



CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA
DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE

Piața Tricolorului, nr. 1, Târgoviște, Cod postal: 130060
Tel: 0245-207600 Fax: 0245-212230 e-mail: consjdb@cj.d.ro,
Tel: 0245-207612 Fax: 0245-207668 e-mail: achizitii@cj.d.ro

Nr. 16 980 / 02.08.2016

VICEPREȘEDINTE
jr. dr. Alexandru OPREA

APROB
PREȘEDINTE
conf. univ. dr. Adrian ȚUȚUIANU

SCRISOARE DE INTENȚIE

Consiliul Județean Dâmbovița cu sediul în Târgoviște, Piața Tricolorului nr. 1, telefon: 0245.207.612, fax: 0254.207.668, e-mail achizitii@cj.d.ro, cod fiscal 4280205, în calitate de autoritate contractantă, invită toți operatorii economici interesați să transmită ofertă de preț, până la data de **05.08.2016**, ora **12:00**, pentru *Furnizare materiale consumabile pentru desfășurarea activităților PLUS; Materiale Atelier de lucru - Înțelegere interculturală PLUS și Materiale Atelier de lucru - Rolul femeii rome în societate* pentru proiectul „Egalitate în diversitate - inițiativă pentru reducerea inegalităților și promovarea incluziunii sociale în județul Dâmbovița”, ID PEH 008, Clasificare CPV 22800000-8 - Registre, registre contabile, clasoare, formulare și alte articole imprimate de papetărie din hârtie sau din carton (Rev.2) și 30190000-7 - Diverse mașini, echipamente și accesorii de birou.

Atribuirea contractului de achiziție publică se face prin **cumpărare directă** în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (5) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Oferta va conține:

1. **Datele de identificare ale ofertantului** (adresă, număr de înmatriculare, CUI, cont Trezorerie, nr. telefon, nr. fax, email).
 2. **Oferta financiară** fără TVA conform Caietului de sarcini. Prețurile unitare (preț/produs) oferite trebuie să se încadreze în prețurile unitare menționate în caietul de sarcini pentru fiecare produs. Oferta se va elabora în limba română.
 3. **Prețul ofertei** este ferm în lei.
 4. **Criteriul de atribuire:** prețul cel mai scăzut/ total valoare produse solicitate.
- Evaluarea ofertelor constă în verificarea modului în care sunt îndeplinite cerințele din caietul de sarcini.

Atenție!

Consiliul Județean Dâmbovița va achiziționa *materialele consumabile pentru desfășurarea activităților PLUS; Materiale Atelier de lucru - Înțelegere interculturală PLUS și Materiale Atelier de lucru - Rolul femeii rome în societate* pentru proiectul „Egalitate în diversitate - inițiativă pentru reducerea inegalităților și promovarea incluziunii sociale în județul Dâmbovița”, ID PEH 008, **din catalogul electronic publicat în SEAP, de la ofertantul care ofertează cel mai scăzut preț.**

Clasamentul se va stabili prin compararea valorilor oferite în lei, exclusiv TVA.

Având în vedere cele de mai sus este obligatoriu ca ofertanții care depun oferta pe suport de hârtie la sediul Consiliului Județean Dâmbovița trebuie să fie înscrși în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice.

5. **Valoarea estimată:** este de **9.166,67 lei** fără TVA.

În situația în care ofertele nu se încadrează în valoarea estimată, nu respectă cerințele din Caietul de sarcini / Scrisoarea de intenție acestea vor fi considerate **inacceptabile**.

6. **Sursa de finanțare:** Grantul SEE și Bugetul Consiliului Județean Dâmbovița.

5. Perioada de valabilitate a ofertelor: până la **31.08.2016** inclusiv;

6. Data limită pentru solicitarea clarificărilor este de **03.08.2016, orele 12.00**.

7. Oferta semnată și ștampilată se va depune la sediul Consiliului Județean Dâmbovița - Registratura, din Târgoviște, Piața Tricolorului nr. 1, până la data de **05.08.2016, ora 12.00**.

Ofertele care nu vor fi trimise până la data și ora menționată mai sus nu vor fi luate în considerare.

Anexăm alăturat caietul de sarcini ce conține specificațiile tehnice.

NOTĂ

Se va încheia un contract de furnizare.

Ofertantul declarat câștigător până la data semnării contractului va trebui să prezinte:

- Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, din care trebuie să rezulte că este legal constituit, iar informațiile să fie reale/actuale la data prezentării. (în copie cu mențiunea conform cu originalul).

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la telefon 0245.207.629, Direcția achiziții publice, persoană de contact Șargu Mariana.

