațiilor asumate prin contract și până la data îndeplinirii efective a obligației. Dobânda penalizatoare se calculează raportat la valoarea lucrărilor neefectuate și se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României plus 8 puncte procentuale.

12.2. În cazul în care, din vina sa, Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract Achizitorul are drept de a pretinde, pe lângă dobânda penalizatoare, daune-interese pentru toate cheltuielile făcute pentru recuperarea creanței.

12.3. Fără a aduce atingere prevederilor art. 12.1 și art. 12.2, dacă Prestatorul, din culpa sa nu își îndeplinește obligațiile contractuale la termenele stabilite, Achizitorul poate pretinde plata contravalorii în lei la data plății a sumei de 40 de euro, reprezentând daune interese suplimentare minimale. Obligația de plată a sumei reprezentând daunele interese suplimentare minimale este scadentă de la data la care curge dobânda penalizatoare conform art. 12.1 din prezentul contract, iar suma este suplimentară cheltuielilor aferente unei eventuale proceduri de executare silită.

12.4. În cazul în care Achizitorul, din vina sa, nu își onorează obligațiile de plată în termenul de 30 de zile prevăzut la art. 12.1, Prestatorul va calcula dobânzi penalizatoare. Dobânzile penalizatoare curg de la data la care obligația de plată este scadentă și până la data îndeplinirii efective a obligației. Dobânda penalizatoare se calculează raportat la facturile neachitate și se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României plus 8 puncte procentuale.

12.5. În cazul în care, din vina sa, Achizitorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract și nu achită facturile conform termenelor de plată stabilite, Prestatorul are drept de a pretinde, pe lângă dobânda penalizatoare, daune-interese pentru toate cheltuielile făcute pentru recuperarea creanței.

12.6. Fără a aduce atingere prevederilor art. 12 clauza 12.4 și clauza 12.5, dacă Achizitorul, din culpa sa nu își îndeplinește obligațiile contractuale de plată a facturilor la termenele stabilite, Prestatorul poate pretinde plata contravalorii în lei la data plății a sumei de 40 de euro, reprezentând daune interese suplimentare minimale. Obligația de plată a sumei reprezentând daunele interese suplimentare minimale este scadentă de la data la care curge dobânda penalizatoare conform art. 12, clauza 12.4 din prezentul contract, iar suma este suplimentară cheltuielilor aferente unei eventuale proceduri de executare silită.

12.7. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă părții lezate dreptul de a considera contractul reziliat de plin drept cu o prealabilă punere în întârziere în termen de 15 zile de la data neexecutării culpabile a obligațiilor.

12.8. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța contractul unilateral, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă intră în faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Achizitor. În acest caz, Achizitorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12.9. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public.

Articol 13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la prezentul contract drept private și confidențiale după caz, nu va publica sau divulga niciun element al prezentului contract fără acordul scris, prealabil, al achizitorului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului contract, decizia finală va aparține achizitorului.

13.2 - Prestatorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a achizitorului și de la a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de achizitor conform prezentului contract.

13.3 - Prestatorul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului de servicii, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, și după încetarea Contractului de servicii. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al achizitorului, prestatorul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând conducerea și salariații din teritoriu, nu vor comunica niciodată oricărei alte persoane sau entități, nici o informație confidențială divulgată lor sau despre care au luat cunoștință și nu vor face publică nici o informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării serviciilor de expertiză tehnică. Totodată, prestatorul și personalul său nu vor utiliza în dauna achizitorului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării Contractului de servicii.

13.4 - Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a Contractului de servicii. Conflictele de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării Contractului de servicii trebuie notificat în scris autorității contractante, în termen de 3 (trei) zile de la apariția acestuia.

13.5 - După încheierea sau încetarea Contractului de servicii, prestatorul își va limita rolul său în legătură cu expertiza tehnică, la furnizarea de asistență tehnică, eventual. Cu excepția situației în care se obține acordul scris al achizitorului.

13.6 - Prestatorul se va asigura că specificațiile și desenele și toate documentele din cadrul proiectului sunt pregătite pe baza legislație în vigoare.

Articol 14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 - Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului cu promptitudine orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului. Aceste documente vor fi returnate achizitorului la sfârșitul perioadei de execuție a contractului.

14.2 - Achizitorul va colabora, atât cât este posibil, cu prestatorul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea contractului.

Articol 15. Caracterul confidențial al contractului

15.1. (1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afară acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale;

15.2. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă, sau

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire, sau

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

Clauze specifice

Articol 16. Garanția de bună execuție a contractului

16.1. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de lei, reprezentând% din prețul contractului fără TVA, înainte de începerea execuției contractului, având valabilitate până la recepția serviciilor prestate.