ȘEF SERVICIU,
ing. Mariana ȘARGU

CAIET DE SARCINI

PENTRU ACHIZIȚIA DE MATERIALE CONSUMABILE ÎN CADRUL PROIECTULUI „EGALITATE IN DIVERSITATE- INIȚIATIVĂ PENTRU REDUCEREA INEGALITĂȚILOR SI PROMOVAREA INCLUZIUNII SOCIALE IN JUDEȚUL DÂMBOVIȚA”, FINANȚAT ÎN CADRUL APELULUI COERENT- PLUS, COD PROIECT PEH 008

1. ACHIZITOR

Denumire: **Consiliul Judetean Dambovita**

Adresa implementare proiect: **Târgoviște Piata Tricolorului nr 1, cod poștal 130060**
Județul Dâmbovița

Localitate: **Târgoviște**

Tara: **România**

Persoana de contact

Breazu Mădălina

Telefon: 0245/207704

E-mail: madalina.breazu@cjd.ro

Adresa de internet: www.cjd.ro

2. OBIECTUL ACHIZITIEI

Obiectul contractului îl constituie furnizarea de materiale consumabile necesare desfășurării activităților cat si pentru atelierele de lucru pentru proiectul „Egalitate în diversitate - inițiativă pentru reducerea inegalităților și promovarea incluziunii sociale în județul Dâmbovița” **activități suplimentare PLUS** în conformitate cu cererea de finanțare **PLUS** care constituie anexă la contractul de finanțare nr. 10/07.05.2015.

3. SPECIFICATIILE TEHNICE MINIMALE

Materialele achiziționate vor avea următoarele specificații tehnice minimale:

Nr. crt.	Produs/Serviciu	UM	Cant.	Preț unitar (lei fără TVA)	Valoare (lei fără TVA)
0	1	2	3	4	5
1	Biblioraft	buc	70	10,00	700,00
2	Hârtie copiator A4	top	80	12,00	960,00
3	Cartuș imprimantă Canon MF 4410	buc	4	240,00	960,00
4	Cartuș Konica Minolta 215	buc	4	860,00	3440,00
5	Pix cu gel și gumă de șters	buc	5	15,00	75,00
6	Mine pentru pix cu gel și gumă de șters	buc	10	8,00	80,00
7	Memory stik 32 BG	buc	10	75,00	750,00
8	Capsator 100 file	buc	2	110,00	220,00
9	Perforator 100 file	buc	2	110,00	220,00
10	Capse 100 file	cutie	20	8,00	160,00
11	Dosar plastic	buc	150	0,51	76,49
12	Separatoare	buc	10	18,00	180,00
13	Post-it	buc	30	5,00	150,00
14	CD+plic hârtie	set	200	1,00	200,00
15	Folii plastic (set a 100 buc)	set	10	18,00	180,00
16	Pix	buc	80	5,19	415,18
17	Block notes a 50 file	buc	40	10,00	400,00
TOTAL (lei fără TVA)					9.166,67

4. LOCUL DE LIVRARE ȘI DOCUMENTELE CARE ÎNSOȚESC PRODUSELE

Produsele vor fi livrate la adresa de implementare a proiectului, respectiv CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA, Târgoviște Piața Tricolorului nr. 1, cod poștal 130060 Județul Dâmbovița.

5. DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului de la data semnării de către ultima parte până la 31/10/2016.

Contractul încetează să producă efecte numai după ce contractul de finanțare nerambursabilă al proiectului nu va mai produce efecte.

6. CONDIȚII DE PLATĂ

Plata se va efectua prin OP în contul deschis la Trezoreria Statului al furnizorului, conform art. 6 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea

Activități suplimentare PLUS

obligățiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști se între aceștia și autorități contractante, în termen de 30 de zile de la emiterea facturii.

Plata se va face în baza facturii însoțite de documente justificative, pentru produse proces verbal de predare - primire, etc.

În cazul în care, din motive imputabile furnizorului, serviciile de comunicare și promovare care fac obiectul contractului nu îndeplinesc cerințele autorității contractante (cerințe bazate fie pe legislația în vigoare, fie pe solicitările FRDS), se suspendă plata până la remedierea acestora.

7. CONDIȚII DE LIVRARE

Se va încheia contract de furnizare cu durata de la data semnării de către ultima parte până la 31/10/2016. Contractul încetează să producă efecte numai după ce contractul de finanțare nerambursabilă al proiectului nu va mai produce efecte.

Livrarea produselor se va efectua în termen de 7 zile de la primirea comenzii din partea achizitorului

Locul de livrare: Consiliul Județean Dâmbovița, Târgoviște Piața Tricolorului nr 1, cod poștal 130060 jud. Dâmbovița.

8. ALTELE

- a) Pe parcursul derulării contractului de servicii corespondența va fi în limba română.
- b) În cazul în care unele acte normative sau procedurale se vor modifica pe parcursul derulării contractului, se vor aplica ultimele prevederi în vigoare la data predării documentațiilor sau conform legii, dacă aceasta prevede altfel.
- c) Caietul de sarcini poate conține orice alte elemente pe care ofertantul consideră că este necesar să le menționeze sau orice alte documente pe care consideră că este necesar să le atașeze.

DIRECTOR EXECUTIV
jr. dr. Valeriu Florin GILIA

COORDONATOR PROIECT
prof. Mădălina BREAZU