16.3. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția contractantului, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

16.4. Achizitorul se obligă să elibereze garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Articol 17. Recepție și verificări

17.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile asumate prin prezentul contract.

Articol 18. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

18.1 - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data prevăzută la art. 7 din prezentul contract.

18.2 - Serviciile prestate în baza prezentului contract, vor fi finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

Articol 19. Ajustarea prețului contractului

19.1 - Prețul contractului este ferm, nu se ajustează.

Articol 20. Modalități de plată

20.1. Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de maxim 30 zile de la primirea facturii pentru plata, condiționat de acceptarea documentelor transmise potrivit art. 6 alin. (1) lit. c), din Legea nr. 72/2013 - privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

20.2. Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor sau de a diminua ritmul prestației. Imediat ce achizitorul își onorează restanța, prestatorul va relua presta serviciile în cel mai scurt timp posibil.

20.3. Pentru serviciile ce fac obiectul prezentului contract nu se vor acorda avansuri prestatorului.

20.4. (1) Plățile parțiale trebuie să fie făcute, la cererea prestatorului, la valoarea serviciilor prestate conform contractului și în cel mai scurt timp posibil. Serviciile prestate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o documentație, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor.

20.5 - Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție a documentelor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că serviciile au fost prestate conform contractului.

Articol 21. Amendamente

21.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în condițiile legii.

Articol 22 - Subcontractanți

22.2 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

22.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

22.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

22.4 - Prestatorul poate schimba oricare sub contractant numai cu acceptul achizitorului. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului.

Articol 23. Cesiunea

- 23.1 - Executantul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin prezentul contract.
- 23.2 - Este posibila cesiunea de creanță în favoarea subcontractanților legată de partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia.
- 23.3 - Este posibila cesiunea drepturilor contractantului către autoritatea contractantă, cu titlu de garanție fapt care sa permita autoritatii contractante să urmărească orice pretenție la daune pe care contractantul ar putea să o aibă împotriva terțului/terților susținător/susținători pentru nerespectarea de catre acestia a obligațiilor asumate prin angajamentul ferm.

Articol 24. Încetarea contractului

24.1 - Prezentul contract poate înceta în următoarele circumstanțe:

- a) prin acordul părților;
- b) la finalizarea serviciilor contractate și plata decătore achizitor a tuturor sumelor datorate prestatorului

pentru serviciile prestate în baza contractului;

24.2 - Suplimentar față de clauzele de încetare definite mai sus, achizitorul poate rezilia contractual cu efecte depline (de jure) după acordarea unui preaviz de 30 de zile prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

- 1) prestatorul nu execută contractual în conformitate cu obligațiile asumate;
- 2) prestatorul refuză sau omite să aducă la îndeplinire dispozițiile emise de achizitor sau de către reprezentantul său autorizat;
- 3) subcontractează fără a avea acordul scris al Achizitorului;
- 4) prestatorul face obiectul unei proceduri de insolvență, dizolvare, administrare judiciară sau sub controlul altei autorități, a încheiet o înțelegere cu creditorii privind plata datoriilor, și-a suspendat activitatea, sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similar reglementată de legislația sau reglementările la nivel național;
- 5) prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- 6) prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Achizitorul îl poate justifica;
- 7) împotriva prestatorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicare într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor;
- 8) apariția oricărei alte incapacități egale care să împiedice executarea contractului;
- 9) prestatorul nu furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele;
- 10) își încalcă vreuna dintre obligațiile sale, după ce a fost avertizată, printr-o notificare scrisă, de către achizitor, că o nouă nerespectare a acestora va duce la rezoluțiunea/rezilierea prezentului contract, în termen de 10 zile de la data primirii notificării;

24.3 - Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

24.4 - Prevederile prezentului articol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

Articol 25. Forța majoră

25.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

25.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

25.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

25.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

25.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Articol 26. Soluționarea litigiilor

26.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatură cu îndeplinirea contractului.

26.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanța judecătorească competentă de la sediul achizitorului.

Articol 27. Conflictul de interese

27.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a prezentului contract. Conflictele de interese pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, a legăturilor de rudenie ori afinitate dintre părți. Orice conflict de interese apărut în timpul executării prezentului contract trebuie notificat în scris achizitorului, în termen de 3 zile de la apariția acestuia.

27.2. Achizitorul are dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și dacă este necesar poate solicita măsuri suplimentare. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, în 3 zile și fără vreo compensație din partea Achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

27.3. Prestatorul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. În cazul în care executantul nu-și menține independența, achizitorul, fără afectarea dreptului de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea deplin drept și cu efect imediat a prezentului contract.

Articol 28. Limba care guvernează contractul

28.1 - Limba care guvernează contractul, este limba română.

Articol 29. Comunicări

29.1 - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

29.2 - Dacă notificarea se trimite prin fax sau e-mail confirmat, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

29.3 - Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, sau email, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării de către destinatarul acesteia.

Articol 30. Legea aplicabilă contractului

30.1. Contractul este guvernat de legislația română, cu ale cărei prevederi se completează de drept.

30.2. Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor din România, precum și reglementărilor direct aplicabile ale CE, jurisprudenței Curții Europene de Justiție și a Tribunalului de Primă Instanță și se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia, și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări.

30.3. Prestatorul va despăgubi achizitorul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor legale în vigoare de către acesta, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia, precum și salariații din teritoriu.

Partile au înțeles să încheie prezentul contract în 2 (două) exemplare originale, cu aceeași valoare juridică, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,
CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

PRESTATOR,
SC SRL



CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA
DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE

Piața Tricolorului, nr. 1, Târgoviște, Cod postal: 130060
Tel: 0245-207600 Fax: 0245-212230 e-mail: consjdb@cjd.ro,
Tel: 0245-207612 Fax: 0245-207668 e-mail: achizitii@cjd.ro

Nr. /

VICEPREȘEDINTE
jr. dr. Alexandru OPREA

APROB
PREȘEDINTE
conf. univ. dr. Adrian ȚUȚUIANU



NORME PROCEDURALE INTERNE
ALE
DIRECȚIEI ACHIZIȚII PUBLICE

privind atribuirea contractului de prestări servicii având ca obiect *Servicii cazare și masă pentru 210 persoane * 2 nopți de cazare* pentru proiectul "Egalitate în diversitate - inițiativa pentru reducerea inegalităților și promovarea incluziunii sociale în județul Dâmbovița", ID PEII008

Clasificare CPV 55000000-0 - Servicii hoteliere, de restaurant și de vânzare cu amănuntul (Rev.2)

CUPRINS

1. Preambul	3
2. Scopul procedurii	3
3. Etapele procedurii	3
3.1 Stabilirea necesității	3
3.1.1 Scopul stabilirii necesității	3
3.2 Elaborarea documentelor pentru stabilirea ofertei câștigătoare și informațiile pe care ofertele trebuie să le conțină	3
3.3 Scrisoare de intenție privind realizarea achiziției publice	3
3.3.1 Scopul publicării scrisorii de intenție	3
3.3.2 Conținutul Scrisorii de intenție privind realizarea achiziției publice	4
3.4 Primirea ofertelor	4
3.4.1 Scopul primirii ofertelor	4
3.4.2 Condiții pentru înregistrarea ofertanților	4
3.5 Stabilirea ofertei câștigătoare	4
3.6 Anularea achiziției	4
3.7 Nota justificativă privind atribuire a contractului	4
3.8 Comunicare rezultatului procedurii	4
3.8.1 Scopul comunicării rezultatului	4
3.9 Întocmirea și păstrarea documentelor (Dosarul achiziției publice)	5

1. Preambul

Prezenta procedură internă se aplică în vederea atribuirii contractului de achiziție publică având ca obiect *Servicii cazare și masă pentru 210 persoane * 2 nopți de cazare, pentru proiectul "Egalitate în diversitate - inițiativa pentru reducerea inegalităților și promovarea incluziunii sociale în județul Dâmbovița" ID PEII008*, Clasificare CPV 55000000-0 - Servicii hoteliere, de restaurant și de vânzare cu amănuntul (Rev.2). Menționăm că serviciile se vor achiziționa direct, în conformitate cu prevederile:

- ❖ art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- ❖ art. 43 din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

2. Scopul procedurii

Prezenta procedură internă are drept scop stabilirea regulilor în baza în baza cărora vor fi atribuite *serviciile de cazare și masă pentru 210 persoane * 2 nopți de cazare, pentru proiectul "Egalitate în diversitate - inițiativa pentru reducerea inegalităților și promovarea incluziunii sociale în județul Dâmbovița" ID PEII008*, Clasificare CPV 55000000-0 - Servicii hoteliere, de restaurant și de vânzare cu amănuntul (Rev.2).

3. Etapele procedurii

3.1 Stabilirea necesității

Activitatea de stabilire a necesității se realizează în vederea determinării din punct de vedere cantitativ, calitativ și al specificațiilor tehnice aferente *serviciilor de cazare și masă pentru 210 persoane * 2 nopți de cazare, pentru proiectul "Egalitate în diversitate - inițiativa pentru reducerea inegalităților și promovarea incluziunii sociale în județul Dâmbovița" ID PEII008*, Clasificare CPV 55000000-0 - Servicii hoteliere, de restaurant și de vânzare cu amănuntul (Rev.2).

3.1.1 Scopul stabilirii necesității

Serviciile ce urmează a fi atribuite sunt necesare pentru asigurarea serviciilor de cazare la hotel și/sau serviciu de restaurant și de servire a mesei pentru sesiunile de instruire a 210 persoane în cadrul proiectului „Egalitate în diversitate - inițiativă pentru reducerea inegalităților și promovarea incluziunii sociale în județul Dâmbovița” **activități suplimentare PLUS** în conformitate cu cererea de finanțare **PLUS** care constituie anexă la contractul de finanțare nr. 10/07.05.2015.

3.2 Elaborarea documentelor pentru stabilirea ofertei câștigătoare și informațiile pe care ofertele trebuie să le conțină

Documentele care se vor întocmi de către autoritatea contractantă și care vor sta la baza depunerii ofertelor sunt: Scrisoarea de intenție, Caietul de sarcini și Contractul de prestări servicii. Menționăm că cele trei documente, împreună cu anexele aferente, după caz, fac parte integrantă din prezenta achiziție directă. Scrisoarea de intenție, Caietul de sarcini, Contractul de prestări servicii și normele procedurale interne ale prezentei achiziții directe se vor publica pe pagina de internet a Consiliului Județean Dâmbovița, www.cjd.ro.

3.3 Scrisoare de intenție privind realizarea achiziției publice

3.3.1 Scopul publicării scrisorii de intenție

În vederea asigurării transparenței, solicitarea de oferte se va realiza atât prin publicarea Scrisorii de intenție pe pagina de internet a Consiliului Județean Dâmbovița, www.cjd.ro. Publicarea scrisorii de intenție are drept scop informarea prestatorilor de servicii, potențiali ofertanți, cu privire la organizarea acestei achiziții, precum și la modul de atribuire a contractului.

3.3.2 Conținutul Scrisorii de intenție privind realizarea achiziției publice

Scrisoarea de intenție va conține elementele minime pe baza cărora persoanele interesate vor întocmi și depune ofertele.

3.4 Primirea ofertelor

3.4.1 Scopul primirii ofertelor

Activitatea de primire a ofertelor are drept scop înregistrarea ca ofertanți la achiziția directă de servicii a persoanelor fizice sau juridice care depun oferta în termenul limită stabilit de achizitor prin Scrisoarea de intenție.

3.4.2 Condiții pentru înregistrarea ofertanților

Persoanele fizice și juridice care doresc să depună oferte și să fie înregistrați ca ofertanți, aceștia trebuie să depună oferta până la data și ora limită de depunere, la adresa specificată, așa cum se prevede în Scrisoarea de intenție.

3.5 Stabilirea ofertei câștigătoare

Va fi declarată câștigătoare oferta care îndeplinește toate cerințele din caietul de sarcini și care se va regăsi în catalogul electronic de produse / servicii / lucrări publicat în SEAP la prețul cel mai scăzut.

3.6 Anularea achiziției publice

Achiziția se poate anula în următoarele situații:

- nu au fost depuse oferte;
- au fost depuse numai oferte ce nu pot fi luate în considerare;
- au fost depuse numai oferte care nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;

3.7 Nota justificativă privind atribuire a contractului

La finalul analizării ofertelor și aplicării criteriului de atribuire ofertelor publicate în catalogul electronic de produse / servicii / lucrări din SEAP se va elabora Nota justificativă privind atribuire a contractului, potrivit art. 43 alin. (4) din 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

3.8 Comunicarea rezultatului

3.8.1 Scopul comunicării rezultatului

Activitatea de comunicare a rezultatului selecției de oferte are drept scop informarea ofertanților privind decizia luată de către autoritatea contractantă cu privire la desemnarea ofertantului declarat câștigător.

3.8.2 Comunicarea rezultatului achiziției

- (1) Consiliul Județean Dâmbovița prin Direcția achiziției publice comunică rezultatul achiziției, astfel:
 - ofertantului câștigător i se transmit informații cu privire la acceptarea ofertei;
 - ofertanților care au fost respinși - motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta nu a fost luată în considerare, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns solicitărilor autorității contractante;
 - ofertanților a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare - caracteristicile și avantajele relative ale ofertei câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului declarat câștigător;
 - în cazul anulării achiziției - motivul acestei decizii.
- (2) Comunicarea rezultatului privind achiziția se realizează prin: fax, e-mail sau poștă.
- (3) Transmiterea comunicărilor se va realiza după aprobarea Notei justificative privind atribuire a contractului.

3.9 Întocmirea și păstrarea documentelor (Dosarul achiziției publice)

Documentele rezultate în urma realizării achiziției se păstrează de către autoritatea contractantă 5 ani de la data finalizării contractului. În cazul anulării achiziției, dosarul se păstrează cel puțin 5 ani de la data anulării.

ȘEF SERVICIU,
ing. Mariana ȘARGU

